

POŽADAVKY

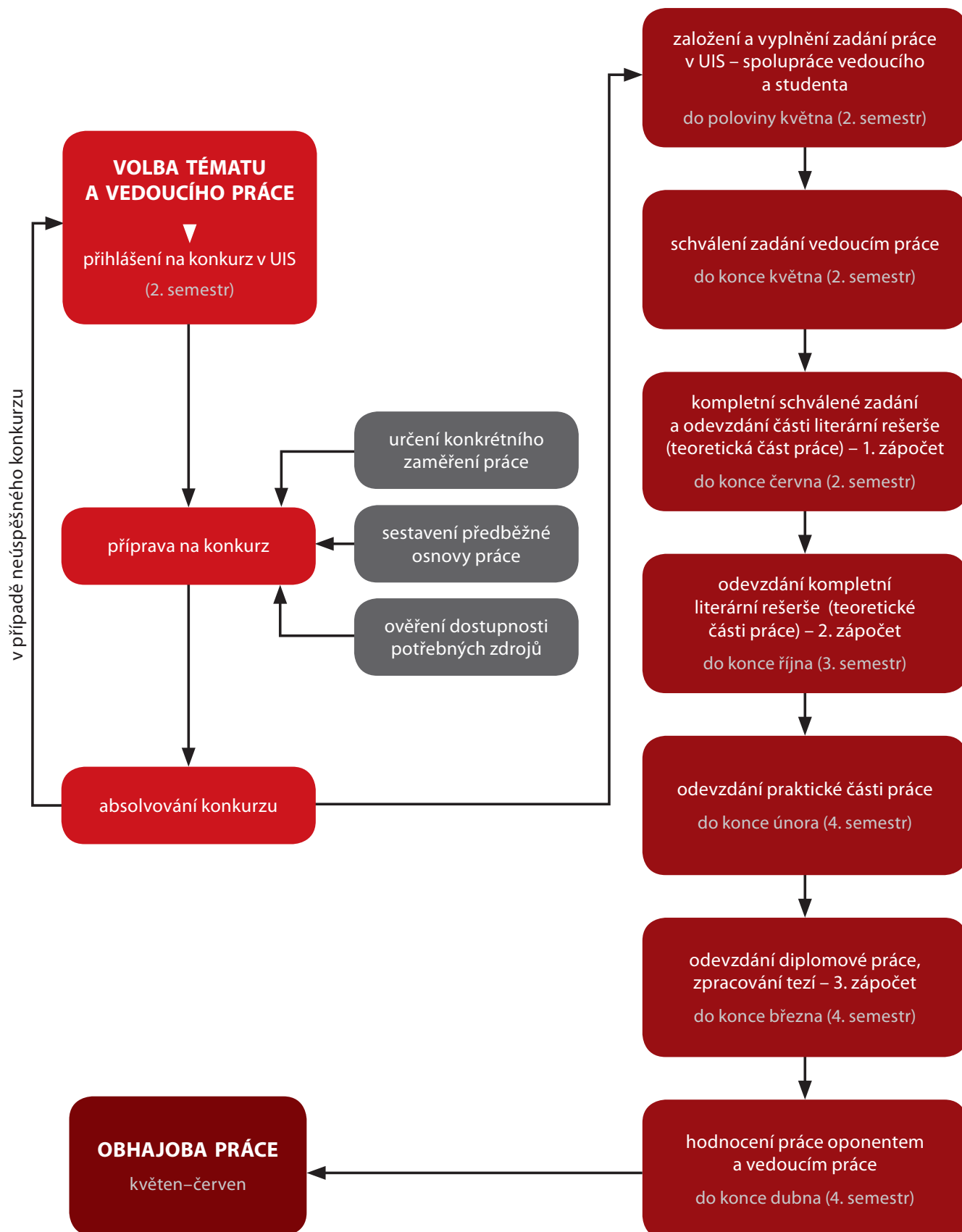
PEF ČZU V PRAZE NA PŘEDKLÁDÁNÍ

DIPLOMOVÝCH PRACÍ



Provozně ekonomická
fakulta

DOPORUČENÝ POSTUP PRO PŘEDKLÁDÁNÍ DIPLOMOVÝCH PRACÍ



OBSAH

TÉMA DIPLOMOVÉ PRÁCE	3
NÁZEV DIPLOMOVÉ PRÁCE	3
OSNOVA DIPLOMOVÉ PRÁCE	3
DESKY A VSTUPNÍ ČÁST DIPLOMOVÉ PRÁCE	4
ÚPRAVA STRÁNKY A ROZSAH DIPLOMOVÉ PRÁCE	5
TEZE DIPLOMOVÉ PRÁCE	5
ODEVZDÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE A TEZÍ	6
VYMEZENÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE	7
FORMULACE CÍLE DIPLOMOVÉ PRÁCE A METODIKY	8
ZDROJE PRO CITOVÁNÍ	9
METODY CITACE	9
NÁLEŽITOSTI VIZUÁLÍ (OBJEKTŮ)	17
HODNOCENÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE	21
VNITŘNÍ (INTERNÍ) PŘEDPISY ČZU V PRAZE A PEF ČZU V PRAZE	23
DŮLEŽITÉ NORMY A PRAVIDLA	23
SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ (SOUPIS BIBLIOGRAFICKÝCH CITACÍ)	24
PŘÍLOHY	25
PŘÍLOHA A KONTROLA OBSAHOVÉ SHODY	26
PŘÍLOHA B DESKY DIPLOMOVÉ PRÁCE – UKÁZKA	27

TÉMA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Při volbě tématu diplomové práce (DP) je nutné respektovat:

- **studijní program** – práce musí odpovídat profilu absolventa (viz Studijní programy);
- **profil katedry** – stejné téma může být vypsáno více katedrami, jeho zpracování však musí odpovídat zaměření příslušné katedry (viz Katedry PEF).

ZPRACOVÁNÍ TÉMATU DIPLOMOVÉ PRÁCE PODLÉHÁ STUDIJNÍMU PROGRAMU A ODBORNÉMU ZAMĚŘENÍ PŘÍSLUŠNÉ KATEDRY

NÁZEV DIPLOMOVÉ PRÁCE

Podle toho, co má být výsledkem práce či předmětem zkoumání, by měl být formulován název práce. Měl by být výstižný, konkrétní a odlišující práci od ostatních. Například v názvu upřesnit, k jakému konkrétně státu, regionu, skupině, podniku apod. se daná problematika vztahuje. Nesmí-li být uveden například název společnosti, tak je třeba uvést v názvu práce alespoň odvětví či oblast, v jakých působí, aby byla blíže specifikována.

OSNOVA DIPLOMOVÉ PRÁCE

Číslování a názvy hlavních kapitol práce jsou stanoveny osnovou (viz níže) a jejich dodržení v práci je závazné:

- 1 Úvod
- 2 Cíl práce a metodika
- 3 Teoretická část práce / Teoretická východiska / Současný stav poznání řešené problematiky *
- 4 Praktická část práce / Vlastní práce / Analytická část práce *
- 5 Zhodnocení výsledků / Zhodnocení a doporučení / Výsledky a diskuse *
- 6 Závěr
- 7 Seznam použitých zdrojů
- 8 Seznam obrázků; Seznam tabulek; Seznam grafů; Seznam použitých zkratek
Přílohy

* volí se pouze jedna z uvedených možností názvu kapitoly

Pozn.: Kapitoly se člení na podkapitoly do maximálně 3. úrovně. V případě členění kapitoly je třeba členit na minimálně 2 podkapitoly, jinak takový krok nemá význam. Kapitola Přílohy není povinná.

DESKY

U desek se vyžaduje pevná vazba, barva přebalu ani potisku není určena. Přední strana desek obsahuje tyto údaje:

- škola;
- fakulta;
- logo univerzity (volitelné)
- typ práce;
- rok odevzdání;
- jméno autora ve formátu Jméno PŘÍJMENÍ.

