



Provozně ekonomická
fakulta

POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ GRANTOVÝCH ŽÁDOSTÍ KATEGORIE „Mezinárodní spolupráce“ V ROCE 2020



Interní grantová agentura PEF ČZU v Praze (IGA PEF) je založena a provádí svou činnost ve smyslu Pravidel pro poskytování podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje (Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů).

I. Podávání grantových žádostí o finanční podporu IGA PEF

Návrhy projektů jsou přijímány **od 1. listopadu 2019** v elektronické podobě prostřednictvím webové aplikace na adrese <https://iga.pef.czu.cz> **Uzávěrka pro podávání žádostí je dne 21. listopadu 2019 ve 23:59 hodin.**

II. Vyplnění žádosti v systému IGA

IGA PEF přijímá žádosti o finanční podporu výzkumných projektů prostřednictvím internetové aplikace. V případě technických potíží se zpracováním žádosti kontaktujte prosím Oddělení VaV (Ing. Sylvie Kobzev Kotásková).

Ze žádosti by mělo být zřejmé, že se uchazeč orientuje v dané problematice a je způsobilý pro řešení projektu. Věcné zaměření projektu musí korespondovat s cílem (případně více cíli IGA PEF), které jsou obsaženy ve Statutu IGA. Samotný formulář obsahuje následující části.

Titulní list

- Vyplňuje se automaticky a slouží ke kontrole základních údajů a stavu projektu.

Základní údaje

- Název projektu
- Klíčová slova
- Podstata projektu pro rozvoj mezinárodní spolupráce ve formě anotace. Informuje o účelu výzkumného tématu a jeho teoretickém a metodologickém zaměření. Z popsané podstaty navrhovaného projektu musí být zřejmé, *co* chce řešitelský tým sledovat, *jak* a *proč* bude projekt řešit a jaké jsou očekávané předpoklady rozvoje mezinárodní spolupráce (limit: 500 znaků včetně mezer)
- Zahájení a ukončení projektu: doba řešení projektu začíná 1. 1. 2020 a končí 31. 12. 2020

Cíle plánovaného výzkumu (limit: 1 000 znaků včetně mezer)

Cíl plánované výzkumné činnosti týmu by měl být jasně a věcně vymezen. Cíle mohou být děleny dle úrovně na **obecný cíl** a (několik) **specifických (dílčích) cílů**. V této části žádosti je přípustné vyjádřit cíle projektu prostřednictvím odrážek. Ty by však neměly sloužit k tomu, aby formulace cílů zůstala pouze stručně nastíněna, ale naopak slouží k přesnému zachycení účelu projektu (potažmo smyslu podpory).

Přehled současného stavu řešené problematiky (limit: 3 000 znaků včetně mezer)

Uveďte **základní teoretická východiska** výzkumu prostřednictvím přehledu **současného stavu poznání**. Tento přehled by měl ukázat, z čeho plánovaný výzkum týmu vychází, na co navazuje a jaké nedostatky současného stavu mají být vyřešeny. Přehled je psán jako rešerše literatury, respektující jednotnou citační normu a jeho součástí je i seznam použitých zdrojů (je žádoucí citovat z časopisů kategorie J_{imp} nebo J_{sc}).

Metodika a harmonogram řešení (limit: 2 000 znaků včetně mezer)

Tato část má přehledně ukázat postupy, jakými bude projekt řešen, resp. postupy, které povedou k dosažení deklarovaných cílů. Z tohoto vysvětlení by mělo být zřejmé, **jaký druh výzkumu bude realizován, způsob jeho tvorby a jednotlivé kroky vedoucí k dosažení vytyčených cílů**. V této části uveďte také „**Výzkumnou a/nebo technickou nejistotu**“, tedy všechny možné výzkumné či technické důvody, pro které by nemusel projekt dosáhnout stanovených cílů a předpokládaných výsledků. V této části je také (pokud to je relevantní z hlediska zaměření projektu) možné podat informaci o technickém a softwarovém vybavení, které bude použito při řešení projektu.

