

27. 5. 2020

SEMINÁŘ PRO UCHAZEČE 4. VEŘEJNÁ SOUTĚŽ PROGRAM ZEMĚ 2017-2025

ODBOR VĚDY, VÝZKUMU A VZDĚLÁVÁNÍ
ODDĚLENÍ NÁRODNÍ AGENTURA PRO ZEMĚDĚLSKÝ VÝZKUM



**Program aplikovaného výzkumu
Ministerstva zemědělství
na období 2017–2025**



OBSAH

- PROGRAM ZEMĚ (2017 - 2025) A ZÁKLADNÍ INFORMACE
- KLÍČOVÉ PARAMETRY SOUTĚŽE A VÝZKUMNÉ POTŘEBY
- PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE
- PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU
- FINANČNÍ PODPORA A ZPŮSOBILÉ NÁKLADY
- VÝSLEDKY
- PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ
- KRITÉRIA HODNOCENÍ PROJEKTŮ A HODNOCENÍ
- PODKLADY PŘEDÁVANÉ PO VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮS
- HLAVNÍ ZMĚNY OPROTI PŘEDCHOZÍM VS
- INFORMACE A POMOC PRO UCHAZEČE
- DOTAZY, DISKUZE

PROGRAM ZEMĚ (2017 - 2025)

- ✦ Schválen usnesením vlády ČR ze dne **11. dubna 2016** (č. 313), délka trvání Programu **9 let** (2017-2025).
- ✦ **Účel:** podpora inovativních projektů aplikovaného výzkumu v oblasti zemědělství, potravinářství, vodního hospodářství a lesnictví, podpora rozvoje stávajících oborů a technologií, vznik nových poznatků, metod a postupů.
- ✦ **Podprogram I** (hlásí se kdokoli) a **Podprogram II** (pouze výzkumné organizace, omezeno na vyhlášené výzkumné potřeby).
- ✦ **Celkové náklady na Program Země: 3 666 548 000 Kč**
z toho ze státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace celkem **3 556 709 tis. Kč** (intenzita podpory ze státního rozpočtu na celý Program průměrně ve výši **97 %** celkových způsobilých nákladů).
- ✦ Veřejné soutěže byly / budou vyhlašovány v letech 2016, 2017, 2018, **2020**, 2021 a 2022.
- ✦ Podávání přihlášek a celková administrace veřejné soutěže v informačním systému TA ČR – ISTA.
- ✦ **Příjemci podpory:** výzkumné organizace (ve spolupráci s podniky).
- ✦ **Klíčové oblasti (3):**
 1. Udržitelné hospodaření s přírodními zdroji
 2. Udržitelné zemědělství a lesnictví
 3. Udržitelná produkce potravin



PROGRAM ZEMĚ (2017 - 2025)

Váha uplatnění jednotlivých výzkumných směrů v rámci klíčových oblastí vyjádřených počtem křížků značí okrajové zastoupení výzkumných směrů v rámci klíčových oblastí.

Klíčové oblasti				
Koncepce výzkumu, vývoje a inovací MZe na léta 2016 - 2022		Udržitelné hospodaření s přírodními zdroji	Udržitelné zemědělství a lesnictví	Udržitelná produkce potravin
Výzkumné směry	Půda	xxx	xx	x
	Voda	xxx	xx	x
	Biodiverzita	xxx	x	(x)
	Lesnictví a navazující odvětví	xx	xxx	x
	Rostlinná produkce a rostlinolékařství	xx	xxx	xxx
	Živočišná produkce a veterinární medicína	xx	xxx	xxx
	Produkce potravin	(x)	(x)	xxx
	Zemědělská technika	xxx	xx	x
	Bioekonomie	xxx	xx	x

ZÁKLADNÍ DOKUMENTY A INFORMACE K VEŘEJNÉ SOUTĚŽI

- 1) Program aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2017 – 2025, Země
- 2) Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž + vzor Čestného prohlášení
- 3) Výzkumné potřeby MZe – vyhlášené dne 9. března 2020
- 4) Smlouva o poskytnutí podpory – vzor a závazné parametry projektu
- 5) Všeobecné podmínky
- 6) Statut a jednací řád
- 7) Pravidla pro publicitu

Dokumenty dostupné ke stažení na: <http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/program-zeme-1/verejna-soutez-vyhlasena-v-roce-2020/verejna-soutez-vyhlasena-v-roce-2020/>

Další dokumenty:

- 1) Nařízení komise (EU) č. 651/2014 (GBER) platné znění k 2017
- 2) Zákon č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje)

Finanční rámec – připraveno v rozpočtu 156 mil. Kč na rok 2021, celkově do roku 2025 připraveno k zazávazkování cca 650 mil. Kč.

HARMONOGRAM VEŘEJNÉ SOUTĚŽE VYHLÁŠENÉ V ROCE 2020

AKTIVITA	DATUM
Vyhlášení veřejné soutěže	4. května 2020
Začátek soutěžní lhůty	5. května 2020
Konec soutěžní lhůty - termín pro podávání návrhů projektů v ISTA	17. června 2020, 16:30
Konec soutěžní lhůty – termín pro zaslání potvrzení podání elektronického návrhu projektu a zaslání dokladů pro prokázání způsobilosti uchazeče	17. června 2020, 23:59:59
Vyhlášení výsledků veřejné soutěže	13. listopadu 2020
Zahájení realizace projektů	leden 2021



KLÍČOVÉ PARAMETRY SOUTĚŽE – PODPROGRAM I

- **Plný název podprogramu:** Podpora inovativního zemědělství a lesnictví prostřednictvím pokročilých postupů a technologií
- **Zaměření podpory:** jakékoliv téma spadající do rámce programu
- **Způsobilí uchazeči o podporu:** výzkumné organizace + podniky (hlavní příjemce musí být výzkumná organizace)
- **Rozpočet (vyčleněné prostředky):** 109 mil. Kč na rok 2021, souhrnně cca 455 mil. Kč
- **Očekávaná doba řešení:** 2 až 5 let
- **Očekávané průměrné náklady na jeden projekt:** cca 4 mil. Kč / rok