VSTUPNÍ ČÁST PRÁCE

Vstupní část je tvořena následujícími položkami v pořadí:

- **titulní list** – škola, fakulta, katedra, logo univerzity, typ práce, název práce, jméno autora (bez titulů) a tzv. copyrightová výhrada © rok odevzdání ČZU v Praze;
- **zadání práce** – zadání se vkládá do tištěné i elektronické verze závěrečné práce (ZP)¹;
- **čestné prohlášení** – prohlášení o samostatném vypracování DP, datum a podpis;
- **poděkování**² – poděkování vedoucímu práce, konzultantům, spolupracovníkům aj. za poskytnutí rad či podkladových materiálů apod;
- **první číslovaná strana**³ – název práce česky a anglicky, abstrakt (souhrn práce v rozsahu max. 15 řádků), klíčová slova (výrazy jednoznačně charakterizující práci, 7–10 pojmů), abstract a keywords (anglický překlad abstraktu a klíčových slov); česká verze a anglická verze mohou být odděleně na samostatných stranách;
- **obsah** – hierarchické uspořádání číslovaných názvů kapitol a podkapitol, včetně všech příloh (označení, např. Příloha A Název přílohy...strana).

Šablony závěrečných prací a další materiály jsou k dispozici prostřednictvím zp.pef.czu.cz na dokumentovém serveru PEF. Vždy je třeba stáhnout poslední **aktuální** šablonu.

¹ Oficiální dokument ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE obsahuje na pozadí vodoznak loga ČZU. Instrukce pro tisk zadání jsou uvedeny na zp.pef.czu.cz s odkazem na Portál studenta. V elektronické verzi ZP může být zadání vloženo jako obrázek daného PDF souboru z UIS, nebo lze využít aplikaci „PDF Merge – spojování souborů PDF“ aj. Tištěná verze ZP musí obsahovat zadání, které je tiskovým výstupem PDF souboru z UIS.

² Poděkování není povinnou součástí závěrečné práce, jeho formulace je individuální – záleží na autorovi.

³ Číslice na první číslované straně se stanoví započtením všech předchozích stran.

ÚPRAVA STRÁNKY A ROZSAH DIPLOMOVÉ PRÁCE

Standardní parametry textu a rozsah diplomové práce jsou uvedeny v tabulce 1.

Tabulka 1 Základní parametry úpravy stránky a rozsah diplomové práce

KRITÉRIUM	SPECIFIKACE	ROZMĚR / TYP
tisk	formát papíru	A4 – doporučeno oboustranně (možný je i jednostranný tisk)
okraje	horní vnitřní dolní vnější	30 mm 35 mm 25 mm 20 mm
řádkování	základní text	1,5
velikost písma	základní text	12
font	vektorové patkové proporcionální písmo	Times New Roman
rozsah práce	hlavní textová část	60–80 stran

Zdroj: vlastní zpracování

Pro oboustranný tisk musí být okraje na **liché a sudé straně** odlišné. Nastavují se jako **zrcadlové – vnitřní a vnější**. Pro jednostranný tisk se nastavují jako **levý a pravý**.

Stanovený **rozsah práce** se týká hlavní textové části, kterou tvoří:

- kapitoly Úvod až Závěr;
- doporučený rozsah 60–80 stran, minimálně 60 stran textu.

Hlavní kapitoly začínají na nové stránce.

Název objektu (tabulky, grafu, obrázku atd.), objekt a uvedení zdroje pod objektem se vždy nachází na **jedné stránce**.

TEZE DIPLOMOVÉ PRÁCE

Teze představují stručný výtah z diplomové práce v rozsahu cca 3–4 stran vlastního textu. Teze jsou spolu s výtisky DP určeny členům komise státní závěrečné zkoušky k podrobnějšímu seznámení se se zpracovanou problematikou, především s výsledky práce.

Struktura dokumentu **Teze diplomové práce**:

- titulní list – shodný s titulním listem DP s označením Teze diplomové práce;
- abstrakt a klíčová slova – česká verze;
- vlastní text – členění dle struktury DP, vždy musí být uveden cíl práce a metodika (zestručněná), stěžejní část tvoří výsledky a případná diskuse autora;
- seznam použitých zdrojů – vybrané bibliografické citace, tj. cca 5–8 podstatných (v práci nejpoužívanějších) informačních zdrojů.

ODEVZDÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE A TEZÍ

Prostřednictvím Univerzitního informačního systému ČZU (UIS) student odevzdává:

- elektronickou verzi práce ve formátu PDF – soubor představuje kompletní text práce včetně úvodních listů a příloh – maximální velikost souboru je 50 MB; nahrává se do části Vlastní práce; soubor má název zaverecna_prace.pdf;
- případné další přílohy práce (např. vytvořený software, audiovizuální soubory, v rámci práce nepublikovaná data a jiné) – nahrávají se do části Přílohy práce; celková velikost souboru / souborů může být maximálně 200 MB;
- doplňující informace závěrečné práce, tj. abstrakt (souhrn) práce a klíčová slova – v jazyce závěrečné práce a v anglickém jazyce.

Podrobné pokyny k odevzdávání práce jsou uvedeny na zp.pef.czu.cz v části **Odevzdávání bakalářských a diplomových prací** přes Portál studenta.

Elektronická verze musí být nahrána ještě před odevzdáním verze tištěné. Práci je doporučeno tisknout oboustranně.

Elektronická verze závěrečné práce je podrobena kontrole obsahové shody, tj. zjištění shody s texty jiných autorů (Příloha A).

Po odevzdání závěrečné práce má student ještě **ochrannou lhůtu 24 hodin**, kdy může elektronické odevzdání závěrečné práce do UIS zrušit a nahrát nový soubor. To však jen **v případě, že dosud nevypršel konečný termín daný fakultou pro odevzdání závěrečné práce**. Po uplynutí této ochranné lhůty student není oprávněn elektronickou verzi závěrečné práce v UIS jakkoli měnit (ČZU v Praze, 2019b).

Student odevzdává:

- dva výtisky diplomové práce⁴ – oba v knižní vazbě;
- čtyři výtisky tezí – listy jsou spojeny pomocí sešíváčky (jiná vazba není přípustná).

Elektronická verze závěrečné práce se nahrává do Univerzitního informačního systému a musí být totožná s verzí tištěnou, tuto shodu stvrzuje student **potvrzením prohlášení v UIS** při odevzdání závěrečné práce **a podpisem prohlášení v tištěné verzi** závěrečné práce. Pokud při následné kontrole vyjde najevo podvodné jednání (včetně plagiátorství), bude se studentem zahájeno disciplinární řízení.

⁴ V případě odkladu zveřejnění závěrečné práce (viz Směrnice rektora č. 5/2019 – článek 10) se odevzdávají tři výtisky práce. Vysoká škola zašle bez zbytečného odkladu po obhájení závěrečné práce, jíž se týká odklad zveřejnění, jeden výtisk práce k uchování ministerstvu (Zákon o VŠ, 2016, § 47b).

VYMEZENÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Diplomová práce je závěrečnou prací, završením příslušné formy studia na vysoké škole v podobě syntézy předchozího studia a její obhajoba je součástí státní závěrečné zkoušky. Přípravuje se podle studijních programů daného magisterského studia, v souladu s profilem absolventa v daném studijním programu, na příslušné katedře a pod odborným dohledem vedoucího diplomové práce.

V souladu s profilem absolventa daného studijního programu **prokazuje student** svou diplomovou prací zejména schopnost:

- vybrat z tématu práce konkrétní problém, na který se detailněji zaměří;
- vybrat adekvátní teoretická východiska řešeného problému z odborných a vědeckých monografií, článků a dalších zdrojů tištěného i elektronického charakteru;
- vhodně kriticky zpracovat vybraná teoretická východiska řešeného problému; studenti by měli být schopni kriticky pracovat s již publikovanými texty, zpracovávat koncepty a teorie v nich obsažené a nacházet v nich relevantní odpovědi vzhledem k řešenému problému;
- použití teoretických metod poznání (metody abstrakce, specifikace, komparace, analogie, indukce, dedukce, modelování atd.);
- použití základních empirických metod (pozorování, dotazování, experiment, měření);
- na základě poznatků teoretického rázu nabytých v průběhu studia v rámci zvoleného programu řešit určitý úkol;
- formulace vhodných závěrů práce prostřednictvím analýzy a syntézy zjištěných faktů;
- samostatné práce v daném oboru, tzn. bez závislosti na vedoucím práce.

