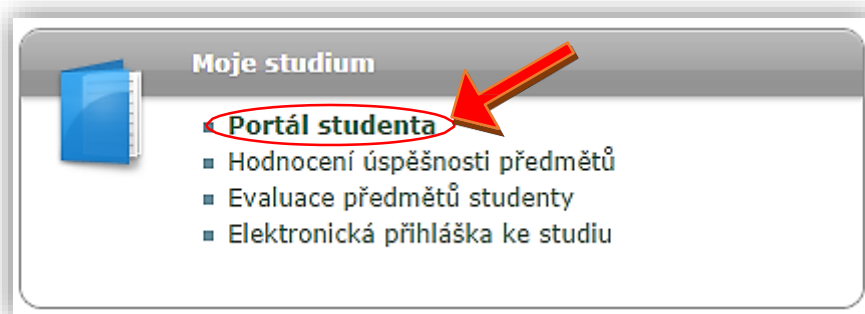


## Návod jak odevzdat elektronickou verzi závěrečné práce

1. Přihlaste se do Osobní administrativy UIS. Pro odevzdání Vaší závěrečné práce zvolte v základní nabídce v sekci *Moje studium* možnost *Portál studenta*.



2. Nyní máte před sebou tabulku, ve které jsou zobrazeny Vaše studia na ČZU, ať započatá či absolvovaná a ikony aplikací, které jsou k danému studiu aktuální. Pro odevzdání závěrečné práce klikněte v řádku aktuálního studia (aktuální studium by mělo mít v prvním sloupci tabulky s názvem *Zvolit* zelené kolečko) na ikonu *Závěrečná práce*.

**Portál studenta**

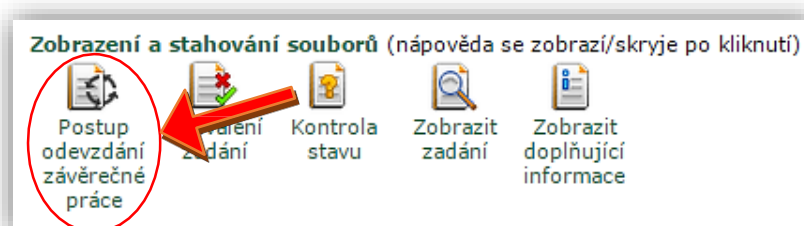
Studium - PEF N-KME-SYIN prez [sem 3, roč 2], období - ZS 2014/2015 - PEF

<b>Moje studium</b> Rozpisy témat	E-index Odevzdávací	Moji spolužáci Kontrola plánu	Informace o mém studiu List záznamníku učitele	Mapa mých studií
--------------------------------------	------------------------	----------------------------------	---	------------------

V tabulce jsou zobrazeny studia započatá nebo absolvovaná na naší univerzitě a ikony aplikací, které jsou k danému studiu aktuální. Studium a studijní období, se kterým pracujete, je uvedeno v podtitulku stránky. V aplikacích portálu se můžete mezi studii a obdobími přepínat, pokud jich máte uvedeno více a to kliknutím na šedou kuličku v prvním sloupci Zvolit. Při vstupu do Portálu studenta pracujete s aktivním studiem (zelená kulička).

Zvolit	Fakulta	Program - Obor	Stav studia	Přihlašování na zkoušky	Reg./Zápisy	Závěrečná práce
<input checked="" type="radio"/>	PEF	N-KME Kvantitativní metody v ekonomice Systémové inženýrství [prezenční], studijní skupina číslo 1	řádně zapsán			
<input type="radio"/>	PEF	B-SI Systémové inženýrství a informatika Systémové inženýrství [prezenční]	řádně uzavřené období (1)			

3. Postup pro odevzdání závěrečné práce je popsán v souboru *Postup odevzdání závěrečné práce*. Ten si můžete otevřít kliknutím na ikonu v sekci *Zobrazení a stahování souborů*.



