



Provozně ekonomická  
fakulta

## POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ GRANTOVÝCH ŽÁDOSTÍ V ROCE 2016



*Interní grantová agentura PEF ČZU v Praze (IGA PEF) je založena a provádí svou činnost ve smyslu Pravidel pro poskytování podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje (Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů).*

## I. Podávání grantových žádostí o finanční podporu IGA PEF

Návrhy projektů jsou přijímány v elektronické podobě prostřednictvím webové aplikace na adrese <http://ga.czu.cz>. **Uzávěrka pro podávání žádostí je dne 7. února 2016 ve 23:59 hodin.**

## II. Vyplnění žádosti v systému IGA

IGA PEF přijímá žádosti o finanční podporu výzkumných projektů prostřednictvím internetové aplikace. V případě technických potíží se zpracováním žádosti kontaktujte prosím Oddělení VaV (Ing. Zuzanu Novotnou, Ph.D.).

Ze žádosti by mělo být zřejmé, že se uchazeč orientuje v dané problematice a je způsobilý pro řešení projektu. Věcné zaměření projektu musí korespondovat s cílem (případně více cíli IGA PEF), které jsou obsaženy ve Statutu IGA. Samotný formulář obsahuje následující části.

### Titulní list

- Vyplňuje se automaticky a slouží ke kontrole základních údajů a stavu projektu.

### Základní údaje

- Název projektu
- Klíčová slova
- Podstata navrhovaného projektu: ve formě anotace informuje o účelu výzkumného projektu a jeho teoretickém a metodologickém zaměření. Z popsané podstaty navrhovaného projektu musí být zřejmé, *co* chce řešitelský tým sledovat, *jak* a *proč* bude projekt řešit a jaké budou očekávané přínosy projektu pro teorii a praxi.
- Zahájení a ukončení projektu: doba řešení projektu začíná 14. 3. 2016 a končí 31. 12. 2016 u jednoletých projektů nebo 31. 12. 2017 u dvouletých projektů.
- Obory projektu.

### Přehled současného stavu řešené problematiky (limit: 5 000 znaků včetně mezer)

Uveďte **základní teoretická východiska** výzkumného projektu prostřednictvím přehledu **současného stavu poznání**. Tento přehled by měl ukázat, z čeho projekt vychází, na co navazuje a jaké nedostatky současného stavu mají být projektem vyřešeny. Přehled je psán jako rešerše literatury, respektující citační normu a jeho součástí je i seznam použitých zdrojů.

### Cíle projektu (limit: 2 000 znaků včetně mezer)

Cíl projektu by měl být jasně a věcně vymezen. Cíle mohou být děleny dle úrovně na **obecný cíl** a (několik) **specifických (dílčích) cílů**. V této části žádosti je přípustné vyjádřit cíle projektu prostřednictvím odrážek. Ty by však neměly sloužit k tomu, aby formulace cílů zůstala pouze stručně nastíněna, ale naopak slouží k přesnému zachycení účelu projektu (potažmo smyslu podpory). **Navržené cíle (hlavní i dílčí) musí být v souladu s navrhovanou délkou řešení projektu (v případě dvouletého projektu by měly být časově rozlišeny), objemem požadovaných prostředků a přínosy pro teorii, praxi a kvalifikační práci členů řešitelského kolektivu.**

### Metodika řešení (limit: 5 000 znaků včetně mezer)

Tato část má přehledně ukázat postupy, jakými bude projekt řešen, resp. postupy, které povedou k dosažení deklarovaných cílů. Z tohoto vysvětlení by mělo být zřejmé, **jaký druh výzkumu bude realizován, jeho tvorba a jednotlivé kroky vedoucí k dosažení vytyčených cílů**. V této části uveďte také „**Výzkumnou a/nebo technickou nejistotu**“, tedy všechny možné výzkumné či technické důvody, pro které by nemusel projekt dosáhnout stanovených cílů a předpokládaných výsledků.

V této části je také (pokud to je relevantní z hlediska zaměření projektu) možné podat informaci o technickém a softwarovém vybavení, které bude použito při řešení projektu.

#### Harmonogram

V návaznosti na metodiku řešení uveďte **časový rozvrh prací** v průběhu doby řešení. Jednotlivé etapy řešení projektu musí být věcně provázané a musí odpovídat navrženému druhu výzkumu. Jednotlivé etapy musí být v průběhu řešení projektu striktně dodržovány. V případě, že by harmonogram nebyl dodržen, je nutné před datem kontroly (vždy k 30. 6., k 30. 9., k 30. 11.) písemně (emailem) informovat oddělení VaV.

