



Provozně ekonomická  
fakulta

## STATUT A PRAVIDLA INTERNÍ GRANTOVÉ AGENTURY PEF ČZU V PRAZE



*Interní grantová agentura PEF ČZU v Praze (IGA PEF) je založena a provádí svou činnost ve smyslu Pravidel pro poskytování podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje (Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů).*

## A) Statut interní grantové agentury PEF ČZU v Praze

Posláním IGA PEF je systematicky podporovat vědecko-výzkumnou činnost na Provozně ekonomické fakultě a v součinnosti s akademickými pracovníky PEF ČZU v Praze přispívat k odbornému růstu studentů studujících v doktorských a magisterských studijních programech.

### I. Cíle IGA PEF

1. Rozvíjet samostatnou vědeckou a výzkumnou aktivitu studujících v doktorských a magisterských studijních programech.
2. Přispívat k pokrytí nákladů spojených s řešením disertačních a diplomových prací.
3. Podporovat přípravu výzkumných projektů, jejichž realizace může být podpořena z vnějších zdrojů (tj. externích grantů).

### II. Organizace IGA PEF

1. Řídícím orgánem IGA PEF je *Komise*.
  - a. Členy komise jmenuje a odvolává děkan PEF ČZU v Praze (dále jen děkan) na návrh proděkana pro vědeckou a výzkumnou činnost PEF ČZU v Praze (dále jen proděkan). Členství členů v komisi je zpravidla čtyřleté.
  - b. Činnost komise zahrnuje:
    - přípravu grantové soutěže, vydávání pokynů týkající se organizace soutěže včetně výzvy pro podávání žádostí o podporu projektů,
    - posuzování žádostí o finanční podporu výzkumných projektů,
    - rozhodování o přidělení finanční podpory,
    - hodnocení a kontrolu řešení podpořených výzkumných projektů,
    - kontrolu čerpání a užití finančních projektů,
    - zveřejňování výsledků soutěže a hodnocení výsledků řešení projektů.
2. Statutárním zástupcem IGA PEF je *Předseda*, který vystupuje a jedná jejím jménem.
  - a. Předsedu jmenuje a odvolává děkan z členů komise na návrh proděkana.
  - b. Činnost předsedy zahrnuje:
    - řízení jednání komise,
    - předkládání zprávy o činnosti IGA PEF (specificky o průběhu grantové soutěže a hodnocení výsledků řešení projektů) vedení PEF ČZU v Praze,
    - informování proděkana o práci komise.
3. Jednání komise se řídí následujícími pravidly:
  - zasedání svolává její předseda zpravidla písemnou formou;
  - komise se schází podle potřeby, nejméně však 2x ročně;
  - komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů;
  - předseda komise jmenuje svého zástupce z řad členů komise, který se podílí na přípravě podkladů pro jednání a zpracování výstupů z jednání;
  - jednání komise řídí předseda, popř. jeho zástupce, který předkládá program, jednání řídí a navrhuje usnesení;
  - každý z přítomných členů komise má jeden hlas;
  - hlasování je veřejné, pokud se členové nedohodnou na hlasování tajném;

- při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy;
  - jednání komise mají důvěrný charakter;
  - o jednání komise se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo jeho zástupce;
  - dokumentace o jednání komise je uložena na oddělení vědy a výzkumu PEF ČZU v Praze;
  - závěrečná rozhodnutí o udělení grantu se zveřejňují na internetových stránkách PEF ČZU v Praze a zároveň se zasílají vedoucím kateder PEF ČZU v Praze do jednoho týdne od přijetí rozhodnutí.
4. Kontrolním orgánem IGA PEF je Akademický senát Provozně ekonomické fakulty ČZU v Praze. Činnost kontrolního orgánu zahrnuje:
- schvalování Statutu a pravidel Interní grantové agentury PEF ČZU v Praze,
  - schvalování zpráv o činnosti IGA PEF (specificky o průběhu grantové soutěže a hodnocení výsledků řešení projektů).
5. Proděkán pro vědeckou a výzkumnou činnost PEF se podílí na práci IGA PEF. Činnost proděkana zahrnuje:
- navrhování složení komise a jejího předsedy děkanovi,
  - možnost účastnit se jednání komise,
  - navrhování a předkládání změn Statutu a pravidel IGA PEF.

