Harmonogram výuky, osnova

1. den

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Od  | do  | Časová dotace  | Náplň |
| 9:00  | 9:10  | 0:10  | Úvod do IS POHODA. Proč používat ekonomický a účetní SW  |
| 9:10  | 11:00  | 1:50  | Založení nové účetní jednotky / založení fiktivní firmy Novák, Popis základních prvků okna IS POHODA. Práce s tabulkou (sloupce tabulky, třídění záznamů, vyhledávání záznamů, operace s vyhledanými záznamy) Práce s formulářem (založení nového záznamu, kopírování, mazání záznamů, editace záznamů)  |
| 11:00  | 11:15  | 0:15  | Přestávka  |
| 11:15  | 13:00  | 1:45  | Tisk a tiskové sestavy  |
| 13:00  | 13:45  | 0:45  | 0běd  |
| 13:45  | 15:15  | 1:30  | Založení nové (vlastní databáze), Nastavení nové účetní jednotky  |
| 15:15  | 15:30  | 0:15  | Přestávka  |
| 15:30  | 17:00  | 1:30  | Účtová osnova, Předkontace, Počáteční stavy účtů, Úvod do fakturace, Otázky, diskuse  |
| 1. den
 |
| 9:00  | 9:10  | 0:10  | Otázky k tématům probíraným 1. den, diskuse  |
| 9:10  | 11:00  | 1:50  | Vydané faktury a vydané zálohové faktury, Ostatní pohledávky, Přijaté faktury, přijaté zálohové  |
| 11:00  | 11:15  | 0:15  | Přestávka  |
| 11:15  | 13:00  | 1:45  | Způsoby zaúčtování dokladů Banka a Pokladna - likvidace pohledávek a závazků Interní doklady a vzájemné zápočty  |
| 13:00  | 13:45  | 0:45  | 0běd  |
| 13:45  | 15:15  | 1:30  | Evidence DH a NM a odpisování, Karta zaměstnance  |
| 15:15  | 15:30  | 0:15  | Přestávka  |
| 15:30  | 17:00  | 1:30  | Skladová karta, Tiskové sestavy v účetním deníku  |