



Provozně ekonomická
fakulta

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH ŽÁDOSTÍ V ROCE 2020

„1. část: Mezinárodní spolupráce“



Interní grantová agentura PEF ČZU v Praze (IGA PEF) je založena a provádí svou činnost ve smyslu Pravidel pro poskytování podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje (Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů).

I. Vyhlášení soutěže Interní grantové agentury PEF ČZU v Praze pro rok 2020 – Mezinárodní spolupráce

1. Na základě platného Statutu a pravidel Interní grantové agentury PEF ČZU v Praze Komise zahajuje studentskou grantovou soutěž a otevírá příjem žádostí o finanční podporu mezinárodních výzkumných projektů s počátkem řešení v lednu 2020.
2. Tato výzva doplňuje a upřesňuje Statut a pravidla interní grantové agentury PEF ČZU v Praze (dále jen Statut IGA) a je závazným dokumentem pro realizaci finanční podpory. Každý žadatel o podporu je povinen seznámit se jak s uvedeným Statutem IGA, tak také s touto výzvou, pokyny pro vyplnění grantové žádosti a zněním smlouvy uzavírané s řešiteli podpořených projektů. Zmíněná dokumentace je k dispozici na webových stránkách fakulty v sekci Věda a výzkum.
3. Odevzdané žádosti, které nebudou splňovat podmínky stanovené dokumenty uvedenými v bodě I. 2, budou ze soutěže vyřazeny a Komise IGA PEF je nebude hodnotit.

II. Kategorie podporovaných projektů

Ve vyhlašované 1. části soutěže pro rok 2020 jsou podporovány **projekty pro rozvoj mezinárodní vědecké spolupráce** studentů a akademických pracovníků PEF.

Hlavním cílem tohoto typu projektů je rozvoj partnerství se zahraničními výzkumnými pracovišti a zapojení studentů a akademických pracovníků PEF do mezinárodních výzkumných týmů.

Hlavní řešitel: akademický pracovník PEF

Rozpočet: fixní částka na projekt 100 000 Kč (plus 20 % dalších provozních nákladů)

Doba řešení: 1. 1. 2020 až 31. 12. 2020

Závěrečná zpráva: 15. 1. 2021

Podmínka realizace: Závazek zahraničního partnera o vložení minimálně 3 000 Euro do řešení projektu na straně partnerského pracoviště – formou Letter of Intent (viz příloha).

Minimální výstupy: alespoň jedna publikace patřící do kategorie J_{sc} nebo J_{imp} s nenulovým impakt faktorem vytvořená ve spolupráci se zahraničním partnerem (smíšený tým autorů).

III. Složení řešitelských týmů

1. Grantová soutěž IGA je určena na podporu studentských vědeckých projektů. Každý student a akademický pracovník se může grantové soutěže v daném akademickém roce účastnit nejvýše v rámci dvou projektů, přičemž u maximálně jednoho z nich může být v roli hlavního (odpovědného) řešitele projektu (dále jen řešitel). Tato podmínka neplatí pro akademické pracovníky v roli školitelů.
2. Žádosti mohou podávat i akademičtí pracovníci, kteří v roce 2019 řeší projekty IGA PEF podpořené v minulém roce.
3. **Hlavním řešitelem** projektu může být pouze akademický pracovník fakulty. **Dalšími členy** výzkumného týmu (spoluřešitelé) mohou být studenti doktorského nebo magisterského studijního programu nebo akademičtí pracovníci fakulty. Pakliže je členem týmu student magisterského stupně studia, musí být členem týmu i jeho školitel (vedoucí diplomové práce).
4. **Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu musí být větší nebo roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.**
5. Studenti mohou být řešiteli/spoluřešiteli studentského projektu pouze po standardní dobu studia. Plánované ukončení projektu tedy musí předcházet datu, kdy student končí standardní dobu svého

- studia v DSP. **Studenti magisterských studijních programů** se mohou zapojit jako spoluřešitelé daného projektu ve věcném i časovém rozsahu řešení své diplomové práce, viz Statut IGA. V každém případě však musí být splněna podmínka, že doba řešení projektu je minimálně 12 měsíců.
6. V případě, že některý z členů plánovaného týmu byl hlavním řešitelem dřívějšího projektu IGA, který byl komisí hodnocen jako neschválený či schválen s výhradou a výhrada nebyla odstraněna (např. neopublikování výstupů), není možné podat projekt jeho jménem (nemůže se zúčastnit soutěže jako hlavní řešitel).

IV. Podávání grantových žádostí o finanční podporu IGA PEF

1. Návrhy projektů jsou přijímány **od 1. listopadu 2019** v elektronické podobě prostřednictvím webové aplikace na adrese <https://iga.pef.czu.cz> **Uzávěrka pro podávání žádostí je dne 21. listopadu 2019 ve 23:59 hodin.** Podrobné instrukce pro vyplnění žádosti jsou k dispozici v dokumentu „Pokyny k vyplňování grantových žádostí – Mezinárodní spolupráce v roce 2020“.