Základním požadavkem na obsah diplomové práce je samostatně a uceleně zpracovat vytyčené téma na základě teoretických, věcných i metodických poznatků, znalostí a dovedností získaných předchozími studii a za použití základních vědeckých metod přinést prakticky použitelné nové poznatky, pohledy či postoje. Diplomová práce má charakter samostatného empirického výzkumu. Diplomová práce může být založena i na výzkumech či výzkumných šetřeních.

Doporučeným požadavkem ke zpracování diplomové práce, podmiňujícím výběr adekvátních teoretických východisek řešeného problému, je prokázání schopnosti práce s cizojazyčnými zdroji informací ve vyváženém poměru ke zdrojům v jazyce českém.

Cíl práce má být **jednoznačně formulován**. Může být uveden cíl hlavní a cíle dílčí, jejichž naplnění souhrnně vede ke splnění cíle hlavního. Neuvádí se cíl teoretické a cíl praktické části. Zpracování obou částí vede celkově k naplnění konkrétního cíle práce, obě části mají být logicky provázané.

Cíl musí být skutečně dosažitelný a výsledky práce ověřitelné.

Cíl práce se nikdy nesmí **zaměňovat za metody** vedoucí k dosažení výsledků. Cíl práce tedy nelze formulovat jako analýzu, popis, komparaci atd. Rovněž cílem odborné práce, jako je práce závěrečná, není něco charakterizovat a už vůbec ne pouze přiblížit, nastínit nebo seznámit čtenáře či pochopit.

Cílem práce může být například vytvořit návrh (např. formuláře pro hodnocení), sestavit (např. podnikatelský plán), identifikovat (např. příčiny), zhodnotit (např. dopady), na základě něčeho něco určit atd.

Cíl práce se uvádí v přítomném čase. Metodika v samotné práci se uvádí v čase přítomném nebo minulém a podrobně popisuje postup zpracování a použité metody. Metodika v zadání práce by měla být psána v budoucím čase. V metodice zadání je stručně uvedeno, jaké metody mají být v práci využity.

Cíl práce a metodika, jakož i text závěrečné práce, nesmí být psán v první osobě čísla jednotného ani v první osobě čísla množného (např. v práci používám, v práci používáme). Text musí být psán **ve třetí osobě čísla jednotného nebo množného v trpném rodě** (např. v práci je použito).

ZDROJE PRO CITOVÁNÍ

Neměla by být citována skripta. Nežádoucí je citovat zdroje, u kterých není jasné, kdo je autor, či autorem je osoba, kterou nelze považovat za odborníka v dané oblasti. Zdroje doporučené v zadání DP by v práci měly být využity.

Cizojazyčné názvy zdrojů se nepřekládají, ale uvádí se psané latinkou.

Zdroje by měly být co nejnovější (pokud k dané problematice existují), obecně ne starší 10 let. Je třeba myslet na to, že vzhledem k tématu, citované problematice a měnícím se skutečnostem může být i zdroj mnohem mladší již neaktuální a jeho obsah již nepravdivý. Zrovna tak ale pro případ uvedení historického stavu může být žádoucí v použitém kontextu ze své podstaty i zdroj starší.

V zadání se uvádí minimálně 5 knižních zdrojů. V případě, že systém UIS již nabízí daný zdroj, je třeba zkontrolovat, zda jeho formát odpovídá předepsané podobě.

Do zadání by měly být zdroje vloženy dle vzoru (např. harvardského), který odpovídá normě ČSN ISO 690/2011, například:

PŘÍJMENÍ, J. Rok vydání. Název. Pořadí vydání. vyd. Místo vydání: Nakladatelství. Počet stran s. ISBN... .

Ukázka:

JUREČKA, V. a kol. 2017. Makroekonomie. 3. vyd. Praha: Grada Publishing. 368 s. ISBN 978-80-271-0251-8.

V DIPLOMOVÉ PRÁCI MUSÍ BÝT DODRŽENY ZÁSADY PSANÍ ODBORNÉHO TEXTU.

METODY CITACE

Při psaní odborného textu autor vychází z myšlenek a výroků (případně dat) jiných tvůrců a zjištění stavu řešení dané problematiky se stává nedílnou součástí jeho práce. V této souvislosti je nezbytné:

- citovat použitou literaturu a další zdroje v textu práce, tzn. vytvářet **odkazy v textu** (tzv. bibliografický odkaz / bibliografická reference);
- správně zapsat **bibliografické citace** (záznamy sloužící k identifikaci použitých zdrojů) – prvky, struktura a formální úprava – a uspořádat **seznam použitých zdrojů** (tzv. soupis bibliografických citací);
- odkazy v textu musí být **propojeny** s úplnými bibliografickými citacemi informačního zdroje.

Text práce by měl být sestaven především z nepřímých citací (parafráze) odborného textu. Přímě citovaný text (doslovně převzatý) je třeba v textu vymezit uvozovkami a uvést kurzívou.

Zdroje informací mohou být v práci uváděny podle různých standardů. Následující přehled vychází z ČSN ISO 690 (01 0197) – Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů platné od 1. dubna 2011.

Studenti ČZU v Praze mohou použít zdarma nástroj Citace PRO na efektivní vytváření citací (přihlašování stejnými údaji jako do UIS).

ZPŮSOBY ZÁPISU ODKAZU V TEXTU

Volí se pouze jeden způsob zápisu citačního odkazu a ten musí být dodržen v celé práci. Norma uvádí tři možnosti zápisu odkazů:

- forma jméno-datum (harvardský systém);
- forma číselného odkazu;
- průběžné poznámky.

Zvolená metoda zápisu průběžných citací musí korespondovat s formátem seznamu literatury.

Forma jméno-datum (Harvardský systém)

Tento zápis citačního odkazu je založen na uvádění prvního prvku a data. Prvním prvkem je myšlen první údaj v bibliografické citaci (záznam o použitém zdroji) – nejčastěji jím je **příjmení autora / autorů (název organizace)**, datum představuje **rok vydání dokumentu** (tabulka 2). Obsahuje-li zdroj číslování stránek, uvádí se za rokem vydání dokumentu také přesná stránka, na níž se odkazovaný text nachází.

Záznamy v kapitole **Seznam použitých zdrojů**, tj. bibliografické citace informačních zdrojů odkazovaných v textu, jsou uspořádány **v abecedním pořadí** podle příjmení autorů **s rokem vydání** a případně s malými písmeny abecedy, které následují **ihned po jméně autora**.

Tabulka 2 Odkaz na jméno a datum – základní parametry

NÁLEŽITOSTI ODKAZU	MOŽNÝ ZÁPIS	POZN.
jméno tvůrce / tvůrců	příjmení/PŘÍJMENÍ	všichni autoři (max. čtyři), nebo první autor a kol.
rok vydání	XXXX / XXXXa	má-li autor v témže roce více děl, využívá se specifikace pomocí malých písmen a, b, c atd.
číslo stránky	s. XX	umožňuje snazší identifikaci
interpunkce	čárky	oddělují jednotlivé prvky v odkazu
závorky	kulaté	je-li jméno autora součástí textu, dává se do závorky pouze rok vydání, popř. strana

Zdroj: vlastní zpracování, ČSN ISO 690 (2011)

Při citování je třeba příjmení autora (případně název organizace) s uvedením roku a stránky citovaného zdroje uvádět zapracovaný do věty na začátku citovaného textu, tedy na začátku odstavce. Následně je tím řádně označen citovaný text uvedeným zdrojem až do konce odstavce nebo do uvedení autora dalšího. V případě, že je uveden v závorce autor, rok vydání zdroje

a stránka na konci věty, je takto označena zdrojem pouze ta daná věta, nikoliv text předchozí či následující. Nikdy se neuvádí zdroj na konci odstavce za tečkou ukončující věty. Pokud je citován text s výčtem v odrážkách, je třeba uvést autora (rok, stránka) před samotnou dvojtečkou. Jen takto je vyjádřeno, že i text v odrážkách je řádně citován od tohoto autora.