## **B) Pravidla interní grantové agentury PEF ČZU v Praze**

*Podpora studentských projektů musí korespondovat s obecným posláním IGA PEF a řídí se následujícími pravidly. Veškeré další okolnosti týkající se organizace studentské soutěže, které nejsou přímo upraveny těmito pravidly, se řídí závaznými pokyny komise, které komise vydává za účelem upřesnění těchto pravidel, posílení cílů IGA PEF a naplnění jejího poslání.*

### **I. Řešitelé a výzkumné týmy**

1. Hlavním (odpovědným) řešitelem (dále jen řešitel) studentského projektu je student doktorského studijního programu nebo akademický pracovník (dle §70 Zákona o vysokých školách) PEF ČZU v Praze (dále akademický pracovník). Dalšími členy řešitelského týmu (spoluřešitelé) jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu nebo akademičtí pracovníci fakulty.
2. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu musí být roven alespoň počtu ostatních členů řešitelského týmu.
3. Je-li řešitelem student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu školitel daného studenta. Školitel se zároveň stává garantem projektu, který spoluzodpovídá za úspěšnou realizaci projektu a účelné nakládání s prostředky studentského projektu v souladu s finančním řádem ČZU v Praze.
4. Studenti mohou být řešiteli studentského projektu pouze po standardní dobu studia. Studenti magisterských studijních programů se mohou zapojit jako spoluřešitelé daného projektu ve věcném i časovém rozsahu řešení své diplomové práce.
5. V rámci projektů předkládaných v jednom akademickém roce může být student členem řešitelského kolektivu nejvýše dvou projektů (jako řešitel nebo spoluřešitel), přičemž může být hlavním řešitelem nejvýše jednoho projektu.
6. Odpovědnost za úspěšné řešení projektu má výhradně hlavní řešitel projektu a jeho pracoviště. V případě, že je hlavním řešitelem student doktorského studijního programu, odpovědnost nese spolu s ním nerozdílně i garant projektu.

### **II. Rozsah projektů a čerpání podpory**

1. Doba řešení studentského projektu je 1 až 3 roky. Projekty, jejichž řešitelem je student doktorského studijního programu, musí být dokončeny ve stejném kalendářním roce, ve kterém je příslušný řešitel studentem PEF ČZU v Praze v rámci standardní doby studia.
2. Podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok je každoročně vyhlašována komisí IGA PEF, může však činit nejvýše 3 000 000 Kč.
3. Prostředky přidělené prostřednictvím IGA PEF mohou být využity pouze na vědeckou a výzkumnou činnost studentů. Čerpání všech přidělených prostředků musí souviset s prací studujících v doktorských a magisterských studijních programech v roli řešitelů či spoluřešitelů daného výzkumného projektu.
4. Nepřímé náklady projektu jsou určeny zejména na úhradu části režijních nákladů pracoviště. Nepřímé náklady nesmí přesáhnout 20% přímých nákladů. Jejich skutečnou výši a způsob čerpání v průběhu realizace projektu upravuje výzva (viz B.III.1)

