



Provozně ekonomická
fakulta

POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ GRANTOVÝCH ŽÁDOSTÍ V ROCE 2014



Interní grantová agentura PEF ČZU v Praze (IGA PEF) je založena a provádí svou činnost ve smyslu Pravidel pro poskytování podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje (Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů).

I. Podávání grantových žádostí o finanční podporu IGA PEF

Návrhy projektů jsou přijímány v elektronické podobě prostřednictvím webové aplikace na adrese <http://ga.czu.cz>. **Uzávěrka pro podávání žádostí je dne 2. března 2014 ve 23.59 hodin.**

II. Vyplnění žádosti v systému IGA

IGA PEF přijímá žádosti o finanční podporu výzkumných projektů prostřednictvím internetové aplikace. V případě technických potíží se zpracováním žádosti kontaktujte prosím Oddělení VaV (Radku Glosovou).

Ze žádosti by mělo být zřejmé, že se uchazeč orientuje v dané problematice a je způsobilý pro řešení projektu. Věcné zaměření projektu musí korespondovat s cílem (případně více cíli IGA PEF), které jsou obsaženy ve Statutu IGA. Samotný formulář obsahuje následující části.

Titulní list

- Vyplňuje se automaticky a slouží ke kontrole základních údajů a stavu projektu.

Základní údaje

- Název projektu
- Klíčová slova
- Podstata navrhovaného projektu: ve formě anotace informuje o účelu výzkumného projektu a jeho teoretickém a metodologickém zaměření. Z popsané podstaty navrhovaného projektu musí být zřejmé, *co* chce řešitelský tým sledovat, *jak* a *proč* bude projekt řešit a jaké budou očekávané přínosy projektu pro teorii a praxi.
- Zahájení a ukončení projektu: doba řešení projektu začíná 1. 4. 2014 a končí 31. 12. 2014 u jednoletých projektů nebo 31. 12. 2015 u dvouletých projektů.
- Obory projektu.

Přehled současného stavu řešené problematiky (limit: 10 000 znaků včetně mezer)

Uveďte **základní teoretická východiska** výzkumného projektu prostřednictvím přehledu **současného stavu poznání**. Tento přehled by měl ukázat, z čeho projekt vychází, na co navazuje a jaké nedostatky současného stavu mají být projektem vyřešeny. Součástí tohoto popisu je **seznam použitých zdrojů**.

Cíle projektu (limit: 2 000 znaků včetně mezer)

Cíl projektu by měly být jasně a věcně vymezeny. Mohou být děleny dle úrovně na **obecný cíl** a (několik) **specifických cílů**. V této části žádosti je přípustné vyjádřit cíle projektu prostřednictvím odrážek. Ty by však neměly sloužit k tomu, aby formulace cílů zůstala pouze stručně nastíněna, ale naopak slouží k přesnému zachycení účelu projektu (potažmo smyslu podpory). **Navržené cíle musí být v souladu s navrhovanou délkou řešení projektu (v případě dvouletého projektu by měly být časově rozlišený), objemem požadovaných prostředků a přínosy pro teorii, praxi a kvalifikační práce členů řešitelského kolektivu.**

Metodika řešení (limit: 5 000 znaků včetně mezer)

Tato část má přehledně ukázat postupy, jakými bude projekt řešen, resp. postupy, které povedou k dosažení deklarovaných cílů. Z tohoto vysvětlení by mělo být zřejmé, **jaký druh výzkumu bude realizován, jeho design a jednotlivé kroky vedoucí k dosažení vytyčených cílů**. V této části je také (pokud to je relevantní z hlediska zaměření projektu) možné podat informaci o technickém a softwarovém vybavení, které bude použito při řešení projektu.

Harmonogram

V návaznosti na metodiku řešení uveďte **časový rozvrh prací** v průběhu doby řešení. Jednotlivé etapy řešení projektu musí být věcně provázané a musí odpovídat navrženému druhu výzkumu.

