



Harmonogram výuky kurzu

Skladové hospodářství, fakturace a oběh dokladů

Od	do	Časová dotace	Náplň
9:00	9:10	0:10	Úvod kurzu, organizační záležitosti. Obecné informace o skladovém hospodářství v IS POHODA.
9:10	11:00	1:50	Opakování základních dovedností v IS POHODA. Zavedení a nastavení skladové evidence.
11:00	11:15	0:15	Přestávka
11:15	13:00	1:45	Agenda Sklady/Zásoby. Typy skladových karet.
13:00	13:45	0:45	Oběd
13:45	15:15	1:30	Použití skladových karet v položkách dokladů. Oběd dokladů a účtování.
15:15	15:30	0:15	Přestávka
15:30	17:00	1:30	Prodejky, inventura a čárové kódy.

Vzdělávací cíle kurzu

Kurz je určen studentům, kteří absolvovali školení základních dovedností IS POHODA a kteří chtějí porozumět oběhu dokladů v IS POHODA a skladovému hospodářství v IS POHODA.

Po skončení kurzu budou mít studenti tyto znalosti a dovednosti:

- Budou rozumět vazbě mezi skladovými pohyby a zaúčtováním dokladů v IS POHODA.
- Dokáží založit sklad, skladovou kartu a budou umět realizovat základní nastavení skladů.
- Zvládnou pořídít doklady, v jejichž položkách figurují skladové karty.