Zdůvodnění a udržitelnost mezinárodní spolupráce (limit: 2 000 znaků včetně mezer)

Vysvětlíte přidanou hodnotu mezinárodní spolupráce, kterých cílů plánovaného výzkumu by nebylo efektivně dosaženo nebo jak by nepodpoření snížilo kvalitu výsledku. Do této části také patří stručný popis partnerské organizace a alespoň jejího hlavního představitele, který se na projektu bude podílet (v ideálním případě s uvedením ORCID, ResearcherID, případně link na veřejný profil Publons). Z popisu by mělo vyplývat, proč je partner relevantní pro naplnění cíle projektu.

Ve zdůvodnění udržitelnosti je také nutné vysvětlit navazující kroky po ukončení projektu, které povedou k posílení mezinárodní vědecké spolupráce členů projektového týmu. Identifikace a zdůvodnění vhodných navazujících mimofakultních projektů (vědeckých i rozvojových, včetně očekávaného rozpočtu) bude mít kladný dopad na hodnocení projektu. V případě, že některý z členů řešitelského týmu z PEF ČZU v Praze již se zahraničními partnery spolupracoval, uveďte jeho dosažené výstupy.

Plánované výstupy (limit: vyplněná tabulka a komentář 1 000 znaků včetně mezer)

Minimální výstupy: alespoň jedna publikace patřící do kategorie J_{sc} nebo J_{imp} s nenulovým impakt faktorem vytvořená ve spolupráci se zahraničním partnerem (smíšený tým autorů).

Očekává se závazek výstupů nad rámec minimálního požadovaného množství v kvalitě i kvantitě, který bude oceněn v bodovém hodnocení projektu (při minimálním povinném plánu, tj. J_{sc} – tuzemský + Slovenská republika, bude bodové hodnocení projektu v této položce hodnoceno 0 body, maximální možný počet získaných bodů je 15, viz Výzva k předkládání grantových žádostí). Přehled možných výstupů je uveden v tabulce:

Kategorie publikací	
J _{imp.} – zahraniční (1. a 2. kvartil v kategorii WoS)	
J _{imp.} – zahraniční (3. a 4. kvartil v kategorii WoS)	
J _{imp.} – tuzemský + Slovenská republika	
J _{sc} – zahraniční (1. a 2. kvartil v kategorii Scopus)	
J _{sc} – zahraniční (3. a 4. kvartil v kategorii Scopus)	
J _{sc} – tuzemský + Slovenská republika	Minimální kategorie požadovaného výstupu
J _{imp} – Emerging Sources Citation Index *	Doplňkový výstup
Článek na konferenci, která je v Thomson Reuters či Scopus	Doplňkový výstup
J _{ost}	Doplňkový výstup
Další hodnocené výsledky **	
Certifikovaná metodika	Doplňkový výstup
Užitný vzor	Doplňkový výstup
Software	Doplňkový výstup

Kvartily budou posuzovány podle indikátorů SCImago Journal Rank (Scopus) a Article Influence Score (Web of Science).

*** Jimp - Emerging Sources Citation Index**

Publikace tohoto druhu výsledku nepředstavuje splnění minimálního publikačního požadavku pro jednoleté projekty. Pro tento požadavek se počítají pouze J_{imp} s přiděleným nenulovým impakt faktorem.

**** Další hodnocené výsledky**

specifikace: viz Definice druhů výsledků:

<http://www.vyzkum.cz/storage/att/2DB911A3086BC7D47A5B5F462DC9F041/Druh%20v%C3%BDsledku.pdf>

Podmínkou je uznání takovýchto výsledků v databázi RIV.

Komise IGA doporučuje řešitelům v rámci soutěže IGA vyvarovat se publikací nejen v časopisech, které jsou explicitně uvedeny v seznamu predátorských časopisů, ale také v časopisech, jejichž vydavatelé jsou uvedeni na seznamu nedůvěryhodných vydavatelů (<https://beallslist.weebly.com/>). Komise IGA bude při hodnocení výsledků postupovat podle aktuálního stanoviska vedení PEF.