Ukázka:

<p>Text</p> <p>... jednak mohou být dřívější poznatky podrobeny novému kritickému zhodnocení či se stát předmětem diskuse (Šanderová, 2007, s. 85). Východiskem vědeckého studia musí být pečlivé prostudování existující literatury o dané otázce, aby znovu nebyly zjišťovány věci dávno známé (Šesták, 2000, s. 26). Filka (2002, s. 131) za naprosto běžné a žádoucí považuje <i>převzít</i> fakta uváděná jinými autory. Podle Čmejrkové, Daneše a Světlé (1999, s. 227) „<i>odkazy na odbornou literaturu spojují daný text s jinými texty daného oboru ... a autor většinou navazuje na starší poznatky</i>“. Proces, kterým je přenášen vybraný úsek textu z původního dokumentu do nových souvislostí, označuje Meško a kol. (2006, s. 217) jako citování. V této souvislosti musí každý odborný text vyhovět třem základním požadavkům (Šanderová, 2007, s. 85): atd.</p> <p>Seznam použitých zdrojů (Soupis bibliografických citací)</p> <p>ČMEJRKOVÁ, S., DANEŠ, F., SVĚTLÁ, J. 1999. <i>Jak napsat odborný text</i>. 1. vyd., dotisk. Praha: LEDA. 256 s. ISBN 80-85927-69-1.</p> <p>FILKA, J. 2002. <i>Metodika tvorby diplomové práce: Praktická pomůcka pro studenty vysokých škol</i>. Brno: Vydavatelství Knihář. 224 s. ISBN 80-86292-05-3.</p> <p>MEŠKO, D. a kol. 2006. <i>Akademická příručka</i>. 2. upr. vyd. Martin: Vydavatelstvo OSVETA. 481 s. ISBN 80-8063-219-7.</p> <p>ŠANDEROVÁ, J. 2007. <i>Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách: Několik zásad pro začátečníky</i>. 1. vyd., dotisk. Praha: Sociologické nakladatelství (SLON). 209 s. Studijní texty; sv. 34. ISBN 978-80-86429-40-3.</p> <p>ŠESTÁK, Z. 2002. <i>Jak psát a přednášet o vědě</i>. Praha: Academia. 204 s. ISBN 80-200-0755-5.</p>
--

Forma číselného odkazu

Dle ČSN ISO 690 platí, že číslice v textu zapsané jako horní index nebo do závorek umístěných na řádku odkazují dokumenty v pořadí, v němž byly poprvé citovány. Při opakovaném použití je dokument citován pod stejným číslem (viz jeho první výskyt). Dané skutečnosti jsou shrnuty v tabulce 3.

V kapitole Seznam použitých zdrojů jsou dokumenty uváděny pod stejným číslem jako v textu, tzn. podle jejich prvního použití.

Tabulka 3 Číselné citace – základní parametry

NÁLEŽITOSTI ODKAZU	MOŽNÝ ZÁPIS	POZN.
číslice (číslo)	arabská číslice na řádku, popř. jako horní index	v pořadí podle prvního odkazu na příslušný dokument
číslo stránky	s. XX	umožňuje snazší identifikaci
interpunkce	čárky	oddělují jednotlivé prvky v odkazu
závorky	kulaté / hranaté	hrnaté závorky se volí v případě častého používání kulatých závorek k jiným účelům než citačním

Zdroj: vlastní zpracování, ČSN ISO 690 (2011)

Ukázka:

<p>Text</p> <p>... jednak mohou být dřívější poznatky podrobeny novému kritickému zhodnocení či se stát předmětem diskuse (1, s. 85). Východiskem vědeckého studia musí být pečlivé prostudování existující literatury o dané otázce, aby znovu nebyly zjišťovány věci dávno známé (2, s. 26). Za naprosto běžné a žádoucí je považováno převzít fakta uváděná jinými autory ... (3, s. 131). „Odkazy na odbornou literaturu spojují daný text s jinými texty daného oboru ... a autor většinou navazuje na starší poznatky“ (4, s. 227). Proces, kterým je přenášen vybraný úsek textu z původního dokumentu do nových souvislostí, se označuje jako citování (5, s. 217). V této souvislosti musí každý odborný text vyhovět třem základním požadavkům (2, s. 85): ... atd. „Splnit tyto požadavky předpokládá vědět, kdy je třeba s informací zacházet jako s převzatou“ (1, s. 86).</p> <p>Seznam použitých zdrojů (soupis bibliografických citací)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ŠANDEROVÁ, J. <i>Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách: Několik zásad pro začátečníky</i>. 1. vyd., dotisk. Praha: Sociologické nakladatelství (SLON), 2007. 209 s. Studijní texty; sv. 34. ISBN 978-80-86429-40-3. 2. ŠESTÁK, Z. <i>Jak psát a přednášet o vědě</i>. Praha: Academia, 2002. 204 s. ISBN 80-200-0755-5. 3. FILKA, J. <i>Metodika tvorby diplomové práce: Praktická pomůcka pro studenty vysokých škol</i>. Brno: Vydavatelství Knihař, 2002. 224 s. ISBN 80-86292-05-3. 4. ČMEJRKOVÁ, S, DANESŠ, F., SVĚTLÁ, J. <i>Jak napsat odborný text</i>. 1. vyd., dotisk. Praha: LEDA, 1999. 256 s. ISBN 80-85927-69-1. 5. MEŠKO, D. a kol. <i>Akademická příručka</i>. 2. upr. vyd. Martin: Vydavatelstvo OSVETA, 2006. 481 s. ISBN 80-8063-219-7.
--

Průběžné poznámky

Průběžné poznámky (tabulka 4) se označují arabskou číslicí ve formě horního indexu, nebo arabskou číslicí umístěnou na řádku v závorkách. Cituje-li se v textu z určitého dokumentu vícekrát, přiděluje se každému odkazu nové číslo (v rámci jedné strany / jedné kapitoly / celého textu) podle pořadí jejich výskytu. Odkazy jsou nejčastěji umisťovány do poznámek pod čarou. Neobsahuje všechny údaje bibliografické citace (uvádí se jméno

autora/ů a název publikace, místo vydání, nakladatelství, rok, příslušná strana), ale daný dokument musí být jednoznačně identifikovatelný.

Záznamy v kapitole Seznam použitých zdrojů jsou řazeny abecedně, bez číslování, první řádek každého záznamu může být předsazen z důvodu přehlednosti (namísto předsazení je možné zvolit zápis pomocí odrážek).

Tabulka 4 Průběžné poznámky – základní parametry

NÁLEŽITOSTI POZN.	MOŽNÝ ZÁPIS	UPŘESNĚNÍ
číslice (číslo)	arabská číslice jako horní index, popř. na řádku	v pořadí dle použití dokumentu v textu, každá další poznámka má nové číslo
závorky	kulaté / hranaté	pouze při zápisu na řádku
odkaz	jméno autora/ů, <i>název publikace</i> , místo vydání, nakladatelství, rok, příslušná strana	poznámka pod čarou, popř. konec kapitoly
interpunkce	čárky	oddělují jednotlivé prvky v odkazu

Zdroj: vlastní zpracování, ČSN ISO 690 (2011)

Ukázka:

Text

Za naprosto běžné a žádoucí je považováno převzít fakta uváděná jinými autory¹. „Odkazy na odbornou literaturu spojují daný text s jinými texty daného oboru“². Proces, kterým je přenášen vybraný úsek textu z původního dokumentu do nových souvislostí, je označován jako citování³. V této souvislosti musí každý odborný text vyhovět třem základním požadavkům:⁴ „Splnit tyto požadavky předpokládá vědět, kdy je třeba s informací zacházet jako s převzatou.“⁵

¹ FILKA, J. *Metodika tvorby diplomové práce*. Brno: Vydavatelství Knihář, 2002. s. 131.

² ČMEJRKOVÁ, S., DANEŠ, F., SVĚTLÁ, J. *Jak napsat odborný text*. Praha: LEDA, 1999. s. 227.

³ MEŠKO, D., KATUŠČÁK, D., FINDRA, J. a kol. *Akademická příručka*. Martin: Vydavatelstvo OSVETA, 2006. s. 281.

⁴ ŠANDEROVÁ, J. *Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách*. Praha: Sociologické nakladatelství (SLON), 2007. s. 85.