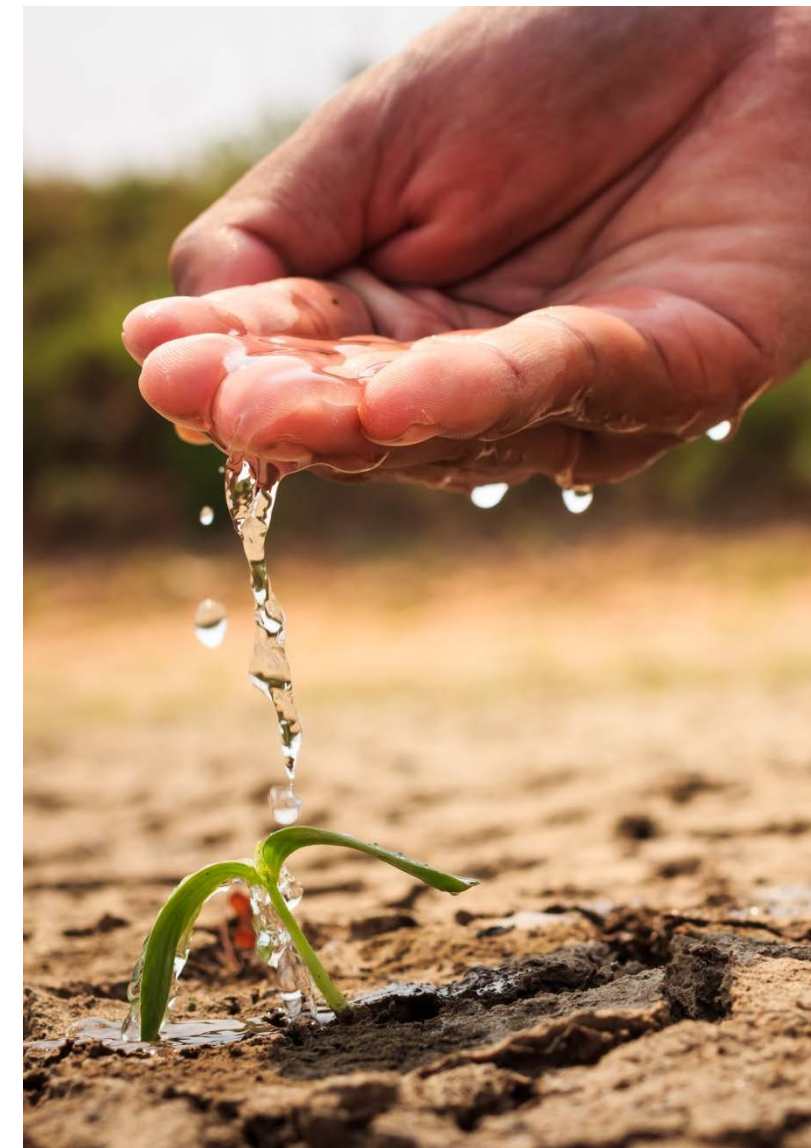


KLÍČOVÉ PARAMETRY SOUTĚŽE – PODPROGRAM II

- **Plný název podprogramu:** Podpora státní politiky v agrárním sektoru
- **Zaměření podpory:** pouze výzkumné potřeby MZe, zveřejněné dne 9. března 2020 na webu MZe
- **Způsobilí uchazeči o podporu:** výzkumné organizace
- **Rozpočet (vyčleněné prostředky):** 47 mil. Kč na rok 2021, souhrnně cca 195 mil. Kč
- **Očekávaná doba řešení:** 2-3 roky
- **Očekávané průměrné náklady na jeden projekt:** cca 4 mil. Kč / rok

VÝZKUMNÉ POTŘEBY MZE

15 vyhlášených témat představují zaměření jednotlivých projektů, jejichž výsledky budou sloužit k podpoře státní správy v oblasti zemědělství, potravinářství, lesního a vodního hospodářství a ochrany zemědělského půdního fondu.



KLÍČOVÁ OBLAST I

Udržitelné hospodaření
s přírodními zdroji

3 TÉMATA



KLÍČOVÁ OBLAST II

Udržitelné zemědělství
a lesnictví

10 TÉMAT



KLÍČOVÁ OBLAST III

Udržitelná produkce
potravin

2 TÉMATA

ROZDÍLY V PODPROGRAMECH A JEJICH FINANCOVÁNÍ

- **Tematické zaměření:**
- **Vyčleněné prostředky:**
- **Očekávané průměrné
náklady na jeden projekt:**
- **Očekávaný počet projektů**
- **Očekávaná doba řešení:**
- **Příjemce podpory:**

PODPROGRAM I

témata programu
70 % fin. alokace

cca 20 mil. Kč
cca 30
2 až 5 let
výzkumné org. + podniky

PODPROGRAM II

výzkumné potřeby MZe
30 % fin. alokace

cca 12 mil. Kč
cca 15
2 až 3 roky
výzkumné organizace



PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE I

- Uchazečem o podporu na řešení projektu může být:
 1. **výzkumná organizace** – právnická osoba, která splňuje podmínky definice výzkumné organizace podle čl. 2 odst. 83 GBER a rámce;
 2. **právnická i fyzická osoba**, která vykonává hospodářskou činnost, prokáže schopnost projekt spolufinancovat z neveřejných zdrojů a splňuje podmínky GBER a rámce;
 3. **organizační složka státu**, nebo organizační jednotka ministerstva a jimi zřízené příspěvkové organizace zabývající se výzkumem a vývojem;
- 2. Veřejné soutěže se mohou zúčastnit uchazeči uvedení v § 18 odst. 11 zákona č. 130/2002 sb. Podmínkou je, že každý uchazeč musí mít v okamžiku vyplacení podpory v české republice provozovnu či pobočku.
- V obou podprogramech může být v roli hlavního příjemce pouze výzkumná organizace.
 1. V podprogramu I musí být minimálně jeden podnik v roli dalšího účastníka.
 2. Podprogram II je určen pouze pro výzkumné organizace.
- 4. Posouzení, zda uchazeč naplňuje definované znaky výzkumné organizace a v případě podniku jeho typ, bude poskytovatel provádět u každého uchazeče. Kontrola splnění definice výzkumné organizace a typu podniku a možnosti získání případného příplatku dle čl. 25, odst. 6 GBER, bude prováděna na základě předloženého čestného prohlášení uchazečů.