### III. Podávání žádostí a jejich hodnocení

1. Výzva k podávání žádostí o podporu studentských projektů (dále jen výzva) je zpravidla zveřejňována v měsíci lednu. Přihlášky se podávají zpravidla do 28. února dle pokynů a doporučení obsažených ve výzvě.
2. Žádosti o podporu výzkumných projektů jsou v zásadě posuzovány podle následujících rámcových kritérií:
  - a. korespondence předkládaného projektu s cíli IGA PEF a dále s aktuálními prioritami výzkumu na PEF ČZU v Praze,
  - b. kvalita zpracování předloženého projektu,
  - c. reálnost splnění cílů a promyšlenost celkového postupu řešení,
  - d. přiměřenost požadovaných finančních prostředků ve vztahu k projektovaným cílům a výstupům,
  - e. plánované publikační výstupy a reálnost jejich dosažení,
  - f. úspěšnost řešení projektu příslušného řešitele (resp. spoluřešitelů) v předchozích letech,
  - g. úspěšnost studujících při plnění studijních povinností v příslušném studijním programu.
3. Konkrétní eliminační a hodnotící kritéria a jejich váha vyjádřená maximálním bodovým hodnocením projektu podle daného kritéria jsou pro aktuální soutěž zveřejněna ve výzvě. Projekt může být přijat k realizaci, pokud
  - a. splní všechna eliminační kritéria;
  - b. z hodnotících kritérií obdrží alespoň 60 bodů z maximálně dosažitelných 100 bodů ve výsledném hodnocení.
4. Každý projekt je hodnocen dvěma na sobě nezávislymi hodnotiteli. Výsledné hodnocení je dáno
  - a. aritmetickým průměrem obou hodnocení, pokud se tato hodnocení neliší o více než 20 bodů. Řešitel dostává k dispozici oba posudky;
  - b. konsenzuální hodnotou v intervalu obou hodnocení v opačném případě. Oba původní posudky se zneplatní a nahradí se jedním posudkem, který vznikne na základě konsenzuálního hodnocení při jednání komise. Řešitel dostává k dispozici jedno konsenzuální hodnocení.
5. Rozhodnutí o přidělení grantu je zveřejněno zpravidla do 31. března v návaznosti na rozpočet PEF ČZU v Praze. V rámci rozhodnutí může komise stanovit dodatečné podmínky realizace (např. krácení rozpočtu).
6. Projekty, které získaly dostatečný počet bodů, ale z důvodu omezených finančních prostředků nebyly podpořeny, jsou zařazeny do zásobníku projektů.
  - a. V případě, že některé podpořené projekty nebudou realizovány, dostanou tuto možnost projekty umístěné v zásobníku, a to v pořadí stanoveném bodovou hodnotou výsledného hodnocení.
  - b. Nejpozdější termín zahájení projektu ze zásobníku je 1. července daného roku. Pro tyto projekty je možné stanovit dodatečné podmínky realizace.

#### **IV. Zásady pro hospodaření s grantem**

1. Lhůta pro realizaci projektu začíná 1. dubna, jakož i čerpání finančních prostředků.
2. Před zahájením realizace projektu musí být podepsána „Smlouva o poskytnutí a užití finančních prostředků z rozpočtu Interní grantové agentury Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity v Praze k zajištění řešení grantového projektu“ (dále jen smlouva). Smlouvu podepisuje děkan PEF v roli poskytovatele dotace, řešitel jako osoba odpovědná za úspěšnou realizaci projektu a vedoucí katedry řešitele jako garant řádného hospodaření s projektovou dotací.
3. Řešitel je povinen řešit projekt v souladu s návrhem specifikovaným ve schválené projektové žádosti a uzavřenou smlouvou.
4. Řešitel odpovídá za správné a pravdivé vedení účetní evidence v souladu s řádem ČZU, dodržení časového harmonogramu prací, zpracování závěrečné a průběžné zprávy o řešení projektu a její odevzdání ve stanoveném termínu. Za výše uvedené úkony je spoluodpovědný garant projektu.
5. V případě vážných důvodů na straně řešitele, při kterých dojde k ukončení řešení grantu nebo změnám ve financování, musí řešitel bezodkladně informovat komisi IGA PEF písemnou formou.
6. Ze závažných důvodů může komise IGA PEF rozhodnout o ukončení nebo krácení financování projektu v průběhu řešení.
7. V případě porušení výše uvedených zásad může komise přistoupit k uplatnění sankcí, které jsou uvedeny ve smlouvě, a to vůči řešiteli (jeho školiteli v roli garanta projektu) nebo jeho pracovišti.