4. Podle postupu musíte před odevzdáním práce provést následující dva kroky:

- **Vložit doplňující informace**

- Za doplňující informace se považují: jazyk práce, název práce, abstrakt a klíčová slova;

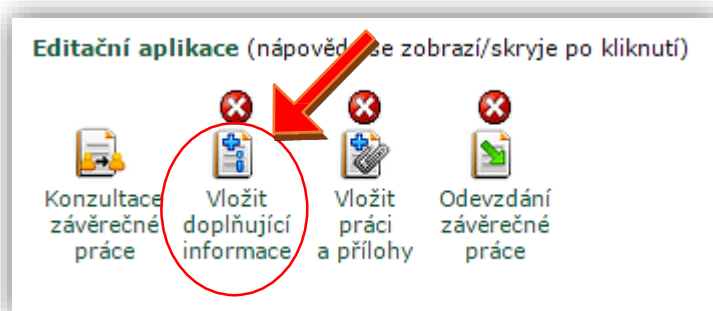
- Povinnými položkami jsou: **název práce, abstrakt a klíčová slova;**

- **Vložit soubor s prací a přílohy**

- Přes tento odkaz vložíte elektronickou verzi práce spolu s přílohami;

5. **POTUP PRO VLOŽENÍ DOPLŇUJÍCÍCH INFORMACÍ:**

a) Klikněte na ikonu *Vložit doplňující informace*. Tato možnost se nachází v aplikaci *Závěrečné práce* v sekci *Editační aplikace*.



b) Pokud dosud nemáte vloženy všechny doplňující informace, vidíte nyní před sebou, kromě základních informací o práci atd., červeně napsané upozornění o nekompletnosti doplňujících informací. Pokud jsou všechny doplňující informace vloženy, můžete přejít k druhému kroku (*Vložit soubor s prací a přílohy*) Příklad upozornění:



**Doplňující informace nejsou dosud kompletně vloženy.**

- **Jazykové varianty nejsou kompletní.**
- **Vkládání klíčových slov není kompletní.**
- **Název práce z žádné jazykové varianty se neshoduje s názvem uvedeným v zadání.**

c) Nejprve zkontrolujte, zda máte zvolený jazyk práce. Pokud ne, vyberte si z možností, které se Vám zobrazí po kliknutí na černou šipku v sekci *Jazyk závěrečné práce*. Volbu potvrďte kliknutím na pole *Zvolit*.

**Jazyk závěrečné práce**

Povinnou položkou doplňujících informací je jazyk vypracování závěrečné práce. Vyberte jazyk ze seznamu a stiskněte tlačítko Zvolit. Aktuálně zvolený jazyk práce: **Čeština**.

Čeština



Zvolit



d) Povinnými položkami v doplňujících informacích jsou název práce, abstrakt a klíčová slova (musí být vloženy minimálně tři klíčová slova).

Položky je třeba vyplnit ve všech jazykových variantách (nejčastěji v češtině a angličtině). V sekci *Jazykové varianty* máte zobrazenou tabulku s jazykovými variantami. U každé varianty je záznam o tom, zda příslušná doplňující informace je, či není vložena. Doplnění nevložených informací provedete kliknutím na ikonu ve sloupci s názvem *Upravit*.

Ozn.	Jazyk	Název práce	Abstrakt	Právní doložka	Klíčová slova	Upravit
	Čeština	ne	ne	ne	0	
	Angličtina	ne	ne	ne	0	

- e) Nyní máte před sebou formulář pro vložení doplňujících informací. Do příslušného okna vložte název (může být již vložen v případě schválení zadání práce) a abstrakt práce. Poté vložte klíčová slova. Pokud chcete vložit více jak tři klíčová slova, klikněte na pole *Přidat více klíčových slov*. Například:

**Základní položky**

Povinné položky jsou název práce a abstrakt. Právní doložka slouží k uvedení veškerých omezení, která se vztahují k šíření vlastní práce nad rámec autorského a vysokoškolského zákona. Většina studentů ponechá toto pole prázdné.

Název práce: Kvantitativní a kvalitativní analýza řízení projektu Upgrade IS MOODLE pouze předvyplněno

Abstrakt:  
Bakalářská práce se zabývá tématem projektového řízení ve veřejné správě. Teoretická část se zabývá definováním základních pojmů projektového řízení z pohledu různých autorů. Vlastní práce se věnuje analýze formální stránky vybraných projektů Evropské unie spadajících do operačního programu životního prostředí. Po rozboru následuje doporučení, jako obohatit projekty Evropské unie o vybrané metody projektového řízení.