⁵ Tamtéž, s. 86.

nebo

Za naprosto běžné a žádoucí je považováno převzít fakta uváděná jinými autory (1). „Odkazy na odbornou literaturu spojují daný text s jinými texty daného oboru“ (2). Proces, kterým je přenášen vybraný úsek textu z původního dokumentu do nových souvislostí, je označován jako citování (3). V této souvislosti musí každý odborný text vyhovět třem základním požadavkům: (4) atd. „Splnit tyto požadavky předpokládá vědět, kdy je třeba s informací zacházet jako s převzatou.“ (5).

1. FILKA, J. *Metodika tvorby diplomové práce*. Brno: Vydavatelství Knihář, 2002. s. 131.

2. ČMEJRKOVÁ, S., DANEŠ, F., SVĚTLÁ, J. *Jak napsat odborný text*. Praha: LEDA, 1999. s. 227.

3. MEŠKO, D., KATUŠČÁK, D., FINDRA, J. a kol. *Akademická příručka*. Martin: Vydavatelstvo OSVETA, 2006. s. 281.

4. ŠANDEROVÁ, J. *Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách*. Praha: Sociologické nakladatelství (SLON), 2007. s. 85.

5. Tamtéž, s. 86.

Seznam použitých zdrojů (soupis bibliografických citací)

ČMEJRKOVÁ, S., DANĚŠ, F., SVĚTLÁ, J. *Jak napsat odborný text*. 1. vyd., dotisk. Praha: LEDA, 1999. 256 s. ISBN 80-85927-69-1.

FILKA, J. *Metodika tvorby diplomové práce: Praktická pomůcka pro studenty vysokých škol*. Brno: Vydavatelství Knihář, 2002. 224 s. ISBN 80-86292-05-3.

MEŠKO, D. a kol. *Akademická příručka*. Editor českého vydání Marie Krčmová. 2. upr. vyd. Martin: Vydavatelstvo OSVETA, 2006. 481 s. ISBN 80-8063-219-7.

ŠANDEROVÁ, J. *Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách: Několik zásad pro začátečníky*. 1. vyd., dotisk 2007. Praha: Sociologické nakladatelství (SLON), 2007. 209 s. Studijní texty; sv. 34. ISBN 978-80-86429-40-3.

BIBLIOGRAFICKÉ CITACE

Bibliografická citace (bibliografický záznam) je souhrn údajů o citované publikaci umožňující její identifikaci (Liška, 2008, s. 29). Dle ČSN ISO 690:2011 jsou stanoveny:

- prvky (údaje) bibliografické citace – povinné i volitelné;
- struktura a formální úprava citace – tj. pořadí prvků, způsob zápisu, použití interpunkčních znamének aj.

U všech záznamů je nutno postupovat jednotně a vhodné je držet se obecných zásad.

Obecná podoba bibliografické citace

Tištěné dokumenty

Následující ukázky bibliografických citací korespondují se zápisem harvardského citačního odkazu.

Jméno tvůrce (tvůrců) citovaného díla. Rok vydání. Název: podnázev. Sekundární odpovědnost. **Vydání. Místo vydání: jméno nakladatele. Počet stran.** Edice. Poznámky. **Standardní číslo.**

Ukázka:

Knižní publikace

BRČÁK, J., SEKERKA, B., SEVEROVÁ, L., STARÁ, D. 2021. *Makroekonomie. Makroekonomický přehled*. 2. vyd. Praha: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk. 262 s. ISBN 978-80-7380-831-0.

Příspěvek ve sborníku a článek v seriálové publikaci (pozn. kurzívou je uváděn název sborníku / časopisu)

LINHART, Z. 2011. Rural Transfers. In: *Agrarian Perspectives*. Prague: Czech University of Life Sciences Prague Faculty of Economics and Management. p. 349-357. ISBN 978-80-213-2196-0.

ZAGATA, L. 2014. Towards conscientious food consumption. *International Journal of Consumer Studies*, 38: 243-250. <https://doi.org/10.1111/ijcs.12098>.

Elektronické dokumenty

Následující ukázky bibliografických citací korespondují se zápisem citace formou průběžné poznámky.

Jméno tvůrce tvůrců) citovaného díla. Název: podnázev [Druh nosiče]. Sekundární odpovědnost. **Vydání/Verze. Místo vydání: jméno nakladatele, datum vydání, datum aktualizace/revize [Datum citování u online dokumentů].** Edice. Poznámky. **<Dostupnost a přístup>. Standardní číslo.**

Ukázka:

Elektronické knihy a online monografické publikace

BAUM, L. F. *The Wonderful Land of Oz* [online]. Etext. No. 17426. Read by Roy Trumbull. Project Gutenberg, 2005 [cit. 2013-11-23]. MP3 format, 4.08 MB. Dostupné z: <<http://www.gutenberg.org/files/17426/17426-mp3/17426-mp3-chap10.mp3>>.

Online seriálové publikace

Acta Zoologica [online]. Oxford, U. K.: Blackwell Publishing Ltd., January 2006, vol. 87, issue 1 [cit. 2006-07-06]. Academic Search Premier. EBSCOhost Research Databases. ISSN 0001-7272. Dostupné z: <http://search.epnet.com>.

Článek v seriálové publikaci

MENOUŠEK, J. Jak (ne)napsat článek pro odborný časopis? *Ikaros* [online]. 2002, roč. 6, č. 9. [cit. 2002-09-02]. Dostupný z: <<http://www.ikaros.cz/node/1127>>. URN-NBN:cz-ik1127. ISSN 1212-5075.

Webové stránky a příspěvky na webových stránkách

CENIA, česká informační agentura životního prostředí. *Rozdíly mezi ISO 14001 a EMAS* [online]. (PDF). [cit. 2011-10-17]. Dostupné z: [http://www.cenia.cz/web/www/web-pub2.nsf/\\$pid/CENMSFZS9TOS/\\$FILE/rozdily_ISO_EMAS.pdf](http://www.cenia.cz/web/www/web-pub2.nsf/$pid/CENMSFZS9TOS/$FILE/rozdily_ISO_EMAS.pdf)

Metodický materiál

BIERNÁTKOVÁ, O., SKŮPA, J. *Bibliografické odkazy a citace dokumentů dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. dubna 2011* [online]. Vytvořeno ve spolupráci s portálem Citace.com. Brno: 2011-09-02. 27 s. (PDF) [cit. 2013-11-23]. Dostupný z: <www.citace.com/odkazy.php>.

Dokumenty nezahrnuté do ČSN ISO 690

K dokumentům, které nejsou z hlediska bibliografické citace upraveny normou, se řadí: vysokoškolské kvalifikační práce (bakalářská, diplomová, disertační atd.)⁵, firemní literatura, výzkumné zprávy, normy, oficiální dokumenty, ústní a písemná sdělení aj.

Následující ukázky bibliografických citací korespondují se zápisem citace formou průběžné poznámky.

Ukázka:

Firemní literatura

ČZU v Praze. *ALMANACH Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze 1906–2006*. Praha: Česká zemědělská univerzita v Praze, 2006. 202 s.

Výzkumná zpráva

ŘÍMOVSKÁ, P. a kol. *Rizika z práce u vybraných pracovních míst a profesí v zemědělské prvovýrobě: Redakčně upravená závěrečná zpráva (Ministerstvo zemědělství Národní agentura pro zemědělský výzkum – QF3240)*. Praha: ČZU v Praze, 2005. 22 s. [cit. 2009-10-14] Dostupný z: <<http://www.mze-vyzkum-infobanka.cz/zpravy-9847.aspx>>

Norma

ČSN ISO 7144 (01 0161). *Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů*. Praha: Český normalizační institut, 1997.

Oficiální dokument

Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

Ústní a písemná sdělení

KALÁŠEK, P. O umění projektového řízení. Přednáška In: *Projektové řízení / Project Management: Cyklus zvaných přednášek v zimním semestru 13/14*. Praha: PEF ČZU v Praze, 18. listopadu 2013.

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ (SOUPIS BIBLIOGRAFICKÝCH CITACÍ)

Přehled všech záznamů citovaných zdrojů označovat jako Seznam použitých zdrojů.

