

Specifikace vybraných ustanovení Studijního a zkušební řádu pro studium v doktorských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Toto nařízení děkana (dále „ND“) specifikuje vybraná ustanovení Studijního a zkušební řádu pro studium v doktorských studijních programech (dále jen „DSP“) České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „SZŘ“) a je závazné pro všechny studenty DSP ve všech formách studia a dále pro všechny akademické pracovníky a ostatní osoby účastníci se vědecké výchovy studentů DSP uskutečňované na Provozně ekonomické fakultě ČZU v Praze (dále jen „PEF ČZU“) v rámci akreditovaných DSP.

(2) Předmětem tohoto nařízení je zejména specifikace práv a povinností studentů DSP ve vztahu ke školiteli, školícímu pracovišti (zpravidla katedře) a jeho vedoucímu, a dále rovněž specifikace požadavků na metodiku disertační práce, tezí disertační práce a disertační práce, které jsou obecněji popsány v SZŘ.

Článek 2

Specifikace práv a povinností studentů DSP

(1) Východisky pro následující specifikaci práv a povinností studentů DSP jsou příslušná ustanovení SZŘ, a to zejména:

a) Čl. 2, odst. 1 SZŘ: „DSP je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje.“

b) Čl. 2, odst. 4 SZŘ: „Studium v DSP je organizováno jako prezenční a kombinované. Těžištěm prezenční formy studia v DSP je organizovaná příprava k vědecké práci studenta DSP vykonávaná na školícím pracovišti. Kombinovaná forma studia v DSP je kombinací prezenční a distanční formy v průběhu vzdělávacího procesu.“

c) Čl. 4, odst. 1 SZŘ: „Školitel vede studenta DSP po celou dobu studia.“

d) Čl. 4, odst. 3 SZŘ: „Školitel vede studium studenta DSP, přičemž zejména: spolupracuje se studentem DSP při sestavení jeho individuálního studijního plánu; poskytuje studentovi DSP konzultace při zpracovávání disertační práce, především v metodických otázkách; v součinnosti s vedoucím školícího pracoviště dbá o zapojení studenta DSP do vědecké a pedagogické činnosti i o jeho účast na vědeckých seminářích a konferencích; kontroluje plnění individuálního studijního plánu studenta DSP a každoročně předkládá děkanovi příslušné fakulty návrhy na opatření sledující splnění cílů studia.“

e) Čl. 5, odst. 1 SZŘ: „Student DSP je členem akademické obce fakulty a vztahují se na něj práva a povinnosti vyplývající ze zákona a vnitřních předpisů ČZU a fakulty pro příslušnou formu studia. Základem studijních povinností je plnění individuálního studijního plánu pod vedením školitele a dalších případných povinností plynoucích z nařízení děkana.“

f) Čl. 5, odst. 2 SZŘ: „Student DSP studující v prezenční formě studia má nárok na 6 týdnů prázdnin v kalendářním roce.“

g) Čl. 8, odst. 3 SZŘ: „Hlavní náplní studia v DSP je systematická tvůrčí vědecká práce na tématu disertační práce. Jako součást studijního plánu student absolvuje v předepsaném rozsahu: předměty rozšiřující a prohlubující znalosti širšího vědního oboru nad rámec studia v magisterském studijním programu (dále jen „povinné předměty“); předměty prohlubující znalosti specializace studované v rámci studia v DSP (dále jen „volitelné předměty“); podílí se na vedení a přípravě výuky v bakalářském nebo magisterském studijním programu; přednesení výsledků své práce alespoň jedenkrát ročně na uznávaném odborném fóru, vědecké konferenci, symposiu nebo semináři; splnění potvrzuje školitel, který rovněž může určit konkrétní formu vystoupení; absolvování zahraniční stáže v trvání minimálně 4 týdnů; absolvování zahraniční stáže může být, po schválení oborovou radou, nahrazeno aktivní účastí studenta na řešení mezinárodního výzkumného projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí; další aktivity schválené příslušnou oborovou radou (zejména vypracování tezí disertační práce).