Právní doložka:

**Klíčová slova**

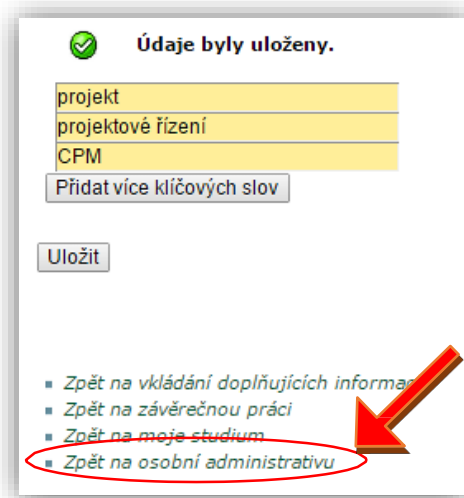
Do následujícího formuláře zadejte klíčová slova. Minimální počet klíčových slov je tři. Pokud chcete přidat více, stiskněte tlačítko Přidat více klíčových slov.

projekt  
projektové řízení  
CPM

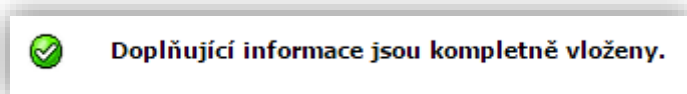
**Přidat více klíčových slov**

**Uložit**

- f) Po vložení všech povinných informací klikněte na políčko *Uložit*.
- g) Nyní se vraťte zpět do vkládání doplňujících informací a proveďte to samé pro zbylé jazykové varianty. Zpět se vrátíte pomocí odkazu na konci stránky:

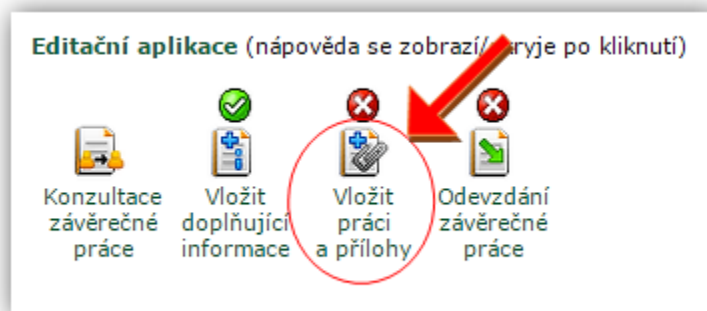


6. Pokud se Vám v zadávání doplňujících informací zobrazuje zpráva, že doplňující informace jsou kompletně vloženy, můžete přejít ke druhému kroku.

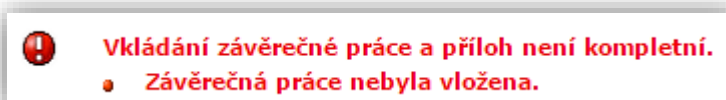


7. POSTUP PRO VLOŽENÍ SOUBORU S PRACÍ A PŘÍLOH:

- a) Klikněte na ikonu *Vložit práci a přílohy*. Tato možnost se nachází v aplikaci *Závěrečné práce* v sekci *Editační aplikace*.




- b) Pokud práce dosud není vložena, vidíte před sebou, kromě základních informací o práci atd., červeně napsané upozornění o tom, že závěrečná práce nebyla dosud vložena.



- c) Tato aplikace má dvě části. První z nich je určena pro vkládání závěrečné práce (povinné) a druhá pro vkládání příloh (nepovinné). Pro vložení souboru s prací klikněte na pole *Vybrat soubor*. Najděte soubor se závěrečnou prací ve Vašem PC a dejte *Otevřít*. **Soubor musí být ve formátu PDF!** Po vybrání souboru klikněte na pole *Vložit práci*.

#### Vlastní práce

-  **Vkládání závěrečné práce a příloh není kompletní.**
- Závěrečná práce nebyla vložena.

Pokud chcete vložit soubor, klikněte na tlačítko Procházet a vyberte soubor ve Vašem počítači. Vložení potvrďte stiskem tlačítka Vložit práci.

Je možné vkládat pouze soubory typu PDF. Kvóta pro vkládání závěrečné práce je 50 MiB.

Soubor:  Soubor nevybrán



Je možné vkládat pouze soubory typu PDF. Kvóta pro vkládání závěrečné práce je 50 MiB.