Pro uspořádání seznamu použitých zdrojů platí následující pravidla (Meško a kol., 2006):

- **záznamy se řadí abecedně podle příjmení autora**, popř. příjmení prvního z autorů, více prací jednoho autora se dále řadí podle názvu, popř. od nejnovější k nejstarší⁶;

⁵ V případě publikované vysokoškolské kvalifikační práce odpovídá struktura záznamu modelu popisu jakékoliv publikované tištěné monografie. V takovém případě je vhodné uvádět běžně nepovinné ediční údaje (označující typ vysokoškolské práce a instituci přidávající titul). Zápis těchto dokumentů není zcela jednotný. V některých případech se za druhem práce v závorce uvádí získaný titul.

⁶ Tímto způsobem se řadí záznamy, kde je rok vydání uváděn hned za jménem autora.

- v **případě číselného odkazu** jsou dokumenty uváděny **pod stejným číslem jako v textu**, tzn. podle jejich prvního použití;
- jednotlivé **záznamy je vhodné oddělit** nastavením mezery před odstavcem, případně může být soupis bibliografických citací zřehledněn předsazením prvního řádku každého záznamu.

Pozn.: Použité zdroje mohou být seskupovány dle typu dokumentu – tištěné zdroje (monografie, příspěvky ve sborníku, akademické práce aj.), elektronické zdroje (webové stránky, elektronické články atd.), zákony a metodické pokyny. Vzniká tak ale několik seznamů za sebou, většinou na úkor přehlednosti.

NÁLEŽITOSTI VIZUÁLIÍ (OBJEKTŮ)

K základním typům vizuálií používaných v odborném textu patří obrázky, tabulky, grafy či jiné objekty. Podle významu, příp. velikosti, jsou obrázky, grafy a tabulky buď součástí hlavní textové části, nebo se umísťují do příloh. Obrázky, tabulky a rovnice jsou v textu zarovnány na střed.

Všechny obrázky, tabulky a přílohy použité v textu musí mít:

- 1) **označení – číslo a název;**
- 2) **uvedený zdroj – citační odkaz na použitý zdroj či vlastní výsledky;**
- 3) **odkaz v textu – vazba na slovní komentář.**

ad 1) Označení obrázku, tabulky a grafu se skládá z číslování a názvu. **Čísluje se v rámci celé práce, a to vždy zvlášť obrázky, zvlášť tabulky a zvlášť grafy.** Název je stručné a výstižné vyjádření obsahu obrázku, tabulky či grafu. **Název by měl být Times New Roman velikost písma 12, stejně jako text v tabulce / obrázku / grafu. Umístění titulku označujícího obrázek / tabulku / graf není pevně dáno.** Běžně je titulek uveden nad daným vizuálem, při publikování v odborných a vědeckých časopisech – dle instrukcí pro autory – je označení pod obrázkem / tabulkou.

ad 2) Vždy je nutné uvádět zdroj (pramen), ze kterého byly obrázek, tabulka či graf převzaty. **Zápis zdroje odpovídá zvolenému způsobu průběžných citací v textu, např. forma jméno-datium (tzv. Harvardský styl), a uvádí se pod obrázkem / tabulkou / grafem.**

ad 3) Použití vizuálií musí být opodstatněné, což dokládá příslušný text (slovní komentář) popisující skutečnosti uvedené na obrázku, v tabulce či grafu (zpravidla umístěný pod nimi). **Odkaz v textu musí být na patřičném místě a pokud možno co nejbližší za ním následuje obrázek / tabulka / graf.**

OBRÁZKY

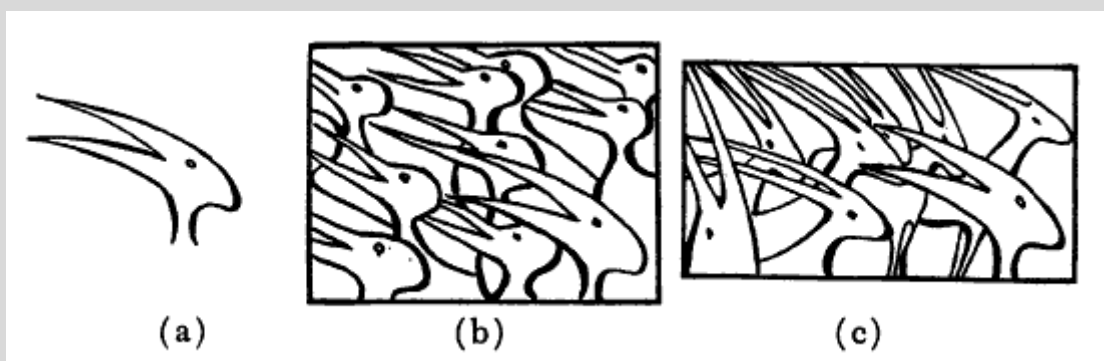
Obrázkem (ilustrací) se rozumí všechny druhy schémat, fotografií apod.

Ukázka:

Vnímání pozorovaných skutečností v závislosti na kontextu

Hanson (1958) uvádí, že jednoduchý obrázek může ilustrovat subjektivnost, která existuje v každé vědě. Úkolem je zjistit, zda část (a) obrázku 1 ukazuje ptáka, který se dívá doleva, nebo je to antilopa hledící doprava. Na tuto otázku neexistuje jediná správná odpověď. Obě mohou být správné v závislosti na kontextu. Když je tato kresba součástí hejna ptáků – na obrázku část (b) – většina lidí ji považuje za ptáka. Ale je-li umístěna do kontextu stáda antilop – na obrázku část (c) – vidí v ní lidé antilopu.

Obrázek 1 Pták nebo antilopa



Zdroj: Hanson (1958)

Používání logotypu České zemědělské univerzity v Praze

Základním prvkem vizuálního stylu univerzity je logo, tvořené znakem a logotypem (ČZU v Praze, 2021). Na obrázku 2 je uveden základní tvar logotypu ČZU.

Obrázek 2 Logotyp ČZU v Praze



Zdroj: ČZU v Praze (2021)

Desky diplomové práce

Diplomová práce je vázána do pevné knihařské vazby (barva přebalu ani písma předepsána není). Na přední straně desek se uvádí název univerzity a fakulty, kde je student zapsán ke studiu, druh práce, rok vydání, jméno a příjmení autora, příp. může být uvedeno platné logo univerzity, resp. logotyp, dle grafického manuálu ČZU v Praze. Ukázka desek je umístěna v přílohách (Příloha B).

TABULKY

Tabulku tvoří hlavička, legenda, sloupce a řádky.

Všechny tabulky musí být opatřeny titulkem, který obsahuje číslo tabulky a název tabulky (vystihující její obsah). Titulky k tabulkám se sázejí písmem o 1–2 body menším, než je základní písmo. Lze v nich použít i kurzívu nebo bezpatkové písmo (stejně jako v nadpisech). Od tabulek musí být všechny popisky stejně vzdálené. Text v levém sloupci se zarovnává vlevo, v ostatních sloupcích doprostřed, zarovnání do bloku je méně vhodné. Nepoužívá se v nich dělení slov.

Tabulky lze rozdělit na otevřené a uzavřené. Otevřené tabulky nemají svislé krajní linky, ale pouze linku v záhlaví a v patě. Používají se na celou šíři sazby. Uzavřené tabulky mají ohraničující linky na všech okrajích a nemusí zabírat celou šíři sazby. Oba způsoby úpravy tabulky jsou uvedeny v ukázce – viz tabulka XY. Někdy stačí oddělit hlavičku tabulky a další linku udělat na konci tabulky, jindy je potřeba dávat linky za každý řádek⁷.

Úprava tabulek musí být v celé práci jednotná.

Ukázka:

Vývoj počtu obyvatel dle věkových skupin v České republice

V tabulce XY je uveden vývoj počtu obyvatel v České republice v jednotlivých věkových skupinách v období let 2017 až 2020. V roce 2020 měla Česká republika o necelé 1 % více obyvatel než v roce 2017. Celkový počet obyvatel rostl, ovšem počet obyvatel ve věku 15–64 let klesal. Tato věková skupina v roce 2020 tvořila více než 60% podíl na celkovém počtu obyvatel.