DEFINICE VÝZKUMNÉ ORGANIZACE

- „Organizací pro výzkum a šíření znalostí“ se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
- Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.
- Posuzovaný subjekt musí mít samostatnou právní subjektivitu a vnitřním předpisem upravený způsob nakládání s výsledky výzkumu a vývoje.

Seznam výzkumných organizací MŠMT:

<https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>

Zdroj: GBER čl. 2 bod 83)

INTENZITA PODPORY PŘÍJEMCŮ PŘI SPOLUPRÁCI VÝZKUMNÝCH ORGANIZACÍ (VO) S PODNIKY PODLE ČL. 25 GBER U PODPROGRAMU I

Podprogram I		Malý podnik*	Střední podnik*	Velký podnik*	VO	Celkem za projekt
Průmyslový výzkum		70%	60%	50%	100%	85%
	při doložení účinné spolupráce s VO	80%	75%	65%		
Experimentální výzkum		45%	35%	25%	100%	85%
	při doložení účinné spolupráce s VO	60%	50%	40%		

Malý / střední / velký podnik dle přílohy č. I GBER a Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků vydané EK. Příručka dostupná např. na: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native>.

ZMĚNA oproti předchozím soutěžím Programu ZEMĚ:

Podpora není poskytována dle článku 30 GBER a 31 ABER, pouze dle článku 25 GBER.

Maximální intenzita podpory na projekt je 85 %.

DOLOŽENÍ ÚČINNÉ SPOLUPRÁCE

Účinná spolupráce podniků a výzkumných organizací je definována čl. 2 odst. 90 GBER, resp. bodu 1.3. odst. 15 písm. h) Rámce.

Podmínky uvedeny v čl. 25 GBER, bod 6. b) – bonifikace 15 % - mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.

Účinná spolupráce pouze mezi nezávislými subjekty, propojené subjekty se mohou účastnit, ale mají sníženou intenzitu podpory.

VYMEZENÍ VELIKOSTI PODNIKU

I. Definice malého nebo středního podniku

(Malé a střední podniky jsou definovány podle počtu zaměstnanců a obrátu nebo celkové bilanční sumy.)

Malý podnik		Střední podnik	
Počet zaměstnanců	< 50	Počet zaměstnanců	< 250
Roční obrat	≤ 10 mil EUR	Roční obrat	≤ 50 mil EUR
Bilanční suma	≤ 10 mil EUR	Bilanční suma	≤ 43 mil EUR
Malý podnik je definován jako podnik, jehož: • počet zaměstnanců je menší než 50 osob; • roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřekračuje 10 milionů EUR.		Střední podnik je definován jako podnik, jehož: • počet zaměstnanců je menší než 250 osob; • roční obrat je menší nebo roven 50 milionů EUR nebo celková bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.	

zdroj: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native>

- ✿ Pokud není splněna definice malého nebo středního podniku, jedná se o velký podnik.
- ✿ „Státní organizace“ – organizační složky státu, příspěvkové organizace apod. Pokud nejsou výzkumná organizace, jsou vždy velkým podnikem – propojenost.
- ✿ Jednotlivé parametry (počet zaměstnanců, obrat aj.) se sčítají pokud jsou partnerské nebo propojené dle majetkové účasti.



PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE II

- Čestným prohlášením uchazeče na předepsaném formuláři (každý uchazeč zasílá zvlášť).
- Dokumenty k prokázání způsobilosti zašle každý uchazeč ze své datové schránky do datové schránky poskytovatele do 17. 6. 2020 23:59:59. V datovém poli „Věc“ musí být uvedeno „4. veřejná soutěž – Program ZEMĚ – PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI“.
- Pokud činnost v souvislosti s řešením projektu vyžaduje zvláštní povolení v souladu s § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., musí být součástí dokumentů k prokázání způsobilosti rovněž jeho kopie (např. Oprávnění k používání pokusných zvířat nebo Rozhodnutí o povolení k nakládání s GMO). Tato oprávnění předkládají všichni uchazeči, kteří budou v rámci projektu provádět pokusy na zvířatech, případně nakládat s GMO – dokládá se v ISTA.
- Zahraniční uchazeči mohou zaslat doklady prokazující způsobilost uchazeče k řešení projektu v listinné podobě, v případě, že nemají datovou schránku. Čestné prohlášení musí být podepsané zástupcem oprávněného jednat za uchazeče.

PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE III

● Způsobilým uchazečem není:

1. takový subjekt, kterému je zakázáno poskytnout podporu ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
2. podnik, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený, a podnik v obtížích podle článku 1 odst. 4 písm. a) a c) a čl. 2 odst. 18 GBER;
3. takový subjekt, který nedodrжуje povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za roky 2016, 2017 a 2018. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu řešení projektu.

● Uchazeč je povinen uvést v rámci návrhu projektu:

1. vlastnickou strukturu, tj. fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče;
2. údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výši.

Pokud uchazeč neuvede vlastnickou strukturu, či budou uvedené údaje nepravdivé nebo neúplné, návrh projektu nebude přijat do veřejné soutěže, nebo bude z veřejné soutěže vyřazen. Platí to i v případě, že vyvstanou okolnosti prokazující neúplné či nesprávné uvedení vlastnických struktur v období hodnocení návrhu projektu.



PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

- Podává se výhradně v Informačním systému Technologické agentury – ISTA <https://ista.tacr.cz>.
- Veškeré informace uvedené v návrhu projektu musí být pravdivé a v souladu se skutečným stavem.
- Návrh projektu musí být předložen v českém jazyce.
- Podrobné instrukce k vyplnění přihlášky návrhu projektu jsou uvedeny v nápovědě v rozhraní pro vyplňování přihlášky.
- Je nutné se vymežit k obdobným projektovým návrhům podaným v této i ostatních veřejných soutěžích – zabránění duplicit.
- Za včasné a kompletní doručení návrhu projektu odpovídá hlavní uchazeč.
- Vygenerovaný protokol s potvrzením o podání projektu v ISTA musí být zaslán z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky MZe.

FINANČNÍ PODPORA A ZPŮSOBILÉ NÁKLADY I

- Maximální intenzita podpory je stanovena dle čl. 25 GBER a textem programu ZEMĚ.
- Možná bonifikace za tzv. účinnou spolupráci.
- Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze tu poměrnou část nákladů, která se vztahuje k řešení projektu.
- Způsobilé náklady musí být přiděleny na konkrétní kategorii výzkumu (průmyslový výzkum / experimentální vývoj).
- Pro zvýšení flexibility při řešení projektů je možné přesouvat **meziročně** část nákladů v rámci jednotlivých položek.
- Zároveň je možné přesouvat náklady mezi položkami. Maximálně lze položku změnit o 20 % za celou dobu řešení. O změnu přesahující 20 % je třeba požádat poskytovatele.
- Mezi způsobilé náklady patří:
 1. **osobní náklady**
 2. **náklady na subdodávky**
 3. **ostatní přímé náklady**
 4. **nepřímé náklady / režie**

FINANČNÍ PODPORA A ZPŮSOBILÉ NÁKLADY II

Osobní náklady

1. náklady vynakládané na úhradu mezd a platů zaměstnanců příjemce, včetně povinných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, náklady na povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (FKSP, sociální fond), pohyblivé složky mzdy, náhrady mzdy a odměny (pouze u pracovníků, kteří prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku);
2. odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ);
3. odměny za činnost při řešení návrhu projektu osobě samostatně výdělečně činné;
4. stipendia dle zákona o VŠ.

Řešitel musí mít minimální úvazek na řešení projektu v průměru 0,2 za rok!

Náklady na subdodávky

1. Druh pořizované služby, prostřednictvím které realizuje dodavatel místo příjemce, určitou aktivitu výzkumu nebo vývoje, nebo vstupy projektu, které není příjemce schopen realizovat vlastními silami.
2. Požadavky na subdodávky musí být specifikovány již v návrhu projektu.
3. Dodavatelem subdodávek (ani jiných služeb) nesmí být osoba spojená.
4. Náklady na subdodávky mohou tvořit max. 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků za celou dobu řešení.

FINANČNÍ PODPORA A ZPŮSOBILÉ NÁKLADY III

● Ostatní přímé náklady

1. náklady na pořízení drobného hmotného majetku a drobného nehmotného majetku;
2. náklady na ochranu práv duševního vlastnictví a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu;
3. dodatečné náklady na provoz, opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku;
4. cestovní náklady (pracovní pobyty, konferenční poplatky, a cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb.);
5. náklady na materiál a služby; pokud se jedná o vnitropodnikové služby(doložené interním dokladem, např. výdejkou ze skladu) - pouze při doložení interní směrnice na oceňování zásob a faktur za nákup materiálu z předchozího období a aktivaci vnitropodnikových služeb.
6. Nově není stanovena finanční hranice, od které je třeba žádat o schválení zahraniční služební cesty. V případě zahraniční služební cesty musí být popsán přínos cesty, který bude doložen jako příloha v průběžné nebo závěrečné zprávě příslušného roku projektu. Výše nákladů musí být odpovídající přiměřenému způsobu dopravy.

Odpisy (další provozní náklady + cestovné) jsou způsobilé náklady za podmínky, že:

- se týkají majetku užitého pro řešení projektu – vždy musí být spojitost mezi řešením projektu a odpisovaným majetkem.
- V rozsahu, poměrném k využití při řešení projektu– je-li majetek využíván pro řešení tří projektů, lze uplatnit pouze třetinu odpisů.
- Majetek nesmí být zakoupen z veřejných zdrojů (dotace, institucionální podpora).