Soubor:  zaverecna\_prace.pdf



#### Vlastní práce

Následující tabulka obsahuje informace o vložení vlastní práce. Pokud chcete práci stáhnout, klikněte na ikonu ve sloupci Vlastní práce.

-  **Vkládání závěrečné práce a příloh je kompletní.**

Vlastní práce	Datum vložení
---------------	---------------



24. 11. 2014

Pokud chcete vložit novou verzi práce, je třeba smazat práci aktuálně vloženu. Pro její smazání stiskněte tlačítko Smazat vloženu práci.

- d) Pokud chcete vložit přílohy, klikněte na pole *Vybrat soubor* v části *Přílohy práce*. Postup je stejný jako u vkládání souboru s prací.

### Přílohy práce

V následující tabulce jsou zobrazeny přílohy vedené k závěrečné práci. Pokud chcete přílohu stáhnout, klikněte na ikonu ve sloupci Příloha.

**Kvóta pro vkládání příloh je 200 MiB.**

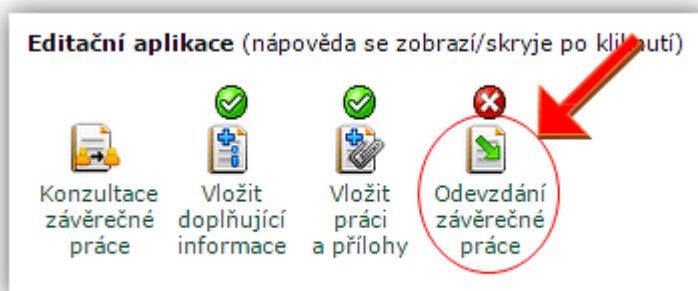
Název	Příloha	Datum vložení
-------	---------	---------------

Nenalezena žádná vyhovující data.

Pokud chcete vložit soubor, klikněte na tlačítko Procházet a vyberte soubor ve Vašem počítači. Vložení potvrďte stiskem tlačítka Vložit přílohu.

Soubor:  Soubor nevybrán

8. Pokud se Vám po vložení závěrečné práce zobrazí zpráva, že **vkládání závěrečné práce a příloh je kompletní**, můžete přejít k samotnému odevzdání práce. To probíhá přes aplikaci *Odevzdání závěrečné práce*, která se nachází v sekci *Editační aplikace*.



9. **Upozornění!!!** Po odevzdání práce již nebude možné manipulovat ani s vloženou prací ani s doplňujícími údaji. Zároveň stisknutím pole *Odevzdat závěrečnou práci* potvrzujete, že jste korektně vyplnili doplňující informace a že Vámi vložená elektronická verze závěrečné práce se shoduje s verzí papírovou.

### Kompletnost závěrečné práce

Následuje výpis informací o stavu závěrečné práce.



#### Operace studenta

Elektronická verze závěrečné práce byla vložena, ale nebyla označena k odevzdání.



#### Operace vedoucího a oponenta

Oponenti závěrečné práce nebyli stanoveni.  
V informačním systému není vložen posudek vedoucího práce.



#### Další operace

Zadání je schváleno.



**Práce je vložena** - Závěrečná práce byla vložena do informačního systému, ale nebylo definitivně potvrzeno její odevzdání. Autor stále může práci upravovat.

### Odevzdávání závěrečné práce

Stisknutím následujícího tlačítka potvrzujete, že jste korektně vyplnili doplňující informace a že Vámi vložená elektronická verze závěrečné práce se shoduje s verzí papírovou. **Po odevzdání nebudete moci manipulovat s vloženou prací ani s doplňujícími údaji.**



10. Po kliknutí na pole *Odevzdat závěrečnou práci* bude práce označena jako odevzdaná a bude podstoupena kontrole pro srovnání prací (kontrola plagiátorství).

#### Kompletnost závěrečné práce

Následuje výpis informací o stavu závěrečné práce.



**Operace studenta**



**Operace vedoucího a oponenta**

**Oponenti závěrečné práce nebyli stanoveni.  
V informačním systému není vložen posudek vedoucího práce.**



**Další operace**

**Zadání je schváleno.**



**Kontrola posouzení shodnosti prací** - U odevzdané závěrečné práce nyní probíhá kontrola softwarem pro srovnávání prací.



Po odevzdání byste měli vidět takto zeleně označené sekce u vaší závěrečné práce

[Více informací lze nalézt na webu PEF.](#)