⁷ Další možností je podtisknout každý druhý řádek slabou barvou (30% šedá).

Tabulka XY Počet obyvatel dle věkových skupin v České republice v letech 2017–2020

rok/věková skupina	0–14 let	15–64 let	20–64 let	65+ let	80+ let
2017	1670677	6899195	6436995	2040183	427422
2018	1693060	6870123	6402732	2086617	432907
2019	1710202	6852107	6374077	2131630	441100
2020	1719741	6823714	6333264	2158322	447526

Zdroj: vlastní zpracování, ČSÚ (2022)

Tabulka XY Počet obyvatel dle věkových skupin v České republice v letech 2017–2020

rok/věková skupina	0–14 let	15–64 let	20–64 let	65+ let	80+ let
2017	1670677	6899195	6436995	2040183	427422
2018	1693060	6870123	6402732	2086617	432907
2019	1710202	6852107	6374077	2131630	441100
2020	1719741	6823714	6333264	2158322	447526

Zdroj: vlastní zpracování, ČSÚ (2022)

ROVNICE

Při číslování rovnice se používá číslo v závorce na pravé straně řádku (v neviditelné tabulce).

Ukázka:

Meziroční míru inflace lze podle Brčáka a kol. (2020, s. 151) určit na základě vztahu:

$$\pi(CPI_t) = \frac{CPI_t - CPI_{t-1}}{CPI_{t-1}} \cdot 100, \quad (1)$$

kde

$\pi(CPI_t)$ je meziroční míra inflace;

CPI_t je index spotřebitelských cen v roce t ;

CPI_{t-1} je index spotřebitelských cen v roce předchozím $t-1$.

Diplomová práce je hodnocena dvěma posudky – **posudkem vedoucího práce a posudkem oponenta**. Student má právo seznámit se s posudky nejpozději pět pracovních dnů před termínem státní závěrečné zkoušky (SZZ).

Výsledná klasifikace v posudcích vychází z jednotlivých **hodnotících kritérií**:

- formulace cílů práce a metodika zpracování;
- práce s daty a informacemi;
- celkový postup řešení;
- členění práce (kapitoly, podkapitoly, odstavce);
- práce s odbornou literaturou (citace, norma);
- úroveň jazykového zpracování;
- přesnost formulací a práce s odborným jazykem;
- formální zpracování – celkový dojem;
- splnění cílů práce, závěry práce a jejich formulace;
- souhrn a klíčová slova odpovídají obsahu práce.
- odborný přínos práce a její praktické využití
- teoretické zázemí autora

Pokud vedoucí práce i oponent klasifikují diplomovou práci stupněm „nevyhověl“, nesplnil student předpoklady pro konání SZZ a k SZZ není připuštěn, tj. nekoná ani obhajobu závěrečné práce ani zkoušky z předmětů SZZ (ČZU v Praze, 2019a).

Výsledek obhajoby závěrečné práce u SZZ zahrnuje jak posudky vedoucího a oponenta, tak hodnocení komise, která se kromě práce samotné zaměřuje také na kvalitu prezentace, polemiku ve vztahu k posudkům a odpovědi studenta v rámci diskuse. V úvahu jsou brány rovněž výsledky, kterých posluchač dosáhl během celého studia.

Pokud je konečné hodnocení obhajoby závěrečné práce „nevyhověl“, zůstává tato závěrečná práce uložena v UIS a pro novou obhajobu vkládá student nový soubor se závěrečnou prací včetně doplňujících informací (ČZU v Praze, 2019b).

Hodnocení státní závěrečné zkoušky a celkového výsledku studia

V následujících tabulkách (tabulky 5 a 6) jsou uvedena kritéria pro hodnocení státní závěrečné zkoušky a celkového výsledku studia v bakalářských a magisterských studijních programech (ČZU v Praze, 2019a).

Tabulka 5 Hodnocení SZZ

Výsledek SZZ	Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce (výrok komise)	Klasifikace předmětů SZZ
<i>výborně</i>	výborně (1)	průměr < 1,5
<i>velmi dobře</i>	velmi dobře (2)	průměr < 2,5
	výborně (1)	průměr ≥ 1,5 a < 2,5
<i>dobře</i>	dobře (3)	průměr ≤ 3
	velmi dobře (2)	průměr ≥ 2,5
	výborně (1)	průměr ≥ 2,5
<i>nevyhověl(a)</i>	Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce (výrok komise) „nevyhověl(a)“ (4) nebo klasifikace některého z předmětů SZZ „nevyhověl(a)“ (4)	

¹⁾ prostý aritmetický průměr klasifikace složených předmětů v rámci studia

Zdroj: ČZU v Praze (2019a)

Tabulka 6 Celkový výsledek studia

Výsledek studia	Výsledek SZZ	Prospěch za celé studium ¹⁾
<i>prospěl(a) s vyznamenáním</i>	výborně	průměr < 1,5
<i>prospěl(a)</i>	výborně, velmi dobře nebo dobře	
<i>neprospěl(a)</i>	nevyhověl(a)	

¹⁾ prostý aritmetický průměr klasifikace složených předmětů v rámci studia

Zdroj: ČZU v Praze (2019a)

Zveřejňování závěrečných prací

Všechny závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, musí být zveřejněny prostřednictvím UIS (ČZU v Praze, 2019b).

Pokud jsou při zpracování závěrečné práce použity utajované informace podle zvláštního právního předpisu nebo informace, jejichž zveřejnění si poskytovatel nepřeje (např. obchodní tajemství apod.), měl by autor závěrečné práce, pokud je to možné, postupovat tak, aby utajované informace nebo klíč k nim byly součástí přílohy a bylo tedy možné utajit pouze přílohu, ne práci jako celek (ČZU v Praze, 2019b).

Ve zvlášť odůvodněných případech může děkan PEF povolit odklad zveřejnění závěrečné práce a to nejdéle o 3 roky, s výjimkou informací, které nelze podle zvláštních právních předpisů zveřejnit vůbec (např. utajované informace).

Veškeré požadavky pro předkládání diplomových prací podléhají aktuální směrnici rektora *Pravidla zadávání, zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU a dalším platným předpisům.*

VNITŘNÍ (INTERNÍ) PŘEDPISY ČZU V PRAZE A PEF ČZU V PRAZE

- Směrnice rektora „Pravidla zadávání, zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU“
- Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze
- Disciplinární řád fakulty pro studenty PEF ČZU v Praze
- Směrnice rektora „Spisový a skartační řád ČZU“

DŮLEŽITÉ NORMY A PRAVIDLA

- ČSN ISO 690. Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ), 2011.
- ČSN ISO 7144 (01 0161). Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů. Praha: Český normalizační institut, březen 1997.
- ČSN 01 6910 (016910). Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ), 2014. 76 s.
- Pravidla českého pravopisu. 3. vydání. Brno: Edika, 2021. 477 s. ISBN 978-80-266-1604-7.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O DIPLOMOVÝCH PRACÍCH ZPRACOVÁVANÝCH NA PEF ČZU V PRAZE JSOU UVEDENY NA zp.pef.czu.cz.

ČMEJRKOVÁ, S., DANĚŠ, F., SVĚTLÁ, J. 1999. *Jak napsat odborný text*. Praha: LEDA. 256 s. ISBN 80-85927-69-1.

ČSN ISO 690 (01 0197). 2011. *Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ).

ČSN ISO 7144 (01 0161). 1997. *Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů*. Praha: Český normalizační institut.

ČZU v Praze. 2019a. *Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze* [online]. 13 s. (PDF). [cit. 2022-02-16]. Dostupný z: <https://www.czu.cz/dl/37838?lang=cs>.

ČZU v Praze. 2019b. *Směrnice rektora č. 5/2019 Pravidla zadávání, zpracování, odevzdávání, archivace a zveřejňování bakalářských a diplomových prací na ČZU* [online]. Česká zemědělská univerzita v Praze. 7 s. (PDF). [cit. 2022-02-16]. Dostupné z: <https://www.czu.cz/dl/79634?lang=cs>.