#### Řešitelský tým

Zvolte složení řešitelského týmu v souladu s pokyny uvedenými ve Statutu IGA a Výzvě. V příslušné záložce vyplňte role jednotlivých členů týmu (limit: 4 000 znaků včetně mezer), ze kterých bude patrný důvod účasti člena kolektivu v projektu a rozsah jeho zapojení v projektu. Rovněž za celý tým uveďte 5 nejvýznamnějších publikací dosažených v posledních pěti letech bez ohledu na to, zda se jedná o publikace jednoho člena týmu nebo zda jsou tyto publikace rozloženy mezi více řešitelů. V případě, že některý z členů plánovaného týmu řešil dřívější projekt IGA, který byl komisí hodnocen jako neschválený či schválen s výhradou, ale výhrada nebyla odstraněna (např. neopublikování výstupů), není možné podat projekt jeho jménem (nemůže se zúčastnit soutěže jako hlavní řešitel).

#### Plánovaný rozpočet

Způsobilými náklady v rámci realizace výzkumných projektů jsou:

- Věcné prostředky
  - Provozní náklady včetně nákladů nepřímých\*
  - Služby
  - Cestovní náklady
- Osobní náklady
  - Mzdy řešitele a spoluřešitelů (odměna pro zúčastněné akademické pracovníky formou DPP)
  - Stipendia (odměna pro zúčastněné studující v DSP v prezenční i kombinované formě studia)
  - Sociální a zdravotní pojištění (není relevantní u DPP na částku do 10000,- měsíčně u 1 zaměstnavatele)

\*Přestože se nepřímé náklady kalkulují samostatně, kvůli technickému omezení systému pro administraci soutěže se uvádí jako součást kapitoly Věcné prostředky. Systém je nedopočítává automaticky, řešitel je musí vypočítat a navýšit o ně položku **F.1.1 Provozní náklady v rozpočtu pracoviště hlavního řešitele**. Nepřímé náklady tvoří v každém projektu 20 % celkových přímých nákladů, tj. součtu kapitol Věcné prostředky (před započtením nepřímých nákladů) a Osobní náklady. Nepřímé náklady zahrnují např. kancelářské potřeby, tonery, výpočetní techniku, která bude využita členy řešitelského kolektivu, resp. jejich pracovištěm. **Nákup prostředků, které spadají pod nepřímé náklady, není možné duplicitně zahrnovat pod věcné prostředky, pokud přímo nesouvisí s řešením projektu.**

Plánovaný rozpočet pro dvouleté projekty musí být uzpůsoben tak, aby **podíl nákladů ve druhém roce řešení nepřesáhl 50 % z celkových nákladů projektu**. V případě porušení této podmínky bude projekt vyřazen z formálních důvodů a nepostoupí k věcnému hodnocení komisí IGA.

Rozpočet projektu v hlavní záložce se vyplňuje automaticky. Hodnoty se vkládají přes záložku Rozpočet pracovišť, která je vázána na řešitelský kolektiv. Jakmile se vyplní členové řešitelského kolektivu, jejich pracoviště se automaticky objeví v seznamu pracovišť, kterým lze přiřazovat náklady.

#### Zdůvodnění rozpočtu (limit: 10 000 znaků včetně mezer)

Na tomto místě je třeba podrobně popsat strukturu a způsob použití finančních prostředků, aby byl zřejmý význam jednotlivých částí rozpočtu pro řešení úkolu. Návrh použití přidělených prostředků musí **časově a věcně odpovídat postupu řešení** výzkumného projektu! Nápadná nekorespondence zmíněných částí může být brána jako závažný nedostatek žádosti při jejím hodnocení Komisí.

**Požizování technického vybavení** (jmenovitě osobních a přenosných počítačů atp.), které věcně nekoresponduje s přímým řešením projektu, nebude bráno jako nutné materiálové zajištění – s výše uvedeným důsledkem při hodnocení žádosti. Pro nákup kancelářských potřeb a např. také výpočetní techniky jsou vyčleněny nepřímé náklady.

Studenti prezenční i kombinované formy studia v doktorských studijních programech na místě řešitelů či spoluřešitelů mohou za práci v daném výzkumném týmu pobírat **osobní odměnu formou stipendií**. Výše stipendia musí odpovídat časovému zapojení do projektu (a to je třeba v návrhu projektu přesně vyčíslit). Akademičtí pracovníci v roli řešitelů či spoluřešitelů mohou pobírat odměnu, která je vyplácena prostřednictvím **Dohod o provedení práce**. Výše odměny musí odpovídat časovému zapojení do projektu (a to je třeba v návrhu projektu přesně vyčíslit).

Nedílnou součástí zdůvodnění je **přehled distribuce osobních nákladů mezi jednotlivé členy týmu**. Dle obecných pravidel platí, že podíl osobních nákladů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, **činí více než 60 %**. **Tento poměr nesmí být překročen ani u celkového rozpočtu projektu, ani (v případě dvouletých projektů) u dílčích rozpočtů v jednotlivých letech řešení**. V případě porušení této podmínky bude projekt vyřazen z formálních důvodů a nepostoupí k věcnému hodnocení komisí IGA.