Řešitelský tým

Zvolte složení řešitelského týmu v souladu s pokyny uvedenými ve Statutu IGA a Výzvě. V příslušné záložce vyplňte role jednotlivých členů týmu (limit: 4 000 znaků včetně mezer), ze kterých bude patrný důvod účasti člena kolektivu v projektu a rozsah jeho zapojení v projektu. Rovněž za celý tým uveďte 5 nejvýznamnějších publikací dosažených v posledních pěti letech bez ohledu na to, zda se jedná o publikace jednoho člena týmu nebo zda jsou tyto publikace rozloženy mezi více řešitelů.

Plánovaný rozpočet

Způsobilými náklady v rámci realizace výzkumných projektů jsou:

- Věcné prostředky
 - Provozní náklady včetně nákladů nepřímých *
 - Služby
 - Cestovní náklady
- Osobní náklady
 - Mzdy řešitele a spoluřešitelů (odměna pro zúčastněné akademické pracovníky a studující v kombinované formě studia DSP)
 - Stipendia (odměna pro zúčastněné studující v DSP)
 - Sociální a zdravotní pojištění

*Přestože se nepřímé náklady kalkulují samostatně, kvůli technickému omezení systému pro administraci soutěže se uvádí jako součást kapitoly Věcné prostředky. Systém je nedopočítává automaticky, řešitel je musí vypočítat a navýšit o ně položku **F.1.1 Provozní náklady v rozpočtu pracoviště hlavního řešitele**. Nepřímé náklady tvoří v každém projektu 20 % celkových přímých nákladů, tj. součtu kapitol Věcné prostředky (před započtením nepřímých nákladů) a Osobní náklady. Nepřímé náklady zahrnují např. kancelářské potřeby, tonery, výpočetní techniku, která bude využita členy řešitelského kolektivu, resp. jejich pracovištěm. **Nákup prostředků, které spadají pod nepřímé náklady, není možné duplicitně zahrnovat pod věcné prostředky, pokud přímo nesouvisí s řešením projektu.** V případě realizace projektu se nepřímé náklady převádí na zakázku provozu pracoviště hlavního řešitele projektu.

Plánovaný rozpočet pro dvouleté projekty musí být uzpůsoben tak, aby podíl nákladů ve druhém roce řešení nepřesáhl 50 % z celkových nákladů projektu.

Rozpočet projektu v hlavní záložce se vyplňuje automaticky. Hodnoty se vkládají přes záložku Rozpočet pracovišť, která je vázána na řešitelský kolektiv. Jakmile se vyplní členové řešitelského kolektivu, jejich pracoviště se automaticky objeví v seznamu pracovišť, kterým lze přiřazovat náklady.

Zdůvodnění rozpočtu (limit: 10 000 znaků včetně mezer)

Na tomto místě je třeba podrobně popsat strukturu a způsob použití finančních prostředků, aby byl zřejmý význam jednotlivých částí rozpočtu pro řešení úkolu. Návrh použití přidělených prostředků musí **časově a věcně odpovídat postupu řešení** výzkumného projektu! Nápadná nekorespondence zmíněných částí může být brána jako závažný nedostatek žádosti při jejím hodnocení Komisí.

Pořizování technického vybavení (jmenovitě osobních a přenosných počítačů atp.), které věcně nekoresponduje s přímým řešením projektu, nebude bráno jako nutné materiálové zajištění – s výše uvedeným důsledkem při hodnocení žádosti. Pro nákup kancelářských potřeb a např. také výpočetní techniky jsou vyčleněny nepřímé náklady.

Studenti prezenční i kombinované formy studia v doktorských studijních programech na místě řešitelů či spoluřešitelů mohou za práci v daném výzkumném týmu pobírat **osobní odměnu formou stipendií**. Výše stipendia musí odpovídat časovému zapojení do projektu (a to je třeba v návrhu projektu přesně vyčíslit). Akademičtí pracovníci v roli řešitelů či spoluřešitelů mohou pobírat odměnu, která je vyplácena prostřednictvím **Dohod o provedení práce**. Výše odměny musí odpovídat časovému zapojení do projektu (a to je třeba v návrhu projektu přesně vyčíslit).

Nedílnou součástí zdůvodnění je **přehled distribuce osobních nákladů mezi jednotlivé členy týmu**. Dle obecných pravidel platí, že podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, **činí více než 60 %**. **Tento poměr nesmí být nikdy překročen**.