ČZU v Praze. 2021. *Manuál vizuálního stylu ČZU* [online]. Praha: Česká zemědělská univerzita v Praze. [cit. 2022-02-16]. Dostupné z: <https://czu-manual.plnt.cz/>.

FILKA, J. 2002. *Metodika tvorby diplomové práce: Praktická pomůcka pro studenty vysokých škol*. Brno: Vydavatelství Knihář. 224 s. ISBN 80-86292-05-3.

LIŠKA, V. 2008. *Zpracování a obhajoba bakalářské a diplomové práce*. Praha: Professional Publishing. 93 s. ISBN 978-80-86946-64-1.

MEŠKO, D. a kol. 2006. *Akademická příručka*. 2. upr. vyd. Martin: Vydavatelstvo OSVETA. 481 s. ISBN 80-8063-219-7.

ŠANDEROVÁ, J. 2007. *Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách: Několik zásad pro začátečníky*. 1. vyd., dotisk. Praha: Sociologické nakladatelství (SLON). 209 s. Studijní texty; sv. 34. ISBN 978-80-86429-40-3.

ŠESTÁK, Z. 2002. *Jak psát a přednášet o vědě*. Praha: Academia. 204 s. ISBN 80-200-0755-5.

Zákon o VŠ, 2016. Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony. Dne 2. května 2016 (137/2016 Sb.).

PŘÍLOHY

Příloha A Kontrola obsahové shody

Příloha B Desky diplomové práce – ukázka

Článek 6

Kontrola obsahové shody

(1) Elektronická verze závěrečné práce je po nahrání do informačního systému ČZU a uplynutí 24hodinové ochranné lhůty, ve které je student oprávněn provést opravy nahraného souboru, odeslána na kontrolu obsahové shody.

(2) Kontrola je prováděna prostřednictvím portálu Theses.cz a jejím předmětem je zjištění shody závěrečné práce studenta s texty jiných autorů. Výsledek kontroly se zpětně zobrazí v informačním systému ČZU a je přístupný studentovi, vedoucímu závěrečné práce, vedoucímu katedry a příslušnému proděkanovi. Výsledek kontroly se též zobrazuje vedoucímu závěrečné práce u dané práce v celkovém přehledu závěrečných prací v informačním systému ČZU.

(3) Pokud je shoda závěrečné práce s texty jiného autora větší nebo rovna 15 %, je povinností vedoucího závěrečné práce se k této shodě vyjádřit ve svém posudku.

(4) Za plagiát je považována shoda závěrečné práce s texty jiného autora větší než 10 %, pokud jsou tyto texty v práci uvedeny bez řádných citací.

(5) Za plagiát je považována i závěrečná práce, která se shoduje s texty jiného autora v rozsahu nad 20 % i s uvedením řádných citací, neboť jsou převzaty jako kompilát zpracovaných ucelených částí jiného autora.

(6) Za plagiát se nepovažuje shoda závěrečné práce s již dříve publikovanými texty autora (např. bakalářskou prací). Velikost takové shody (součet shod s jednotlivými pracemi) nesmí překročit 40 %.

(7) Za nevyhovující je považována i závěrečná práce, v jejímž textu nejsou řádné citace více než 10 % bibliografických zdrojů, které jsou uvedeny na konci práce v seznamu informačních zdrojů.

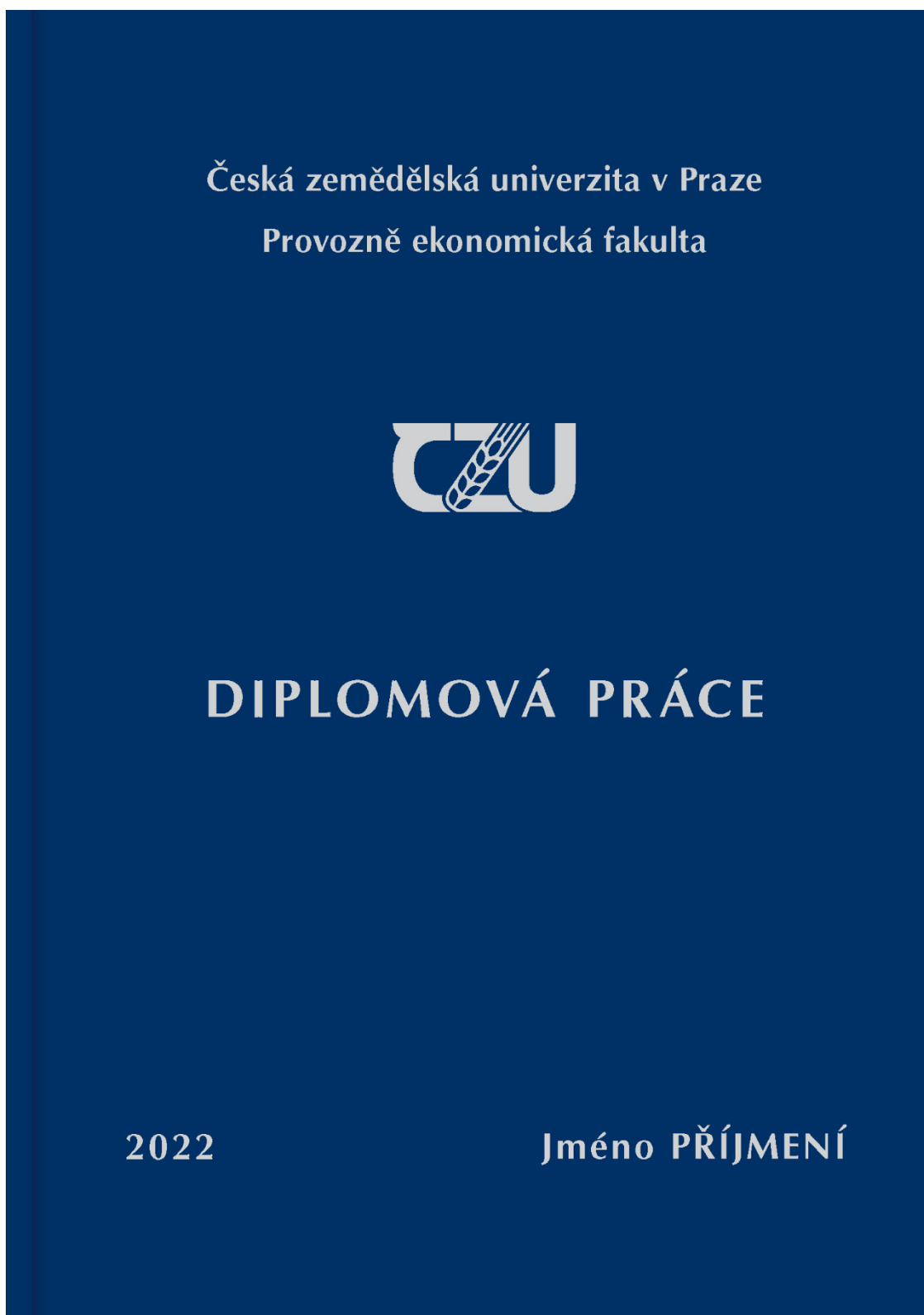
(8) Rozhodnutí o tom, zda je či není závěrečnou práci možné považovat za plagiát, přísluší komisi při státní závěrečné zkoušce, před kterou se obhajoba závěrečné práce studentem koná.

(9) Pokud je závěrečná práce označena komisí dle předchozího bodu za plagiát, je studentovi uděleno hodnocení „nevyhověl“ a celý případ je předán k řešení příslušné disciplinární komisi.

(10) Disciplinární komisi je případ plagiátorství předán i v případě, že k obhajobě závěrečné práce studentem před komisí při státní závěrečné zkoušce nedojde (např. z důvodu, že se student ze státní závěrečné zkoušky v předstihu odhlásí).

(11) Méně závažné prohřešky, jako jsou například ojedinělá opomenutí bibliografického odkazu na text jiného autora nebo absence některých v textu citovaných bibliografických záznamů v seznamu literárních zdrojů, se zpravidla postihují snížením klasifikačního stupně hodnocené práce.

Zdroj: ČZU v Praze (2019b)



Pozn. Logo ČZU není povinným prvkem desek. Vždy použít logo aktuální!

Zdroj: vlastní zpracování