FINANČNÍ PODPORA A ZPŮSOBILÉ NÁKLADY IV

● Nepřímé náklady / režie

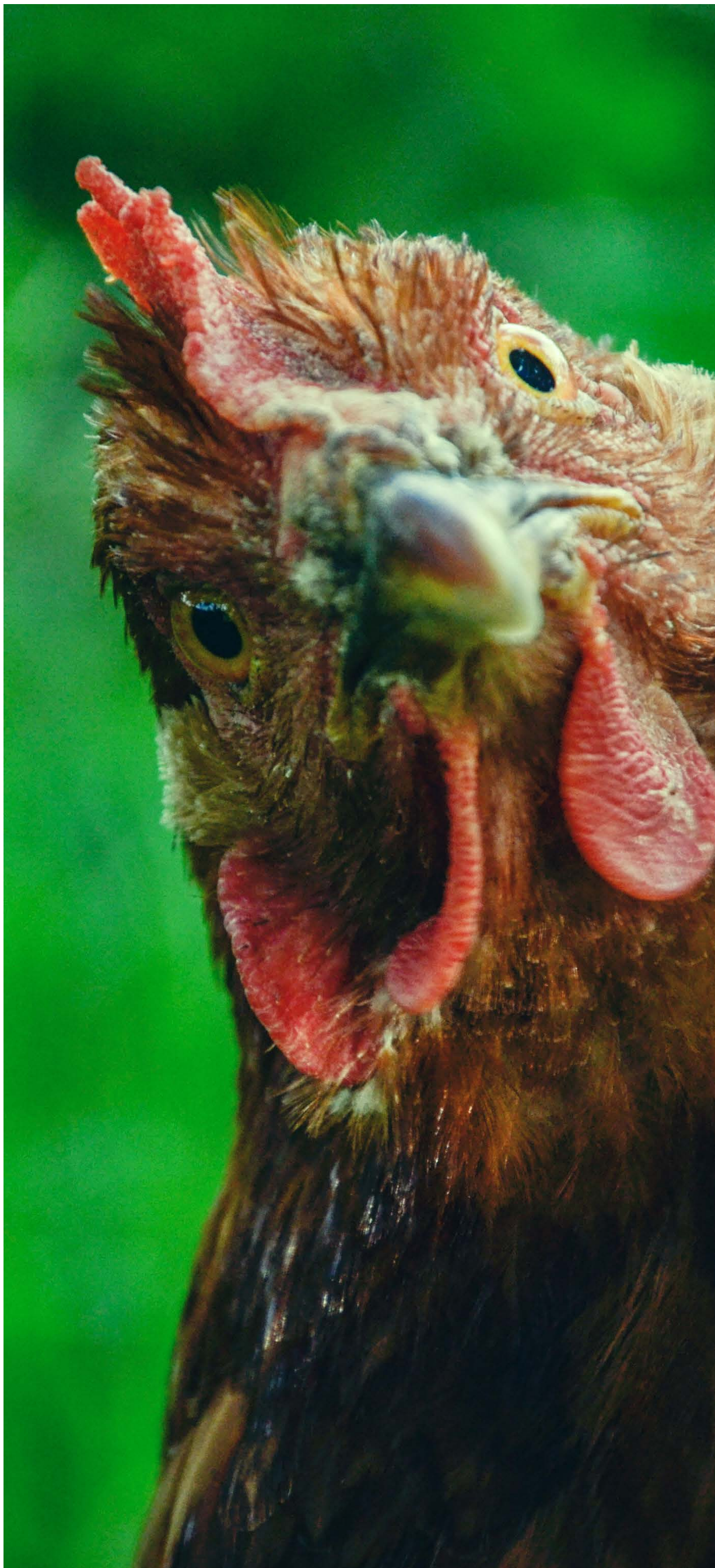
1. Náklady vzniklé v souvislosti s řešením projektu (administrativní náklady, nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby,...).
2. Musí se vztahovat k projektu a musí být vykazovány v souladu s metodou vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „flat rate“ až do výše 25 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.
3. V účetní evidenci je možné uplatňovat režii dle reálné výše vykázaných nákladů v příslušném roce, nikoliv výši uvedenou v návrhu projektu pro příslušný rok jako v předcházejících soutěžích. (Celková výše za dobu řešení nesmí být vyšší než výše plánovaná).
4. Nejsou-li nepřímé náklady (režie) plánovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.



NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

MEZI ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU NEPATŘÍ:

- dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (investice);
- náklady a výdaje na marketing, publicitu, pronájem s následnou koupí (finanční leasing), stavební práce a náklady na občerstvení;
- náklady a výdaje, které prokazatelně nejsou nezbytné pro dosažení cílů projektu.
- Dodavatelem zboží nebo služeb pořizovaných pro účely projektu nesmí být příjemce, člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem, řešitelem nebo řešitelem dalšího účastníka, ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.



VÝSLEDKY - POVINNÉ

- Jeden publikační výsledek druhu Jimp (uvedený ve Web of Science).
- Dva nepublikační výsledky následujících druhů (mohou být dva stejného druhu).
 - P – patent,
 - Z – poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno,
 - F – užitný vzor, průmyslový vzor,
 - G – prototyp, funkční vzorek,
 - H – výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele,
 - N – metodika, léčebný postup, specializovaná mapa s odborným obsahem,
 - R – software.
- Alespoň jeden samostatný výsledek s výhradní dedikací na projekt.
- Nově není nutné mít plánovaný výsledek na první rok řešení.

POVINNÉ PŘÍLOHY

- U výsledků druhu H (Hleg, Hneleg, Hkonc) je povinnou přílohou návrhu projektu doložení zájmu budoucího odběratele výsledků.
- Žádné další přílohy ani projevení zájmu uživatele (letter of intent apod.) výsledků není třeba přikládat.

VÝSLEDKY II

- V návrhu projektu můžete do záložky „další výsledky projektu“ uvést výsledky, u kterých předpokládáte, že budou v průběhu řešení projektu dosaženy, ale jejich dosažení nejsou smluvně vázané. Pokud se je nepodaří dosáhnout nebudete vystaveni riziku postihu ze strany poskytovatele.
- Záložku „další výsledky projektu“ doporučujeme použít zejména pro výsledky jejichž dosažení a schvalovací proces je časově náročný, jako jsou výsledky druhu odrůda nebo patent.
- Jako výsledek druhu O lze vykázat také doložení akceptace patentové přihlášky, žádosti o registraci odrůdy, případně přihlášky na příslušný chovatelský svaz v případě schvalování plemene.
- Výsledky je nutné pečlivě popsat včetně podílu na právech duševního vlastnictví.
- Harmonogram dosažení výsledků je indikativní, není smluvně závazný.



PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ DO VEŘEJNÉ SOUTĚŽE I

POSTUP PŘI FORMÁLNÍ KONTROLE:

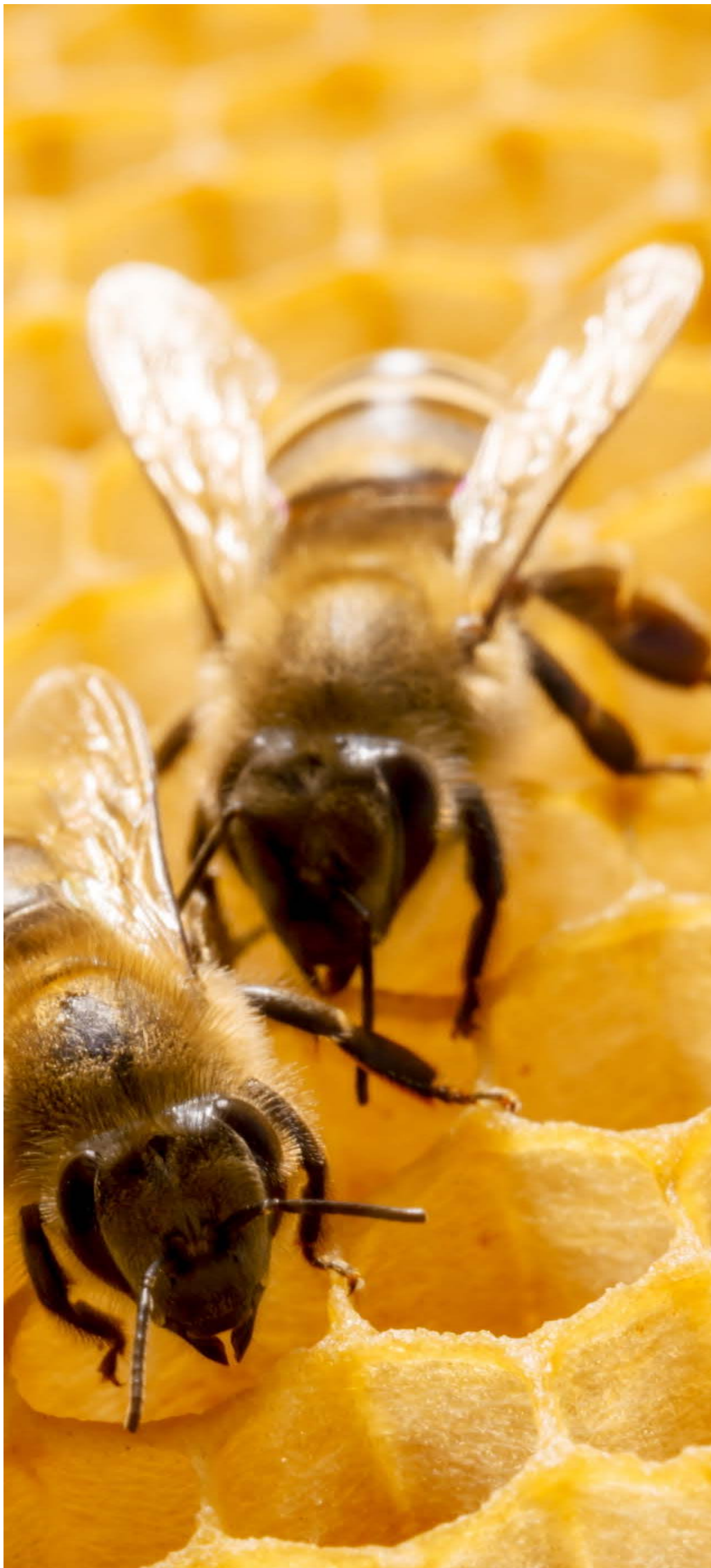
- ✦ Kontrola všech uchazečů a všech návrhů projektů (velikost podniků, statut VO, doložení povolení, čestného prohlášení atp.).
- ✦ V případě shledání nedostatků bude uchazeč vyzván ve lhůtě 5 kalendářních dnů k odstranění nedostatků.
- ✦ Vyrozumění o vyřazení z veřejné soutěže – bude dána lhůta na odvolání.
- ✦ Zveřejnění výsledků formální kontroly po jejím ukončení, nikoliv až s vyhlášením celkových výsledků.



PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ DO VEŘEJNÉ SOUTĚŽE II

ZA NESPLNĚNÍ PODMÍNEK VEŘEJNÉ SOUTĚŽE JE
POVAŽOVÁNO:

- ✦ Podání žádosti v jiné než v elektronické podobě (žádost musí být vyplněna v ISTA).
- ✦ Předložení návrhu projektu v jiném než českém jazyce.
- ✦ Nedoložení Potvrzení podání elektronického návrhu projektu nebo doložení po stanoveném termínu.
- ✦ Neprokázaní způsobilosti uchazečů – nedoložení čestného prohlášení nebo doložení po stanoveném termínu.
- ✦ Uvedení nepravdivých informací – splnění jednotlivých kritérií uvedených v čestném prohlášení.



KRITÉRIA HODNOCENÍ PROJEKTŮ

● KVALITA VÝZKUMNÉHO PROJEKTU

Původnost (originalita), vědecká úroveň, perspektivnost, potřebnost návrhu projektu, zpracování návrhu projektu, cíle řešení, navrhované výstupy, metodika, časový plán prací, očekávané výsledky a přínosy projektu.

● PROJEKTOVÝA ŘEŠITELSKÝ TÝM

Technické a materiální zázemí, kvalita řešitelského týmu, publikační úroveň (důraz na hlavního řešitele).

● PŘIMĚŘENOST FINANČNÍCH NÁKLADŮ A JEJICH ZDŮVODNĚNÍ

Plánované náklady a požadovaná podpora. Odpovídají plánované náklady na řešení projektu a požadovaná podpora ze státního rozpočtu charakteru řešení, výši úvazků, očekávaným výsledkům, jejich uplatnění a přínosům? Jsou jednotlivé položky plánovaných nákladů opodstatněné?



FÁZE HODNOCENÍ

- Posouzení formálních náležitostí
- Individuální posudky
- Projednání v pracovních skupinách dle klíčových oblastí
- Jednání Programové komise
- Rozhodnutí poskytovatele

PODKLADY PŘEDÁVANÉ UCHAZEČEM PO VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ VS

1. **výpis z veřejně přístupných registrů**; pokud se uchazeč nenachází v žádném takovém registru, vyžádá si poskytovatel ověřenou kopii zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, ne starší než 90 kalendářních dnů,
 2. **originál písemného pověření jiné osoby**, která je oprávněna podepisovat smlouvy a jednat jménem hlavního příjemce (ověřená plná moc)
 3. originál nebo ověřená kopie **Rozhodnutí o povolení nakládat s GMO** vydané podle zákona č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, ve znění pozdějších předpisů, ne starší než 90 kalendářních dnů.
- 🍌 V případě, že návrh projektu zahrnuje pokus se zvířaty, je uchazeč povinen doložit poskytovateli originál nebo ověřenou kopii **schváleného projektu pokusů** dle §16d zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání včetně **rozhodnutí o schválení projektu pokusů** ne starší než 90 kalendářních dnů (do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy).
 - 🍌 Poskytovatel si dále od uchazeče vyžádá nezbytnou součinnost spočívající v poskytnutí údajů potřebných pro podání žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů.
 - 🍌 V případě zjištění nesrovnalostí mezi údaji uvedenými v návrhu projektu a předloženými doklady o prokazování způsobilosti uchazečů - hlavního příjemce i dalších účastníků projektu nebo jejich nedodáním ve stanoveném termínu před uzavřením smlouvy/vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory si poskytovatel vyhrazuje právo neuzavřít s hlavním uchazečem smlouvu/nevydat rozhodnutí o poskytnutí podpory.