h) Čl. 8, odst. 6 SZŘ: „Součástí studia je pedagogická praxe, sloužící především k rozvinutí prezentačních zkušeností. Tato praxe probíhá zpravidla po dobu čtyř semestrů a to tak, aby rozsah činil průměrně čtyři hodiny týdně v jednom akademickém roce; celkové zapojení studenta v prezenční formě studia ve výuce může přesáhnout šest hodin týdně pouze s jeho písemným souhlasem. Výjimky z této pedagogické praxe povoluje vedoucí školícího pracoviště po dohodě se školitelem.“

i) Čl. 9, odst. 4 SZŘ: „Školitel projednává se studentem nejméně jednou v průběhu semestru plnění individuálního studijního plánu. Alespoň jednou ročně, zpravidla ke konci akademického roku, vypracuje školitel výroční hodnocení studenta DSP, které je po projednání na pracovišti školitele a na zasedání příslušné oborové rady předáno děkanovi.“

(2) Rozsah a dobu přítomnosti studentů DSP na školícím pracovišti za účelem organizované přípravy k vědecké práci, plnění individuálního studijního plánu, podílení se na vedení a přípravě výuky v bakalářském nebo magisterském studijním programu a plnění dalších povinností stanovených SZŘ, oborovou radou studia a tímto i dalšími nařízeními děkana stanovuje vedoucí školícího pracoviště se souhlasem školitele s přihlédnutím k formě studia. Rozsah a doba přítomnosti studentů na pracovišti se stanovuje každému studentovi DSP individuálně s ohledem na naplňování cílů studia v DSP a na další individuální aktivity studenta (zejména účasti na terénních nebo laboratorních výzkumech, výzkumných pobytech a stážích v zahraničí apod.).

(3) Standardní období prázdnin pro studenty DSP v prezenční formě studia začíná první pondělí v červenci běžného roku a trvá 6 týdnů. V odůvodněných případech může vedoucí školícího pracoviště se souhlasem studenta DSP na návrh školitele stanovit studentovi DSP alternativní období prázdnin.

(4) Zapojením se do pedagogické činnosti studenta DSP se rozumí zejména:

- a) realizace pedagogické praxe formou přímé výuky (dle čl. 8 odst. 6 SZŘ);
- b) příprava na přímou výuku;
- c) poskytování konzultací studentům pregraduálního studia v obvyklém a přiměřeném rozsahu a čase;
- d) podílení se na vedení kvalifikačních prací katedry a případné oponování těchto prací v přiměřeném rozsahu;
- e) podílení se na zabezpečování procesu ověřování výsledků vzdělávání a průběhu státních závěrečných zkoušek;
- f) příprava studijních opor a materiálů pro ověřování výsledků vzdělávání apod.

Student DSP se do výše uvedených aktivit zapojuje se souhlasem školitele dle pokynů vedoucího školícího pracoviště, garanta dotčených předmětů nebo jím pověřených akademických pracovníků školícího pracoviště.

(5) Pedagogickou praxí dle čl. 8 odst. 6 SZŘ se rozumí realizace přímé výuky, zejména vedení cvičení, přednášek a seminářů v pregraduálních studijních programech. Rozsah výuky se pro účely naplnění požadavků SZŘ měří ve vyučovacích hodinách, jedna vyučovací hodina trvá 45 minut. Výjimkou

z pedagogické praxe, jejíž povolení je dle SZŘ v gesci vedoucího školícího pracoviště po dohodě se školitelem, se rozumí snížení nebo zvýšení počtu semestrů, po které tato pedagogická praxe probíhá.

(6) V případě, že má školitel nebo vedoucí školícího pracoviště pochybnosti o plnění úkolů, které studentovi DSP byly v souvislosti s jeho vědeckovýzkumnou a pedagogickou činností uloženy (zejména plnění individuálního studijního plánu, studium literatury a rešeršní činnost, příprava publikací, příprava žádostí o granty, podílení se na řešení grantů, realizace výzkumu, zpracování disertační práce, zapojení se do pedagogické činnosti apod.), může si od studenta DSP vyžádat přehled jeho činnosti související se studiem v DSP za poslední tři uplynulé kalendářní měsíce. Student DSP je povinen tento přehled zpracovat do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy k tomu byl prokazatelně vyzván. Přehled činnosti je následně projednán se školitelem a vedoucím školícího pracoviště. O výsledku projednání je sepsán zápis ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží student DSP, druhé je uloženo na školícím pracovišti a třetí je předáno oddělení VaV PEF. V případě zjištěných nedostatků zápis musí obsahovat specifikaci těchto nedostatků, způsob a termín jejich odstranění, případně návrh sankce (zejména snížení stipendia u studentů v prezenční formě studia apod.). Pokud k nápravě nedostatků nedojde, může školitel podat v souladu se SZŘ návrh na ukončení studia.