#### **V. Kontrola a hodnocení výsledků řešení projektů**

1. Závěrečnou a průběžnou zprávu (v případě víceletých projektů) o řešení výzkumného projektu včetně publikovaných výstupů předá řešitel do 15. ledna následujícího roku v elektronické podobě. V případě, že studující, který je řešitelem projektu, ukončí studium dříve, bude závěrečná zpráva odevzdána do termínu ukončení studia.
2. Výsledky řešení studentských projektů podporovaných IGA PEF budou zveřejňovány na internetových stránkách fakulty, případně dalšími vhodnými způsoby.
3. Komise IGA PEF v zásadě posuzuje výsledky řešení podle následujících kritérií:
  - a. míra naplnění cílů projektu,
  - b. kvalita publikačních výstupů projektu,
  - c. účelnost vynaložení přidělených finančních prostředků,
  - d. úsilí a úspěšnost při získávání externích finančních zdrojů.

4. Kvalita publikačních výstupů se posuzuje s ohledem na statut řešitele a délku řešení projektu. Minimální a nesubstituovatelné podmínky pro úspěšnou realizaci projektu jsou:
  - a. v případě jednoletého projektu alespoň jedna publikace patřící do kategorie  $J_{SC}$ ,  $J_{neimp.}$  nebo  $J_{imp.}$ ;
  - b. v případě dvouletého projektu alespoň dvě publikace patřící do kategorie  $J_{SC}$ ,  $J_{neimp.}$  nebo  $J_{imp.}$ , z čehož alespoň jedna publikace musí být kategorie  $J_{imp.}$
  - c. v případě tříletého projektu alespoň tři publikace patřící do kategorie  $J_{SC}$ ,  $J_{neimp.}$  nebo  $J_{imp.}$ , z čehož alespoň dvě publikace musí být kategorie  $J_{imp.}$
5. Publikované výstupy nebo výstupy odeslané k publikování jsou součástí závěrečné zprávy. Pokud výstup nebyl k termínu podání závěrečné zprávy publikován, lze jej pro účely hodnocení projektu uznat pouze při doložení potvrzení redakce časopisu o přijetí článku k publikaci nebo o postoupení článku recenzentům v rámci recenzního řízení.
6. Výsledky řešení projektů jsou veřejné. Komise za tímto účelem může uspořádat veřejné obhajoby projektů v průběhu měsíce února. Informace o konání obhajob jsou oznamovány odpovědným řešitelům nejméně dva týdny předem.
7. V případě neúspěšného řešení projektu mohou být vůči řešiteli nebo jeho pracovišti uplatněny sankce, které jsou specifikovány ve smlouvě.
8. V případě mimořádně úspěšného řešení projektu může být řešitelskému kolektivu přiznána mimořádná odměna do výše 50% celkového rozpočtu projektu. O udělení odměny rozhoduje proděkan na návrh komise. Mimořádně úspěšným řešením projektu se rozumí zejména:
  - a. výrazné překročení minimálně požadované úrovně publikačních výstupů, a to jak počtem, tak kvalitou. Pro možnost přiznání mimořádné odměny je nutno doložit minimálně potvrzení redakce o přijetí článků k publikaci;
  - b. žádost o externí grant jako výsledek řešení projektu při současném splnění minimální úrovně publikační činnosti. Pro možnost přiznání mimořádné odměny je nutné, aby žádost minimálně splnila formální náležitosti výzvy a v rámci výběrového řízení externího poskytovatele byla postoupena do věcného hodnocení.

#### **vi. Přejídná a závěrečná ustanovení**

1. Tento Statut nabývá platnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem PEF ČZU (7. 2. 2014) a upravuje administraci a financování projektů financovaných od 1. 4. 2014.

V Praze dne 10. 2. 2014

Ing. Martin Pelikán, Ph.D.  
děkan PEF ČZU v Praze, v. r.