HLAVNÍ ZMĚNY OPROTI PŘEDCHOZÍM VEŘEJNÝM SOUTĚŽÍM

VYUŽÍVÁNÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU ISTA

- Mze je stále poskytovatelem dle zákona i dále implementuje program ZEMĚ. Na základě dohody s TA ČR pouze využívá informační systém ISTA a aplikaci Helpdesk <https://helpdesk.tacr.cz/>.

ZJEDNODUŠENÍ PODMÍNEK A VĚTŠÍ FLEXIBILITA

- Celkové zjednodušení podmínek – zjednodušení ZD, smlouvy a všeobecných podmínek.
- Zavedení institutu „závazných parametrů projektu“.
- Flexibilita v rozpočtu – možné přesuny u jednotlivých položek až od 20 %, není nutné tedy dodržovat roční finanční plány.
- Flexibilita ve vykazování výsledků – zrušena závaznost dosažení výsledků v jednotlivých letech, výsledky musí být zrealizovány do konce realizace projektu.
- Formální kontrola – v případě vyjádření o vyřazení zaveden opravný prostředek; vyhlášení výsledků formální kontroly ihned po jejím ukončení
- Po podpisu smlouvy není nutné dokládat smlouvu příjemce s dalšími účastníky.
- V případě provádění pokusů na zvířatech je možné doložit „projekty pokusů“ až do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