(7) Student DSP je povinen se dostavit k projednání studijních záležitostí na oddělení VaV PEF nebo na školícím pracoviště, je-li k tomu vyzván děkanem, proděkanem pro vědu a výzkum, předsedou oborové rady DSP, školitelem nebo vedoucím školícího pracoviště. Pokud se student DSP bez písemné omluvy opakovaně nedostaví, ačkoli byl ke schůzce prokazatelně vyzván, a tím zaviní, že se projednání studijních záležitostí nedaří uskutečnit po dobu delší než 30 kalendářních dnů, může děkan jeho studium ukončit pro neplnění studijních povinností.

Článek 3

Specifikace obsahu a formy výročního hodnocení studentů DSP

(1) Východiskem pro následující specifikaci obsahu a formy výročního hodnocení studentů DSP je Čl. 9 odst. 4 SZŘ: „Podrobné požadavky na rozsah, formu a jazyk výročního hodnocení může stanovit děkan fakulty.“

(2) Hodnotící zprávu vypracovává student DSP ve spolupráci se školitelem. O harmonogramu výročních atestací a s ním spojeným termínem pro vypracování výročního hodnocení studenty DSP informuje oddělení VaV PEF, a to zpravidla ve druhé polovině srpna běžného roku.

(3) Výroční hodnocení se vypracovává elektronicky v univerzitním informačním systému (dále „UIS“) ve struktuře, která odpovídá předdefinovanému formuláři. Student DSP zodpovídá za včasné vyplnění všech povinných položek zprávy a za jejich věcnou správnost. Uvedení informací, které neodpovídají skutečnosti, může vést k neschválení výročního hodnocení a tím i k ukončení studia.

(4) Data, která jsou do zprávy doplněna automaticky z UIS, jsou považována za správná, pokud student DSP v doplňkovém komentáři neuvede opak.

(5) Student DSP vypracovává výroční hodnocení v jazyce, ve kterém studuje příslušný DSP. Oborová rada DSP může stanovit možnost nebo povinnost vypracovat výroční hodnocení v anglickém jazyce bez ohledu na jazyk studia. O této skutečnosti je student DSP informován oddělením VaV PEF společně s informací o harmonogramu atestací v běžném roce.

Článek 4

Specifikace obsahu a formy metodiky disertační práce

(1) Východiskem pro následující specifikaci obsahu a formy metodiky disertační práce je Čl. 8 odst. 4 SZŘ: „Metodika disertační práce, vypracovaná studentem DSP a schválená školitelem, musí být odevzdána maximálně do dvanácti měsíců od zahájení studia v DSP. Forma, obsah, způsob a doba odevzdání metodiky se řídí nařízením děkana příslušné fakulty.“

(2) Metodiku disertační práce student DSP předkládá oborové radě po schválení školitelem v termínu stanoveném oborovou radou. Tento termín musí respektovat požadavky SZŘ. Předložení metodiky po tomto termínu případně nepředložení metodiky vůbec může vést k ukončení studia na návrh oborové rady pro nesplnění studijních povinností.

(3) Metodika disertační práce obsahuje zejména výzkumný záměr disertační práce a student ji vypracovává ve spolupráci se školitelem. Rámcovou osnovu, doporučený obsah a rozsah metodiky disertační práce stanovuje oborová rada příslušného DSP.

(4) Metodika disertační práce se předkládá v jazyce studia příslušného DSP. Oborová rada DSP může rozhodnout o možnosti nebo povinnosti předložit metodiku disertační práce v anglickém jazyce bez ohledu na jazyk studia. Stejným způsobem může rozhodnout o jazyce, ve kterém bude probíhat obhajoba metodiky disertační práce.

(5) Po předložení metodiky disertační práce oborové radě je metodika oponována vybraným členem oborové rady. Student DSP posudek obdrží zpravidla do 6 týdnů od předložení metodiky. Oponent se v posudku vyjadřuje k úrovni zpracování metodiky a navrhuje schválení metodiky, schválení metodiky po zapracování připomínek specifikovaných v posudku nebo neschválení metodiky.