POZOR!:

Při plánování výstupů je nutné si uvědomit, že výše uvedené naplánované výstupy jsou pro řešitelský kolektiv závazné. Ve smlouvě o poskytnutí grantu je tato podmínka přímo zakotvena. Při nesplnění požadovaných výstupů se řešitelé vystavují riziku zákazu činnosti v IGA a katedra finanční refundaci za nesplněné závazky.

Kontrolovaná kritéria:

- **Minimální počet publikací dle statutu IGA**
- **Celkové splnění závazku výstupů (kvantitativní i kvalitativní)**

III. Dedikace výstupů

Pro uznání výstupu k danému projektu je nezbytná dedikace, výjimku mohou v některých případech tvořit výstupy, kde dedikace není úplně běžná, např. mezinárodní spolupráce, zde je třeba prokázat souvislost např. čerpáním rozpočtu, případně jiným vhodným způsobem. U všech RIV výstupů je však zásadní podmínkou.

Výstup projektu může být dedikován pouze k jednomu projektu IGA PEF. Při nedodržení této podmínky, nemůže být výstup započítán k žádnému projektu IGA PEF.

Příklad správné dedikace: Tento článek vznikl za podpory Interní grantové agentury (IGA) PEF ČZU v Praze, číslo 20201022 - Sdílená ekonomika.

IV. Hodnocení závěrečných zpráv

Závěrečná zpráva bude předána elektronicky v termínu uvedeném ve „Výzvě k předkládání grantových žádostí v roce 2020“.

V. Čerpání finančních prostředků

Pro řešení všech přijatých projektů kategorie „Mezinárodní spolupráce“ je stanovena fixní částka finančních prostředků na 100 000 Kč (plus 20 % dalších provozních nákladů), celkem tedy 120 000 Kč.

Plán čerpání finančních prostředků se neuvádí do projektové žádosti, je v kompetenci hlavního řešitele v průběhu řešení projektu. Zdůvodnění reálně využitých finančních prostředků se uvádí v závěrečné zprávě.

Hlavní zásady čerpání finančních prostředků:

Finanční prostředky projektu je možné použít pouze na způsobilé (uznatelné) náklady

Dodržet stanovené poměry mezi jednotlivými kategoriemi způsobilých nákladů

- Stipendia musí být více než 75 % a mzdy méně než 25 % osobních nákladů
- Další provozní náklady činí maximálně 20 % celkových přímých nákladů

Konečný stav zakázky k 31. 12. každého roku řešení musí být 0,00 Kč (doučtování vůči katedře hlavního řešitele)

Neuznatelné náklady

Obecně se jedná o všechny náklady, které nesouvisí s řešením projektu a odporují pravidlům použití finančních prostředků specifického vysokoškolského výzkumu. Jedná se především o:

- Pořizování dlouhodobého (dříve investičního) majetku (nad 40 000 Kč vč. DPH)
- Pořizování občerstvení, nápojů a potravin apod.
- Reklamní a upomínkové předměty
- Pořizování vybavení, které nesouvisí s řešením projektu (např. rychlovarné konvice, apod.)
- Osobní a cestovní náklady osob nezúčastněných v projektu

Způsobilými náklady v rámci realizace výzkumných projektů jsou pouze náklady související s řešením daného projektu v členění:

- Přímé náklady
 - Provozní náklady
 - Služby
 - Cestovní náklady
 - Osobní náklady
 - Stipendia
 - Mzdy vč. sociálního a zdravotního pojištění
- Další provozní náklady

Provozní náklady

Slouží na pořízení nezbytného materiálového a technického vybavení pro přímé řešení projektu, patří sem také pořízení knih, informačních zdrojů a vložné na konference (pokud není součástí cestovních nákladů). Pořízené vybavení **nesmí** spadat do investičního majetku (nad 40 000 Kč vč. DPH).

Služby

Úhrada za poskytnuté služby třetí osobou. Typicky se jedná o podpůrné činnosti výzkumné činnosti, např. zpracování dat, jazyková korektura článků, tisk materiálů, vývoj aplikací apod.