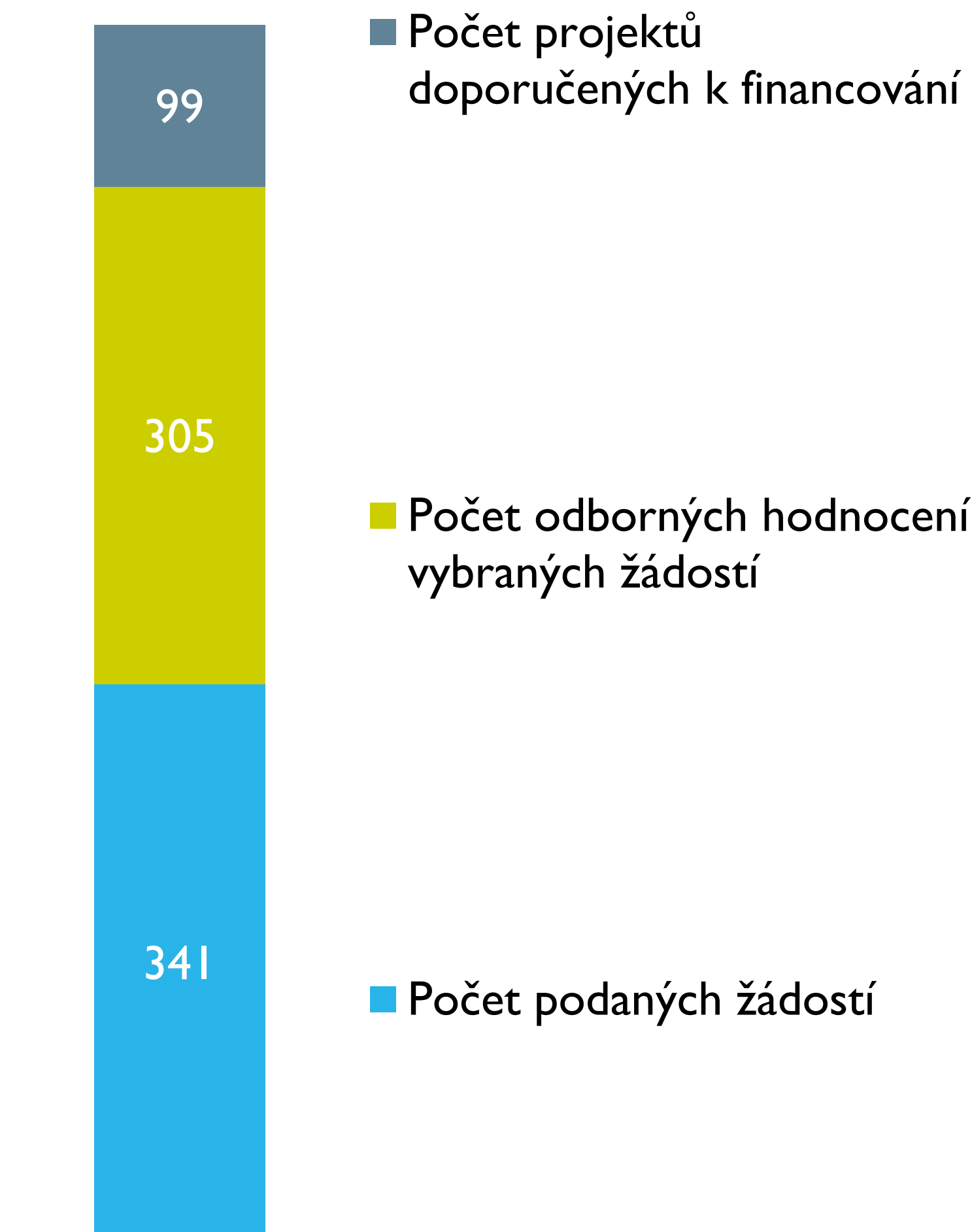
VEŘEJNÁ SOUTĚŽ 2018 V ČÍSLECH

Počet financovaných projektů
celkem:
99

Průměrná výše podpory za I. rok
řešení:
3 275 676 Kč

Financované projekty celkem Kč
za I. rok řešení:
324 292 000 Kč

Financované projekty celkem Kč
za celé období:
1 436 458 000 Kč



PODPROGRAM I

Počet financovaných projektů:
70

Průměrná výše podpory za I. rok řešení:
3 279 414,29 Kč

Průměrná výše podpory za celé období:
16 386 128,6 Kč

Financované projekty celkem Kč za I. rok řešení:
229 559 000 Kč

Financované projekty celkem Kč za celé období:
1 147 029 000 Kč

PODPROGRAM II

Počet financovaných projektů:
29

Průměrná výše podpory za I. rok řešení:
3 266 655,17 Kč

Průměrná výše podpory za celé období:
9 980 310,34 Kč

Financované projekty celkem Kč za I. rok řešení:
94 733 000 Kč

Financované projekty celkem Kč za celé období:
289 429 000 Kč

VEŘEJNÁ SOUTĚŽ 2018 - ÚSPĚŠNOST

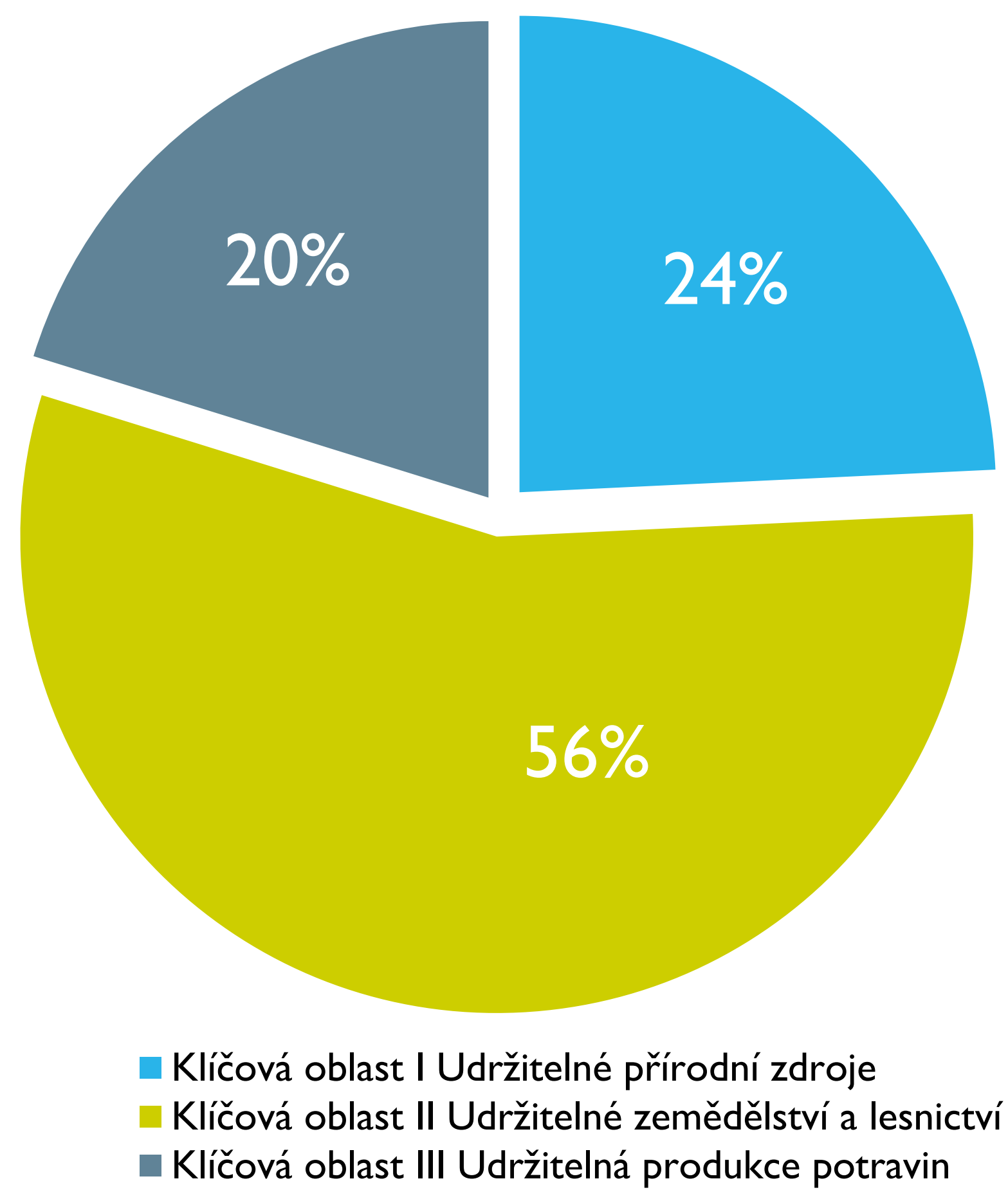
Počet podaných žádostí:
341

Počet odborných hodnocení
vybraných žádostí:
305

Počet projektů doporučených
k financování:
99

Z toho
klíčová oblast I: **24**
klíčová oblast II: **55**
klíčová oblast III: **20**

Financované projekty podle klíčové oblasti



INFORMACE A POMOC PRO UCHAZEČE

- Dotazy týkající se veřejné soutěže a podávání návrhů projektů zasílejte prostřednictvím aplikace Helpdesk na <https://helpdesk.tacr.cz/>.
- Kontaktní údaje na pracovníky NAZV naleznete na stránkách MZe, Odbor vědy, výzkumu a vzdělávání, oddělení Národní agentura pro zemědělský výzkum na adrese:
<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/>
- Dokumenty k soutěži, včetně vypsání výzkumných potřeb, prezentace k semináři a často kladených otázek najdete na:
<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/program-zeme-1/verejna-soutez-vyhlasena-v-roce-2020/>



DĚKUJI ZA POZORNOST.

Mgr. Jan Radoš, Národní agentura pro zemědělský výzkum, MZe