V. Kritéria hodnocení projektů

1. Podané žádosti splňující potřebné formální náležitosti budou postoupeny **Komisi IGA PEF** k posouzení. Kontrola formálních náležitostí se týká především:
- přípustnosti projektů (podíl studentů doktorského nebo magisterského studijního programu a akademických pracovníků),
 - závazek splnění alespoň minimálního požadavku výsledků (publikačních výstupů) na základě Statutu a pravidel interní grantové agentury PEF ČZU v Praze,
 - dodržení poměru distribuce finančních prostředků mezi studenty doktorského nebo magisterského studijního programu a akademickými pracovníky (viz Pokyny k vyplňování grantových žádostí).
2. Hodnocení projektů probíhá podle pravidel uvedených ve Statutu IGA Pro hodnocení projektů v soutěži IGA 2020 Mezinárodní spolupráce byla stanovena následující kritéria.
- Eliminačním kritériem** hodnocení je
 - vědecký charakter projektu. Projekty, které mají pouze rozvojový nebo pedagogický charakter, nebudou podpořeny.
 - Prokázaný závazek zahraničního partnera - Letter of Intent
 - Komplexní hodnotící kritéria** a jejich důležitost vyjádřená maximálním bodovým ziskem jsou v následujících tabulkách.

Komplexní hodnotící kritéria kategorie Mezinárodní spolupráce	Bodové hodnocení
Cíle a přínosy/inovativnost projektu	max. 20 bodů
Přehled řešené problematiky	max. 30 bodů
Metodický postup a harmonogram projektu	max. 15 bodů
Zdůvodnění a udržitelnost mezinárodní spolupráce	max. 20 bodů
Výstupy projektu	max. 15 bodů
Celkem	max. 100 bodů

3. Na základě hodnocení návrhů projektů bude sestaveno pořadí, dle kterého budou přidělovány částky jednotlivým projektům až do vyčerpání příslušného podílu objemu prostředků mezi jednotlivé kategorie projektů.

VI. Průběh řešení projektů

1. Řešení projektu musí probíhat v souladu se Statutem IGA, touto Výzvou a Smlouvou o poskytnutí a užití finančních prostředků z rozpočtu IGA (dále jen Smlouva), bez jejíhož podepsání nemůže být řešení projektu zahájeno.
2. Kontrolu řešení projektů zajišťuje Komise dle Statutu IGA v součinnosti s Oddělením VaV PEF. V případě, že se řešitel projektu zamýšlí odchýlit od původního návrhu projektu, je povinen předem požádat o povolení změn předsedu komise IGA prostřednictvím systému IGA PEF. Schválení změn podléhá zejména:
 - a. změny v řešitelském kolektivu;
 - b. změny vyplývající z přerušení nebo ukončení studia řešitele nebo spoluřešitelů;
3. V případě předčasného ukončení projektu je řešitel povinen odevzdat závěrečnou zprávu projektu, a to do 15 dnů od data ukončení projektu. Nepředložení této zprávy se považuje za závažné porušení povinností řešitele a může být předmětem sankcí.

VII. Kontrola řešení projektů

1. Kontroly řešení projektů zajišťuje Komise dle Pravidel IGA PEF (viz část V).
2. Řešitelé všech projektů zahájených v roce 2020 jsou povinni předkládat průběžné a závěrečné zprávy dle harmonogramu uvedeného v bodu II. této výzvy.
3. Průběžné a závěrečné zprávy o řešení výzkumných projektů včetně publikovaných výstupů se předkládají komisi IGA PEF ve stanovených termínech v elektronické podobě prostřednictvím systému IGA PEF (pokud Komise neurčí jiný způsob). V případě, že studující, který je řešitelem projektu, ukončí studium před tímto datem, bude závěrečná zpráva odevzdána do termínu ukončení studia.
4. Neodevzdání závěrečné zprávy je významným porušením pravidel se sankcí vrácení všech přidělených finančních prostředků.
5. Bližší informace o závazné podobě průběžných a závěrečných zpráv zveřejní Komise nejpozději na počátku prosince roku 2020.

V Praze dne 21. října 2019

Za komisi IGA PEF
Ing. Jan Jarolímek, Ph.D.
(předseda komise)

Příloha: Letter of intent (vzor)

LETTER OF INTENT

Czech PI's name and contact information:

Date:

Project name:

Structure of the letter:

1. Do you agree to participate in the proposed Czech – scientific cooperation project?
2. What is your role in the project and what scientific work will be done at the institution in the time course of the project realization?
3. How will you finance your participation in the joint project? Please include specific sources and amounts of funding.

PI (Principal Investigator)

Institutional Approval
(Institutional Director / Head of the Department)

.....
Name

.....
Name

.....
Title

.....
Title

.....
Signature

.....
Signature