Cestovní náhrady jsou v případě studujících (účetně) vypláceny prostřednictvím mimořádných stipendií, avšak v rozpočtu **je třeba plánované cestovní náklady vyčíslit do kolonky „cestovné“**. Akademičtí pracovníci mohou čerpat cestovní náhrady dle platných předpisů ČZU.

#### Nepřímé náklady

Vyplňuje se pouze číselná hodnota nepřímých nákladů v tis. Kč bez dalších komentářů.

#### Harmonogram čerpání rozpočtu

Harmonogram čerpání rozpočtu slouží ke kontrole hospodaření s dotací. Je přílohou Smlouvy o poskytnutí a užití finančních prostředků a musí být v průběhu řešení dodržen. Uvádí se ve formě dvousloupcové tabulky (lze připravit a do formuláře zkopírovat např. z Wordu, doporučuje se pouze minimální formátování). V prvním sloupci tabulky je datum (pro každý rok řešení se uvádí čerpání k 30. červnu, 30. září a 30. listopadu), ve druhém výše nákladů vyčerpaných k danému termínu (**kumulativní částka v tis. Kč**).

Přínosy projektu (limit: 4 000 znaků včetně mezer)

V této části žádosti je třeba popsat, jakým způsobem projekt přispívá k rozšíření znalostí v příslušném oboru. Uvádí se přínosy pro teorii oboru, pro praxi a pro zpracování kvalifikačních prací řešitele nebo spoluřešitelů.

Publikace a plánované výstupy projektu

Důležitou součástí je přehled plánovaných výstupů projektu. **Souhrn těchto výstupů nemůže být menší než minimálně požadované výsledky pro příslušnou kategorii projektů, viz Statut IGA.**

Žádoucími výsledky řešení jsou především články v časopisech  $J_{imp.}$ ,  $J_{neimp.}$  a  $J_{sc}$ , dále pak články ve sbornících konferencí (výhradně v bodovaných kategoriích dle RIV), případně další výsledky uváděné v Metodice (relevantní pro PEF: užitný vzor, certifikovaná metodika, software, odborné knihy).

Úspěšné splnění\* jednoletého projektu (kategorie A) je podmíněno publikací **minimálně jednoho článku** v kvalitním vědeckém časopise kategorie  $J_{imp.}$ ,  $J_{sc}$  nebo  $J_{neimp.}$ . Pro dvouleté projekty (kategorie B) je splnění projektu podmíněno publikací **minimálně dvou článků** v kvalitním vědeckém časopise kategorie  $J_{imp.}$ ,  $J_{sc}$  nebo  $J_{neimp.}$ , z nichž alespoň jeden musí být typu  $J_{imp.}$ .

**Tyto výstupy musí být minimálně obsaženy v každém návrhu projektu (Statut a pravidla IGA PEF). Dedikace jednoho výstupu (např. článku) k více než jednomu projektu podporovaného z IGA PEF je nepřipustná.**

**Příklad správné dedikace:** Tento článek vznikl za podpory Interní grantové agentury (IGA) PEF ČZU v Praze, číslo 20141047 - Hodnocení úrovně vybraných personálních činností v organizacích v České republice.

Komentář k publikačnímu plánu (limit: 4 000 znaků včetně mezer)

Již v okamžiku podání žádosti je třeba mít představu, v jakých časopisech a na jakých konferencích lze výsledky řešení publikovat. Uvádí se cca 5-7 relevantních publikačních příležitostí se stručným komentářem zdůvodňující volbu časopisu nebo konference. Dále je třeba vypočítat a uvést **celkovou hodnotu publikačního plánu**. Přehled bodového hodnocení publikačního plánu pro potřeby projektových žádostí IGA jsou uvedeny níže v tabulce.

Kategorie publikací	Bodové hodnocení
$J_{imp.}$ - zahraniční	20
$J_{imp.}$ - tuzemský	16
$J_{sc}$ - zahraniční	12
$J_{sc}$ - tuzemský	10
$J_{neimp.}$	10
Článek na konferenci, která je v Thomson Reuters	4
$J_{rec}$	4

Ostatní typy výstupů nejsou pro projektové žádosti IGA relevantní.

Vhodnost a adekvátnost celkového návrhu výstupů projektu bude posuzována oponenty, kteří budou vždy brát ohled na dobu řešení projektu, přidělené finanční prostředky a status řešitele. Veškeré navrhované výstupy musí odpovídat platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje tak, aby

\* Podmínky splnění projektu v případě, že článek byl odeslán k publikaci, ale k termínu odevzdání závěrečné zprávy dosud nebyl publikován, jsou upraveny Statutem IGA.

byly započítatelné do databáze RIV. Pro splnění výše uvedených podmínek je rozhodující dedikace v článku (výstupu) na příslušný projekt.

V Praze dne 10. prosince 2015

Za komisi IGA PEF  
Ing. Hana Urbancová, Ph.D.  
(předsedkyně komise)