Cestovní náklady

Úhrada tuzemského a zahraničního cestovního akademických pracovníků souvisejících s řešením projektu dle pravidel ČZU (formuláře, schvalovací proces, vyúčtování).

Osobní náklady

Hlavní zásadou čerpání osobních nákladů je, že více než 75 % všech osobních nákladů musí být vyplaceno zapojeným studentům formou stipendia. Mzdy akademických pracovníků včetně všech odvodů musí být tedy méně než 25 % všech osobních nákladů.

Stipendia mohou být vyplácena zapojeným studentům magisterského a DSP studia v prezenční i kombinované formě. Výplata stipendií probíhá dle pravidel ČZU (formuláře, schvalovací proces).

Mzdy akademickým pracovníkům je možné vyplácet formou Dohody o provedení práce nebo formou odměny. Obě formy výplaty probíhají dle pravidel ČZU (formuláře, schvalovací proces).

Pro řešení projektů IGA PEF není stanoven limit maximálního úvazku, nicméně při výplatě odměny formou Dohody o provedení práce je třeba dbát, aby pracovní úvazek z ní vyplývající neovlivnil celkový úvazek pracovníka, sledovaný (limitovaný) v jiných projektech. Limit pro výplatu mzdy z prostředků IGA formou Dohody je maximálně 10 000 Kč za měsíc.

Při výplatě mzdy akademických pracovníků formou odměny je třeba počítat se sociálním a zdravotním pojištěním zaměstnavatele a refundací dovolené. Odměnu za řešení projektu lze akademickému pracovníkovi udělit nejpozději za měsíc srpen, aby mu byla vyplacena v zářijovém výplatním termínu. Návrhy na udělení odměny zadané později nebudou akceptovány (Důvod: aby se do projektu dostalo kompletní navýšení za dovolené do konce kalendářního roku a projekty bylo možné uzavřít s úplnými náklady).

Příklad: *plánujeme vyplatit akademickému pracovníkovi odměnu ve výši 10 000 Kč hrubého. K tomu je třeba počítat s odvody zaměstnavatele ve výši 34,42 % z hrubé mzdy (25 % sociální pojištění, 9 % zdravotní pojištění, 0,42 % úrazové pojištění) a cca 17 % rezervu ke všem těmto položkám pro účely refundace dovolené. Celkový náklad při zadání odměny ve výši 10 000 Kč je tedy 15 727 Kč (Mzda 11 700 Kč $\div$ 10 * 1,17/ plus Sociální a zdravotní pojištění 4 027 Kč $\div$ 11,7 * 0,3442/).*

Další provozní náklady

Mohou tvořit maximálně 20 % celkových přímých nákladů a v této výzvě činí tedy 20 000 Kč.

Slouží k úhradě nákladů souvisejících s řešením projektu, které nelze jednoznačně přiřadit, např. kancelářské potřeby, spotřební materiál, tonery, telefonní poplatky, výpočetní technika apod.

VI. Kontrola čerpání a sankce

Nakládání s finančními prostředky je v průběhu řešení v kompetenci hlavního řešitele a jeho domovské katedry.

Zdůvodnění efektivního využití bude uvedeno závěrečné zprávě. Veškeré neuznatelné náklady a nesprávně použité finanční prostředky budou přeúčtovány domovské katedře hlavního řešitele (na základě smlouvy o přidělení finančních prostředků).

VII. Podpora a konzultace při řešení projektů

Cílem grantových projektů kategorie „Mezinárodní spolupráce“ je navázání a rozvoj spolupráce se zahraničními výzkumnými organizacemi s minimem administrativy, nicméně odpovídající čerpání a vykazování veřejných finančních zdrojů je nezbytné. V případě jakýchkoliv nejasností se neváhejte co nejdříve obrátit na pracovníky Oddělení vědy a výzkumu PEF nebo členy Komise IGA PEF.

Případné nejasnosti a problémy je třeba řešit předem, jakékoliv zpětné napravování chyb je nepřípustné.

V Praze dne 21. října 2019

Za komisi IGA PEF
Ing. Jan Jarolímek, Ph.D.
(předseda komise)