(6) Oborová rada dále stanoví komisi, před kterou student DSP metodiku obhajuje. Obhajoba metodiky probíhá zpravidla v jazyce, ve kterém je metodika napsána. Student DSP může metodiku obhajovat, i když oponent navrhl v posudku metodiku neschválit.

(7) Výsledek obhajoby se hodnotí stupni „obhájil/a“ nebo „neobhájil/a“. Z průběhu obhajoby se pořizuje zápis, ve kterém musí být udělené hodnocení zdůvodněno. Zejména je nutné podrobně zdůvodnit případné rozdíly mezi hodnocením metodiky disertační práce oponentem a celkovým hodnocením obhajoby komisí.

(8) V případě, že je obhajoba metodiky disertační práce hodnocena stupněm „neobhájil/a“, může student DSP ve spolupráci se školitelem metodiku nejvýše jedenkrát přepracovat a předložit ji k obhajobě ještě jednou. Metodika disertační práce může být znovu obhajována nejdříve 1 měsíc od data neúspěšného pokusu o obhajobu.

(9) Úspěšné obhájení metodiky disertační práce je nutnou podmínkou pro zápis studenta DSP do druhého ročníku studia.

(10) V případě, že student DSP během studia podá žádost o změnu tématu disertační práce, společně se žádostí o změnu předkládá metodiku disertační práce vztahující se k nově navrhovanému tématu. V případě, že oborová rada změnu tématu disertační práce schválí, je nově předložená metodika hodnocena a obhajována dle výše uvedených pravidel.

Článek 5

Specifikace obsahu a formy tezí disertační práce

(1) Východiskem pro následující specifikaci obsahu a formy tezí disertační práce je Čl. 10 odst. 2 SZŘ: „Součástí státní doktorské zkoušky je odborná rozprava o problematice disertační práce, případně obhajoba tezí disertační práce. Povinnost předložit teze disertační práce k obhajobě v rámci SDZ a požadavky na rozsah, obsah, formu a jazyk těchto tezí stanoví děkan na návrh příslušné oborové rady DSP.“

(2) Povinnost předložit teze disertační práce společně se žádostí o vykonání státní doktorské zkoušky (dále „SDZ“) se vztahuje na všechny DSP PEF. Pokud student skládá SDZ a zároveň obhajuje disertační práci ve stejném dni, povinnost předložit teze disertační práce k SDZ se pokládá za splněnou předložením kompletní disertační práce.

(3) Teze obsahují zpravidla obhájenou metodiku disertační práce a dále literární rešerši vztahující se k tématu disertační práce a obsah připravované disertační práce. Rámcovou osnovu, doporučený obsah a rozsah tezí disertační práce stanovuje oborová rada příslušného DSP. Teze jsou oponované, rozprava k tezím je součástí státní doktorské zkoušky.

(4) Teze disertační práce se předkládají v jazyce studia příslušného DSP. Oborová rada DSP může rozhodnout o možnosti nebo povinnosti předložit teze disertační práce v anglickém jazyce bez ohledu na jazyk studia. Stejným způsobem může rozhodnout o jazyce, ve kterém bude probíhat rozprava k tezím disertační práce a SDZ.

(5) Teze disertační práce prochází kontrolou originality. Protokol o posouzení originality tezí je součástí podkladů pro hodnocení výsledku SDZ.

Článek 6

Specifikace obsahu a formy disertační práce

(1) Východiskem pro následující specifikaci obsahu a formy disertační práce je Čl. 11 odst. 3 SZŘ: „Podrobné požadavky na publikaci výsledků a na rozsah, formu a jazyk disertační práce stanoví děkan fakulty na návrh oborové rady formou nařízení děkana.“

(2) Požadavek na publikování výsledků disertační práce je naplněn, pokud disertační práce obsahuje citace dříve publikovaných prací autora, případně citace prací, které jsou k publikaci přijaty.

(3) Disertační práce se předkládá v jazyce studia příslušného DSP. Oborová rada DSP může rozhodnout o možnosti nebo povinnosti předložit disertační práci v anglickém jazyce bez ohledu na jazyk studia. Stejným způsobem může rozhodnout o jazyce, ve kterém bude probíhat obhajoba disertační práce.

Článek 7

Závěrečné ustanovení

(1) Toto nařízení děkana nabývá platnosti a účinnosti dne 23. března 2020.

Ing. Martin Pelikán, Ph.D. v. r.
děkan

V Praze dne 23. března 2020