Cestovní náhrady jsou v případě studujících (účetně) vypláceny prostřednictvím mimořádných stipendií, avšak v rozpočtu **je třeba plánované cestovní náklady vyčíslit do kolonky „cestovné“**. Akademičtí pracovníci mohou čerpat cestovní náhrady dle platných předpisů ČZU.

Nepřímé náklady

Vyplňuje se pouze číselná hodnota nepřímých nákladů v tis. Kč bez dalších komentářů.

Harmonogram čerpání rozpočtu

Harmonogram čerpání rozpočtu slouží ke kontrole hospodaření s dotací. Je přílohou Smlouvy o poskytnutí a užití finančních prostředků a musí být v průběhu řešení dodržen. Uvádí se ve formě dvousloupcové tabulky (lze připravit a do formuláře zkopírovat např. z Wordu, doporučuje se pouze minimální formátování). V prvním sloupci tabulky je datum (pro každý rok řešení se uvádí čerpání k 30. červnu, 30. září a 30. listopadu), ve druhém výše nákladů vyčerpaných k danému termínu (**kumulativní částka v tis. Kč**).

Přínosy projektu (limit: 4 000 znaků včetně mezer)

V této části žádosti je třeba popsat, jakým způsobem projekt přispívá k rozšíření znalostí v příslušném oboru. Uvádí se přínosy pro teorii oboru, pro praxi a pro zpracování kvalifikačních prací řešitele nebo spoluřešitelů.

Publikace a plánované výstupy projektu

Důležitou součástí je přehled plánovaných výstupů projektu. **Souhrn těchto výstupů nemůže být menší než minimálně požadované výsledky pro příslušnou kategorii projektů, viz Statut IGA.**

Žádoucími výsledky řešení jsou především články v časopisech a ve sbornících konferencí (výhradně v kategoriích dle RIV) a odborné knihy, případně další výsledky uváděné v Metodice (relevantní pro PEF: užitný vzor, certifikovaná metodika, software).

Úspěšné splnění¹ jednoletého projektu (kategorie A) je podmíněno publikací **minimálně jednoho článku** v kvalitním vědeckém časopise kategorie $J_{imp.}$, J_{SC} nebo $J_{neimp.}$. Pro dvouleté projekty (kategorie B) je splnění projektu podmíněno publikací **minimálně dvou článků** v kvalitním vědeckém časopise kategorie $J_{imp.}$, J_{SC} nebo $J_{neimp.}$, z nichž alespoň jeden musí být typu $J_{imp.}$.

Tyto výstupy musí být minimálně obsaženy v každém návrhu projektu. Dedikace jednoho výstupu (např. článku) k více než jednomu projektu podporovanému z IGA PEF je nepřipustná.

Komentář k publikačnímu plánu (limit: 4 000 znaků včetně mezer)

Již v okamžiku podání žádosti je třeba mít představu, v jakých časopisech a na jakých konferencích lze výsledky řešení publikovat. Uvádí se cca 5-7 relevantních publikačních příležitostí se stručným komentářem zdůvodňující volbu časopisu nebo konference. Dále je třeba vypočítat a uvést **celkovou hodnotu publikačního plánu** měřenou RIV body podle aktuálně platných pravidel a dostupných informací.

Vhodnost a adekvátnost celkového návrhu výstupů projektu bude posuzována oponenty, kteří budou vždy brát ohled na dobu řešení projektu, přidělené finanční prostředky a status řešitele. Veškeré navrhované výstupy musí odpovídat platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje tak, aby byly započítatelné do databáze RIV.

Pro splnění výše uvedených podmínek je rozhodující dedikace v článku (výstupu) na příslušný projekt. Pokud je výstup dedikován nejen projektu podporovanému z IGA PEF, ale i dalšímu projektu (či projektům), započítává se daný výstup pro hodnocení projektu v odpovídající proporcionální části.

V Praze dne 10. února 2014

Za komisi IGA PEF
doc. Ing. Milan Houška, Ph.D.
(předseda komise)

¹ Podmínky splnění projektu v případě, že článek byl odeslán k publikaci, ale k termínu odevzdání závěrečné zprávy dosud nebyl publikován, jsou upraveny Statutem IGA.